

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д. Н. Прянишникова»

Ю.А. Кочкинов

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации для прохождения практики

Пермь
ИПЦ «Прокрость»
2021

УДК 378.147:331.45

ББК 65.246

П 711

Рецензенты:

О.С. Сергеева, к.б.н., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

С.Б. Кучков, к.э.н., доцент кафедры технического сервиса и ремонта машин (ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

П 711 Преддипломная практика: методические рекомендации для прохождения практики / сост. Ю.А. Кочинов; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образования «Пермский гос. аграрно-технолог. университет им. акад. Д.Н. Прянишникова», Пермь: ИПЦ «Прокростъ», 2021. – 27 с.

В методических рекомендациях рассмотрены вопросы организации и проведения преддипломной практики, методика составления отчета по ней. Приведен список рекомендуемой литературы, даны приложения с образцами оформления документов, необходимых для защиты отчета по практике.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств».

УДК 378.147:331.45

ББК 65.246

Рекомендованы к изданию методической комиссией инженерного факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, протокол №2 от 12 октября 2021 г.

©ИПЦ «Прокростъ», 2021

© Кочинов Ю.А., 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи обучающихся при прохождении преддипломной практики	6
2. Структура и организация практики	8
3. Текущий контроль преддипломной практики	12
4. Промежуточная аттестация по преддипломной практике	17
4.1. Структура и оценка отчета по преддипломной практике	17
4.2. Требования к оформлению пояснительной записки отчета по практике	20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	22
Приложение 1. Форма титульного листа отчета по преддипломной практике	26
Приложение 2. Примерное содержание отчета по преддипломной практике	27

ВВЕДЕНИЕ

Практика - вид учебных занятий в высшем учебном заведении, в процессе которых обучающийся самостоятельно выполняет в условиях действующего производства реальные производственные задачи, определенные учебной программой. Практика способствует всестороннему улучшению качества профессиональной подготовки, укреплению связи «Университет – предприятие».

Преддипломная практика проводится в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ».

Преддипломная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в ВУЗе и позволяет укрепить знания обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств», приобретенные в период теоретического обучения и прохождении предшествующих видов практики.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся приобретают умения и практические навыки самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи по организации работ, оборудованию и технологическим процессам на предприятии; по организации службы охраны труда (производственной, экологической безопасности); по порядку проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и сотрудников предприятия; по проведению специальной оценки условий труда, методам и средствам обеспечения безопасности на предприятии и по другим вопросам, связанным с обеспечением безопасности.

Методические рекомендации позволяют сочетать полученные теоретические знания с профессиональными навыками, которые необходимы при решении инженерных вопросов, возникающих в практической деятельности будущего бакалавра в области обеспечения безопасности технологических процессов и производств.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью обучающихся при прохождении преддипломной практики является формирование необходимых компетенций, расширение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных при освоении основной профессиональной образовательной программы в период обучения, подготовка к самостоятельной работе по специальности, а также формирование информационной базы для научного исследования (выпускной квалификационной работы).

Задачами обучающихся при прохождении преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой, технической и сырьевой базой, производственной деятельностью предприятия;
- ознакомление с организацией работ, технологическими процессами и оборудованием на предприятии;
- ознакомление с организацией службы охраны труда на предприятии, действующими в цехах, на участках и рабочих местах документами по безопасности труда; приобретение навыков обращения с техническими средствами разработки и ведения документации;
- ознакомление с порядком проведения специальной оценки условий труда на предприятии; изучение современных технических способов, методов и средств обеспечения безопасности на производстве;
- ознакомление с порядком проведения обучения, проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда;
- ознакомление с показателями производственного

травматизма на предприятии, мероприятиями по его предотвращению;

- приобретение практических умений и навыков по организации службы производственной безопасности на предприятии, обеспечению безопасного выполнения работ различной степени тяжести, опасности и напряженности и безопасной эксплуатации оборудования;

- приобретение опыта научно-исследовательской, экспертной, надзорной и инспекционно-аудиторской деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности, формирование навыков самостоятельного решения конкретных профессиональных задач в области безопасности производства;

- сбор и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- получение умений применять на практике методики исследовательской работы при анализе безопасности технологических процессов;

- анализ экономических основ промышленной безопасности на предприятии;

- формирование навыков формулирования выводов по результатам исследований;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

Освоение программы практики является основой для написания выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 час., 2 недели. До начала прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с ее содержанием, формами и сроками текущего контроля и промежуточной аттестации (таблица 1). При появлении вопросов по организации и содержанию практики обучающийся должен обратиться к руководителю практики.

Таблица 1

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость, ч	Форма текущего контроля	Время проведения и форма промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	
1. Подготовительный этап					
1.1	Собрание по организации практики на кафедре. Проведение целевого инструктажа.	2	Устный опрос	По окончании практики: защита отчета; дифференцированный зачет	
1.2	Прибытие на место практики; прохождение вводного инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа; прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	6			
2. Производственный этап					
2.1	Изучение производственной среды, технологического оборудования и технологических процессов предприятия.	12	Устный опрос, выполнение индивидуального задания		
2.2	Изучение организации службы охраны труда на предприятии и документации по безопасности труда.	12			
2.3	Ознакомление с порядком проведения обучения, проведения инструктажей и проверки знаний по ОТ	8			

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
2.4	Ознакомление с порядком проведения специальной оценки условий труда, методами и средствами обеспечения безопасности.	16		
2.5	Ознакомление с показателями производственного травматизма на предприятии, мероприятиями по его предотвращению.	8		
2.6	Индивидуальное задание по теме ВКР	8		
3. Аналитический этап				
3.1	Анализ безопасности производственной среды, технологического оборудования и технологических процессов предприятия.	4	Устный опрос	
3.2	Анализ деятельности службы охраны труда на предприятии и ведения документации по безопасности труда.	4		
3.3	Анализ порядка проведения обучения, проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда	3		
3.4	Проведение анализа рабочих мест по действующим опасным и вредным факторам, санитарно-гигиеническому состоянию и соответствию эргономическим требованиям.	3		
3.5	Анализ показателей производственного травматизма на предприятии, мероприятий по его предотвращению.	3		
3.6	Анализ материалов исследования предприятия в соответствии с индивидуальным заданием по теме ВКР.	3		
4. Заключительный этап				
4.1	Подготовка отчета по преддипломной практике.	14	-	
4.2	Защита отчета.	2		

Преддипломная практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и календарным учебным графиком ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ на учебный год.

До начала практики между Университетом и профильной организацией, принимающей обучающегося на практику, заключается договор, в котором определены взаимные обязанности Университета и профильной организации. Обучающемуся необходимо ознакомиться с положениями договора, а также со своими правами и обязанностями при прохождении практики.

Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики;
- на методическую помощь руководителей практики при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, по вопросам содержания и организации практики.

Обучающийся обязан:

- явиться на инструктаж по технике безопасности перед проведением практики;
- своевременно прибыть к месту проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, принятые в профильной организации;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;

- предоставить руководителю практики от Университета отчет и дневник о прохождении практики в установленные сроки.

Обучающийся может обратиться к руководителю практики от профильной организации по следующим вопросам:

- специфика организации и проведения практики в профильной организации;

- обязанности обучающегося и конкретные практические задачи в соответствии с программой преддипломной практики;

- условия безопасной работы при прохождении практики;

- правила соблюдения трудовой дисциплины;

- выполнение программы и рабочего графика (плана проведения) преддипломной практики;

- правильность составления отчета по практике;

- подготовка письменной характеристики обучающегося с указанием оценки практиканта, как специалиста.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль проводится в виде устного опроса и выполнения индивидуального задания. Критерии оценки по данным видам контроля: оценка «зачтено» является основанием для допуска обучающегося к выполнению практики (устный опрос) или к защите отчета (индивидуальное задание).

Вопросы для устного опроса:

Подготовительный этап:

1. Назовите общие требования охраны труда при прохождении преддипломной практики.
2. Перечислите требования безопасности при движении (на транспорте, пешком) обучающихся к месту практики.
3. Назовите вредные и опасные факторы, воздействующие на обучающихся в процессе практики.
4. Приведите порядок действий в случае получения травмы или ухудшения здоровья.
5. Перечислите требования охраны труда перед началом практики.
6. Назовите общие требования охраны труда во время практики.
7. Назовите требования охраны труда в аварийной ситуации.
8. Перечислите требования охраны труда по окончании практики.
9. Перечислите основные разделы вводного инструктажа.
10. Перечислите основные разделы противопожарного инструктажа.

11. Раскройте структуру первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Производственный этап:

1. Раскройте структуру и особенности производственной деятельности предприятия – базы практики.

2. Приведите характеристику технологического оборудования и технологических процессов предприятия.

3. Приведите структуру службы охраны труда на предприятии, перечислите ее функции.

4. Приведите характеристику документации по безопасности труда на предприятии.

5. Раскройте порядок проведения специальной оценки условий труда на предприятии.

6. Приведите характеристику методов и средств обеспечения безопасности на предприятии.

7. Раскройте порядок проведения обучения, проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда на предприятии.

8. Назовите показатели производственного травматизма на предприятии, мероприятия по его предотвращению.

9. Сформулируйте программу и план научно-исследовательской работы при прохождении преддипломной практики.

10. Раскройте методику и последовательность сбора и изучения материала, необходимого для написания ВКР.

11. Приведите правила и последовательность обработки, систематизации и оценки результатов исследования.

Аналитический этап:

1. Представьте анализ безопасности производственной среды, технологического оборудования и технологических процессов предприятия.

2. Представьте анализ состояния пожарной безопасности и пожарной профилактики на всех фазах различных технологических процессов.

3. Представьте анализ деятельности службы охраны труда на предприятии и ведения документации по безопасности труда.

4. Представьте анализ рабочих мест по действующим опасным и вредным факторам, санитарно-гигиеническому состоянию и соответствию эргономическим требованиям.

5. Представьте анализ порядка проведения обучения, проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда.

6. Представьте анализ системы управления безопасностью труда в организации.

7. Приведите анализ показателей производственного травматизма на предприятии, мероприятий по его предотвращению.

По результатам устного опроса обучающемуся выставляется оценка «зачтено», если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности.

Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и корректируется на месте проведения практики с представителем администрации предприятия.

Индивидуальное задание в зависимости от места проведения практики может заключаться в изучении проектной документации, в изучении и освоении отдельных процессов, методов или методик, приборов и оборудования, отдельных технологических стадий производственного процесса.

Примеры вариантов заданий:

1. Описать основные опасности, связанные с деятельностью работающих на предприятии.
2. Изучить средства защиты человека на данном предприятии (в цехе, отделе...). Оценить состояние средств защиты на предприятии.
3. Изучить методы, средства спасения человека.
4. Исследовать опасный технологический процесс.
5. Освоить основные методы контроля условий труда.
6. Оценить шумовое загрязнение окружающей среды или производственной среды.
7. Оценить освещенность рабочих мест.
8. Изучить принцип действия приборов определения физико-химических факторов среды.
9. Разработать планы эвакуации работников предприятия (отдела, цеха).
10. Изучить принципы формирования исходных данных для отчётных документов по деятельности отделов охраны труда, промышленной безопасности.
11. Определить вредные и опасные производственные факторы.
12. Провести классификацию затрат на безопасность и экологичность производства.
13. Оценить экономический эффект профилактических мероприятий.

По результатам выполнения индивидуального задания обучающемуся выставляется оценка «зачтено», если он твердо знает материал, владеет методикой анализа хозяйственной деятельности, способен сформулировать цели и задачи практики, умеет работать с литературой, способен наметить способы реализации поставленных задач, имеет представление о

конструктивных решениях или технологиях, направленных на решение поставленных задач, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Структура и оценка отчета по преддипломной практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета отчет по практике. Цель отчета – показать умение собирать и анализировать необходимую информацию, выделять проблему и формулировать задачи работы, намечать пути их решения.

Структура отчета по преддипломной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в т.ч. индивидуальное задание;
- заключение;
- список литературы и нормативно-правовых актов, используемых в ходе практики;
- приложения;
- дневник по преддипломной практике (отдельным документом).

Титульный лист оформляется по образцу (приложение 1).

Во введении следует отразить цель, задачи, объект, формируемые компетенции, сроки прохождения практики и направления исследовательской работы (индивидуального задания) обучающегося на конкретном предприятии.

В основной части дать краткую характеристику предприятия и провести анализ его производственной деятельности, оборудования, технологических процессов и т.д. В этой

части отчета обучающийся также должен ответить на все вопросы, входящие в программу преддипломной практики (производственный и аналитический этапы в таблице 1), рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии и выполнить индивидуальное задание (приложение 2).

При написании отдельных пунктов отразить, какая компетенция формируется при изучении данного вопроса.

В заключении необходимо остановиться на основных итогах преддипломной практики: сделать выводы о сформированности компетенций, формируемых в процессе практики, обобщить выявленные недостатки при прохождении практики и определить перечень мероприятий по их устранению.

Например, формирование компетенции ПК-15 - способность проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации. «В процессе практики НИР рассмотрены вредные и опасные производственные факторы в исследуемом предприятии (конкретизировать название, цех, участок и т.д.), выявлено, что наибольшее воздействие на работающих оказывает ... (указать фактор), что может привести к формированию профессионального заболевания (травме или к риску аварии)». И так далее по всем компетенциям.

Список литературы и нормативно-правовых актов формируется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В обязательном порядке указываются действующие в организации документы по управлению мероприятиями в области охраны

труда, должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего распорядка, устав организации и т.д.

Приложения включают образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в ходе практики (приказы организации, договора, паспорта на оборудование, служебные записки и рапорты, акты, планы и т.д.) в зависимости от особенностей организации, в которой проходила практика.

Дневник по практике является отдельной частью отчета и используется при его написании. Макет Дневника практики приведен в приложении к Положению о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (https://pgsha.ru/student/common/docs/documents/docs/polozhenie_o_prakt_podg_09.11.20.pdf).

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителями практики от профильной организации и Университета. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Отчет о выполнении программы практики составляется по предложенной схеме в соответствии с индивидуальным планом работы, сдается на кафедру безопасности жизнедеятельности.

Результаты защиты отчета оцениваются в форме дифференцированного зачета с проставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовле-

творительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4.2. Требования к оформлению пояснительной записки отчета по практике

Пояснительная записка должна соответствовать общим требованиям к текстовым документам, установленным ГОСТ Р 2.105-2019 «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Текст работы выполняется машинописным способом на листах белой бумаги формата А4. Отчет по объему должен занимать не менее 20 – 25 страниц. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. При наборе текста используют текстовый редактор MicrosoftWord, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14. Формулы и условные обозначения выполняются в редакторе формул.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. Абзацный отступ начинают, отступая 1,25 мм от границы текста. Расстояние между строками должно быть 1,5 межстрочных интервала.

Работа должна быть изложена деловым грамотным языком. Не следует допускать общих рассуждений, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Пояснительную записку необходимо оформить четко и аккуратно, без исправлений и поправок.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового ли-

ста (страницы). Наименование разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы должны быть пронумерованы. Порядковые номера разделов в пределах всей работы обозначаются арабскими цифрами без точки. Номера подразделов в пределах каждого раздела образуются из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (1; 1.1; 1.1.1). Если раздел или подраздел состоят из одного пункта, он также номеруется. Пункты при необходимости должны быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта. Каждый пункт, подпункт записываются с абзацного отступа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов вместе с их порядковыми номерами записывают прописными буквами симметрично тексту. Высота цифр порядкового номера и букв в наименовании должна быть одинаковой. Наименование подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами без точки, включая список используемой литературы и приложений. Номер страницы проставляют снизу по центру. Нумерация страницы должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставят.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468420>.
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>.

Дополнительная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Доступ из СПС «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>.
2. О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ. Доступ из СПС «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>.
3. О специальной оценке условий труда [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 28.12.2013 №426-ФЗ. Доступ из СПС «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>.
4. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

- URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. ГОСТ 12.0.003-2015 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200136071>.
6. ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200071037>.
7. ГОСТ 12.2.003-91 ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности [Электронный ресурс] . – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901702428>.
8. СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573500115>.
9. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469912>.
10. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469908>.
11. Периодические издания: Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда, Пожарная безопасность.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронный каталог библиотеки Пермского ГАТУ: базы данных, содержащие сведения о всех видах лит., поступающей в фонд библиотеки Пермского ГАТУ (<https://pgsha.ru/generalinfo/library/webirbis/>).
 2. Собственная электронная библиотека (<https://pgsha.ru/generalinfo/library/elib/>).
 3. ConsultantPlus: (КонсультантПлюс): компьютерная справочно-правовая система.
 4. ЭБС издательского центра «Лань» – «Ветеринария и сельское хозяйство», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело», «Инженерно-технические науки», «Информатика», «Технологии пищевых производств» (<http://e.lanbook.com/>).
 5. «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.
 6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». Коллекция «Электронная библиотека авторефератов диссертаций ФГБОУ ВПО РГАУ МСХА имени К.А. Тимирязева», тематическая коллекция «Сельское хозяйство. Лесное дело» (<https://lib.rucont.ru/search>).
 7. ООО Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>).
 8. ООО «ИД «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
 9. ЭБС Библиокомплектатор. Тематические коллекции через платформу Библиокомплектатор «Информатика и вычислительная техника», «Геодезия. Землеустройство», «Технические науки» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>).
 10. ЭБС Polpred.com (Полпред.ком). Доступ к электронным изданиям «Агропром в РФ и за рубежом» (<https://polpred.com/>).
- Архив контрактов на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам представлен на сайте Университета**
(<https://pgsha.ru/generalinfo/library/accreditation/>).

11. Перечень прочих ресурсов сети "Интернет":

<http://www.gosnadzor.ru//> - официальный сайт Ростехнадзор

<http://www.rostrud.ru//> - официальный сайт Роструд

<http://www.0-1.ru> - Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций

<http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека.

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по преддипломной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический
университет имени академика Д. Н. Прянишникова»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ

по производственной практике
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Выполнил: обучающийся ___ курса
группы ТБб _____, шифр _____
направления подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

(ФИО)

Руководитель практики:

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Пермь, 202_

Приложение 2

Примерное содержание отчета по преддипломной практике

Титульный лист (приложение 1)	1 стр
Введение.....	1 стр
1. Общая характеристика структуры и производственной деятельности исследуемого предприятия (организации).....	3-4 стр
2. Деятельность службы охраны труда на предприятии и ведение документации по безопасности труда.....	3-4 стр
3. Порядок проведения обучения, проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда	2-3 стр
4. Анализ показателей производственного травматизма, мероприятий по его предотвращению	2-3 стр
5. Порядок проведения и результаты специальной оценки условий труда	2-3 стр
6. Методы и средства обеспечения безопасности.....	2-3 стр
7. Промышленная и пожарная безопасность на предприятии	3-4 стр
8. Анализ рабочих мест подразделения по действующим опасным и вредным факторам, санитарно-гигиеническому состоянию и соответствию эргономическим требованиям	2-3 стр
Заключение	2 стр
Список использованных источников	1 стр
Приложения (копии документов предприятия, патентов, статей, технологических и операционных карт и пр.)	по наличию