

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический  
университет имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**Ю.А. Кочкинов, О.С. Сергеева, Л.В. Крашевский**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Методические рекомендации для прохождения практики*

*Пермь  
ИПЦ «ПрокростЪ»  
2022*

**УДК 378.147: 331.45**

**ББК 65.246**

**К 755**

*Рецензенты:*

В.В. Пискунова, к.м.н., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

С.Б. Кучков, к.э.н., доцент кафедры технического сервиса и ремонта машин (ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

**К 755 Кочкинов, Ю.А.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации для прохождения практики / Ю.А. Кочкинов, О.С. Сергеева, Л.В. Крашевский; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образования «Пермский гос. аграрно-технолог. университет им. акад. Д.Н. Прянишникова», Пермь: ИПЦ «ПрокростЪ», 2022. – 27 с.

В методических рекомендациях рассмотрены вопросы организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, методика составления отчета по ней. Приведен список рекомендуемой литературы, даны приложения с образцами оформления документов, необходимых для защиты отчета по практике.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств».

**УДК 378.147:331.45**

**ББК 65.246**

Рекомендованы к изданию методической комиссией инженерного факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, протокол №6 от 08 февраля 2022 г.

©ИПЦ «ПрокростЪ», 2022

© Кочкинов Ю.А., Сергеева О.С., Крашевский Л.В. 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Цель и задачи обучающихся при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	5
2 Структура и организация практики .....	7
3 Текущий контроль практики .....	12
4 Структура, оформление и оценка отчета по практике	16
Заключение .....	21
Список рекомендуемых источников .....	22
Электронные базы данных .....	24
Приложение 1. Форма титульного листа отчета по практике .....	26
Приложение 2. Примерное содержание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	27

## ВВЕДЕНИЕ

Практика - вид учебных занятий в высшем учебном заведении, в процессе которых обучающийся самостоятельно выполняет в условиях действующего производства реальные производственные задачи, определенные учебной программой. Практика способствует всестороннему улучшению качества профессиональной подготовки, укреплению связи «Университет – предприятие».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ». Практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в ВУЗе и позволяет укрепить знания обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств», приобретенные в период теоретического обучения и прохождения предшествующих видов практики.

Целью данных методических рекомендаций является формирование методического обеспечения, необходимого обучающимся при прохождении практики, а также для написания и защиты отчета.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся приобретают умения и практические навыки самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи по безопасности технологических процессов и оборудования на предприятии; по процедурам системы управления охраной труда в организации и по другим вопросам, связанным с обеспечением производственной безопасности.

# **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Целью* обучающихся при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является практическое знакомство с действующей системой обеспечения безопасности на объектах хозяйственной деятельности, закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности.

*Задачами* обучающихся при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со структурой, организацией производственной деятельности, технологическими процессами и оборудованием на предприятии;
- ознакомление с системой управления охраной труда, с работой службы и должностных лиц по охране труда на предприятии;
- ознакомление с нормативными документами и локальными актами по безопасности труда, промышленной и экологической безопасности в организации;
- изучение источников вредных и опасных факторов на объектах производственной деятельности, аварийной опасности предприятия;
- изучение работы систем безопасности и оптимизации условий труда, технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных производственных факторов;
- анализ и приобретение практических навыков в реа-

лизации процедур системы управления охраной труда, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда;

- сбор и систематизация материалов для выполнения отчета по практике; формирование навыков формулирования выводов по результатам прохождения практики;

- подготовка и сдача письменного отчета о результатах прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 час., 4 недели. До начала прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с ее содержанием, формами и сроками текущего контроля и промежуточной аттестации (таблица 1). При появлении вопросов по организации и содержанию практики обучающийся должен обратиться к руководителю практики.

Таблица 1

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы и задания практики	Трудоемкость, ч	Форма текущего контроля	Время проведения и форма промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
<b>1. Подготовительный этап</b>		<b>8</b>	Устный опрос	По окончании практики: защита отчета; дифференцированный зачет.
1.1	Собрание по организации практики на кафедре. Проведение целевого инструктажа по технике безопасности.	2		
1.2	Прибытие на место практики; прохождение вводного инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа; прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	6		
<b>2. Ознакомительный этап</b>		<b>32</b>	Контроль руководителя практики от профильной организации:	
2.1	Ознакомление со структурой, организацией производственной деятельности, технологическими процессами и оборудованием на предприятии.	16		

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
2.2	Ознакомление с системой управления охраной труда, с работой службы и должностных лиц по охране труда на предприятии.	8	заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания, оформление отчета по практике	
2.3	Ознакомление с нормативными документами и локальными актами по охране труда, промышленной и экологической безопасности в организации.	8		
<b>3. Аналитический этап</b>		<b>96</b>		
3.1	Изучение источников вредных и опасных факторов на объектах производственной деятельности, аварийной опасности предприятия.	16		
3.2	Изучение работы систем безопасности и оптимизации условий труда, технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных производственных факторов.	16		
3.3	Анализ процедуры управления профессиональными рисками на предприятии.	16		
3.4	Анализ проведения предварительных, периодических и других медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации.	16		
3.5	Анализ процедуры подготовки и проведения специальной оценки условий труда в организации.	16		
3.6	Анализ причин производственного травматизма, аварий и пожаров на основании актов расследований.	16		
3.7	Анализ контроля функционирования и мониторинга реализации процедур системы управления охраной труда в организации.	8		



Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
<b>4. Производственный этап</b>		<b>64</b>	Контроль руководителя практики от профильной организации: заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания, оформление отчета по практике	
4.1	Приобретение навыков разработки локальных актов по безопасности труда, промышленной и экологической безопасности в организации.	8		
4.2	Приобретение навыков работы с приборами контроля и регулирования уровня опасных и вредных производственных факторов.	8		
4.3	Приобретение навыков работы по обеспечению безопасной эксплуатации оборудования.	8		
4.4	Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве.	8		
4.5	Приобретение навыков оценки профессиональных рисков.	8		
4.6	Приобретение навыков проведения специальной оценки условий труда.	8		
4.7	Приобретение навыков проведения контроля функционирования и мониторинга реализации процедур системы управления охраной труда в организации.	8		
4.8	Выполнение индивидуального задания	8		
<b>5. Заключительный этап</b>		<b>16</b>	Контроль оформления отчета по практике	
5.1	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	14		
5.2	Защита отчета по практике.	2		

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и календарным учебным графиком ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ на учебный год.

До начала практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности между Университетом и профильной организацией, принимающей обучающегося на практику, заключается договор, в котором определены взаимные обязанности Университета и профильной организации. Обучающемуся необходимо ознакомиться с положениями договора, а также со своими правами и обязанностями при прохождении практики.

Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики;
- на методическую помощь руководителей практики при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, по вопросам содержания и организации практики.

Обучающийся обязан:

- явиться на инструктаж по технике безопасности перед проведением практики;
- своевременно прибыть к месту проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, принятые в профильной организации;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- предоставить руководителю практики от Университета отчет и дневник о прохождении практики в установленные сроки.

Обучающийся может обратиться к руководителю практики от профильной организации по следующим вопросам:

- специфика организации и проведения практики в профильной организации;
- обязанности обучающегося и конкретные практические задачи в соответствии с программой практики;
- условия безопасной работы при прохождении практики;
- правила соблюдения трудовой дисциплины;
- выполнение программы и рабочего графика (плана проведения) практики;
- правильность составления отчета по практике;
- подготовка письменной характеристики обучающегося с указанием оценки практиканта, как специалиста по результатам выполненных работ.

### **3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в виде устного опроса, контроля заполнения дневника практики и выполнения индивидуального задания.

#### **Вопросы для устного опроса**

##### ***Подготовительный этап:***

1. Назовите общие требования охраны труда при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2. Перечислите требования безопасности при движении (на транспорте, пешком) обучающихся к месту практики.
3. Назовите вредные и опасные факторы, воздействующие на обучающихся в процессе практики.
4. Приведите порядок действий в случае получения травмы или ухудшения здоровья.
5. Перечислите требования охраны труда перед началом практики.
6. Назовите общие требования охраны труда во время практики.
7. Назовите требования охраны труда в аварийной ситуации.
8. Перечислите требования охраны труда по окончании практики.
9. Перечислите основные разделы вводного инструктажа.
10. Перечислите основные разделы противопожарного инструктажа.
11. Раскройте структуру первичного инструктажа по

охране труда на рабочем месте.

По результатам устного опроса обучающемуся выставляется оценка «зачтено», если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности.

### **Заполнение дневника практики**

Дневник практики выдается обучающемуся перед началом практики. Руководитель практики от Университета заполняет направление на практику, рабочий график (план проведения) и индивидуальное задание на период прохождения практики. В дневнике должны быть отметки о прибытии на место практики, проведенном инструктаже и ее окончании.

Обучающийся заполняет дневник практики самостоятельно, делая записи о проведенной работе за каждый день практики. В дневнике необходимо отметить недостатки в теоретической подготовке, кратко отразить виды работ, выполненные обучающимся на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер и меры, принятые для их устранения,

Руководитель практики от профильной организации периодически проверяет дневник практики и делает отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. Регулярные записи позволяют судить об участии практиканта в работе производственных подразделений, знании технологии, методов выполнения той или иной операции.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации дает характеристику работы обучающегося с указанием отношения к работе, уровня профессио-

нальной подготовки, творческой активности, освоенных видов работы и оценки деятельности обучающегося за практику по пятибалльной системе. Характеристику заверяют подписью и печатью организации.

Дневник практики прикладывается обучающимся к отчету по практике. Руководитель практики от Университета дает заключение кафедры по результатам прохождения практики.

В результате проверки заполнения дневника практики обучающемуся выставляется «зачтено», если он правильно указывает содержание и характер выполненных работ в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

### **Выполнение индивидуального задания**

Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и корректируется на месте проведения практики с представителем администрации профильной организации. Выполнение индивидуального задания должно быть направлено на использование его результатов для дальнейшего развития темы исследования при написании выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание в зависимости от места проведения практики может заключаться *в углубленном изучении и анализе любого задания аналитического и производственного этапов практики.*

#### ***Примеры вариантов заданий:***

1. Изучение и освоение отдельных технологических стадий производственного процесса, обеспечение безопасной эксплуатации оборудования.

2. Изучение и разработка документации в сфере охраны труда.

3. Изучение работы систем безопасности и оптимизации условий труда, технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных производственных факторов.

4. Анализ процедуры подготовки и проведения специальной оценки условий труда в организации. Оценка отдельных негативных производственных факторов (шум, вибрация, освещенность, вредные вещества) по ее результатам и разработка методов и средств защиты от их воздействия.

При выполнении индивидуального задания обучающийся проявляет самостоятельность в решении поставленной задачи.

По результатам выполнения индивидуального задания обучающемуся выставляется оценка «зачтено», если он твердо знает материал, умеет работать с литературой, имеет представление о конструктивных решениях или технологиях, направленных на решение поставленных задач в сфере обеспечения безопасности, способен обосновать способы и средства их реализации, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

## 4 СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета отчет по практике. Цель отчета – показать умение собирать и анализировать необходимую информацию, выделять проблему и формулировать задачи работы, намечать пути их решения.

*Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:*

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в т.ч. индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник по практике (отдельным документом).

*Титульный лист* оформляется по образцу (приложение 1).

Примерное *содержание* отчета по практике приведено в приложении 2.

*Во введении* следует отразить цель, задачи, объект, формируемые компетенции, сроки прохождения практики и направления исследовательской работы (индивидуального задания) обучающегося на конкретном предприятии.

*В основной части* дать краткую характеристику предприятия и провести анализ его производственной деятельности, оборудования, технологических процессов и т.д. В этой части отчета обучающийся также должен ответить на все во-



просы, входящие в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ознакомительный, аналитический и производственный этапы в таблице 1), рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии и выполнить индивидуальное задание.

При написании отдельных пунктов отразить, какая компетенция формируется при изучении данного вопроса.

*В заключении* необходимо остановиться на основных итогах практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: сделать выводы о сформированности компетенций, формируемых в процессе практики, обобщить выявленные недостатки при прохождении практики и определить перечень мероприятий по их устранению.

Например, формирование компетенции ПК-15 - способность проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации. «В процессе практики рассмотрены вредные и опасные производственные факторы в исследуемом предприятии (конкретизировать название, цех, участок и т.д.), выявлено, что наибольшее воздействие на работающих оказывает ... (указать фактор), что может привести к формированию профессионального заболевания (травме или к риску аварии)». И так далее по всем компетенциям.

*Список использованных источников* формируется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения об использованных *нормативных актах* должны содержать название акта, дату принятия и номер, а также ссылку на источник публикации акта (электронная справочно-правовая система КонсультантПлюс или иное). В стандартах следует указать шифр и наименование стандарта.

Примеры оформления нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.04.2022).
- СП 12.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности: утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 182. // СПС КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.04.2022).

Сведения о *литературных источниках* должны включать в себя: фамилию и инициалы автора, заглавие, место издания, издательство и год издания, объем в страницах. При описании статей и других материалов, опубликованных в журналах, сборниках и других периодических изданиях, должны быть указаны следующие данные: фамилии и инициалы авторов (автора), точное название статьи, название, год и номер журнала, страницы публикации.

Пример:

- Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды : учебник / С.В. Белов. –5-е изд., пер. и доп. – Люберцы: Юрайт, 2016. – С. 20-21.

*Интернет-источники* должны содержать следующую информацию: автор материалов (если есть), название материалов (сайта), электронный адрес сайта и дата обращения.

Примеры:

- Крылатых, Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. Текст : электронный // Ежедневное аграрное обозрение : Интернет-портал. – 2022. - URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 10.04.2022).

- Широков, Ю.А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность: учебное пособие / Ю. А. Широков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 408 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/116355> (дата обращения: 10.04.2022).

- Требования к устройствам контроля содержания оксида углерода и метана. - Текст : электронный // компания ООО ГК «КИП Комплект» : [сайт]. – 2022. - URL: <https://ciu.su/acr/> (дата обращения: 10.04.2022).

*Фондовые материалы* предприятия (отчеты, приказы, устав, инструкции, планы и т.д.) относятся к неопубликованным данным и являются собственностью юридического лица. Фондовые материалы в списке должны иметь название, ссылку на предприятие (организацию), год оформления, количество страниц. В обязательном порядке указываются действующие в организации документы по управлению мероприятиями в области охраны труда, должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего распорядка, устав организации и т.д.

Пример:

- Положение о производственном контроле за соблюдением промышленной безопасности на опасных производственных объектах/ООО «Урал». – Пермь: [б. и.], 2021. – 44 с.

На каждое наименование использованного источника в тексте отчета по практике необходима ссылка.

*Приложения* включают образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в ходе практики (копии приказов, положений, инструкций, журналов, актов, технологических и операционных карт и прочих документов) в зависимости от особенностей организации, в которой проходила практика.

*Дневник по практике* является отдельной частью отчета и используется при его написании. Макет Дневника практики приведен в приложении к Положению о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ ([https://pgsha.ru/student/common/docs/documents/docs/polozhenie\\_o\\_prakt\\_podg\\_09.11.20.pdf](https://pgsha.ru/student/common/docs/documents/docs/polozhenie_o_prakt_podg_09.11.20.pdf)).

По окончании практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителями практики от профильной организации и Университета. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Отчет о выполнении программы практики составляется по предложенной схеме и в соответствии с индивидуальным планом работы, сдается на кафедру безопасности жизнедеятельности.

**Оформление** отчета о практике должно соответствовать общим требованиям к текстовым документам, установленным ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

**Результаты защиты отчета оцениваются в форме дифференцированного зачета** с проставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств» проводится в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ».

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассматривается по этапам, которые включают: прохождение инструктажей по охране труда; ознакомление и анализ производственной деятельности, организации работы и документации службы охраны труда предприятия; приобретение практических навыков выполнения отдельных трудовых действий специалиста по охране труда; подготовку и защиту отчета по практике.

Реализация содержательной части методических рекомендаций способствует освоению компетенций, предусмотренных программой практики.

Представленные в методических рекомендациях указания по каждому из этапов практики позволяют обучающимся обеспечить единство требований по качеству получения и закрепления теоретических знаний и овладения практическими навыками, направленных на решение современных задач в сфере охраны труда.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основная литература:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488658>. — Режим доступа: для авториз. пользователей ; текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ ; ред. от 30.04.2021 № 110-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru/>.

2. О промышленной безопасности опасных производственных объектов : федеральный закон Рос. Федерации от 21.07.1997 № 116-ФЗ ; ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. О специальной оценке условий труда : федер. закон Рос. Федерации от 28.12.2013 №426-ФЗ; ред. от 30.12.2020 № 503-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru/>.

4. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию : приказ Ростехрегулирования от 21.04.2009 № 138-ст. // СПС КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru/>.

5. ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация : приказ Ростехрегулирования от 9 июня 2016 г. N 602-ст. // СПС Кон-

сультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

6. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : приказ Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст. // СПС КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

7. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 N 1050-ст. // СПС КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

8. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания : постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2. // СПС КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

9. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490057>. — Режим доступа: для авториз. пользователей ; текст : электронный.

10. Периодические издания: Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда, Пожарная безопасность.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронный каталог библиотеки Пермского ГАТУ: базы данных, содержащие сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки Пермского ГАТУ : [сайт]. – Пермь, 2005 – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/webirbis/>.
2. Электронная библиотека / Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова : [сайт]. – Пермь, 2014– . – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/elib/>.
3. ConsultantPlus (КонсультантПлюс) : компьютерная справочно-правовая система. – Москва, 1992– . – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2000– . –URL: <http://elibrary.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Polpred.com (Полпред.ком) : электронно-библиотечная система: [сайт]: [доступ к электронным изданиям «Агропром в РФ и за рубежом»].– Москва, 2007– . –URL: <https://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Библиокомплектатор : электронно-библиотечная система : [сайт]: [коллекции «Информатика и вычислительная техника», «Геодезия. Землеустройство», «Технические науки»].– Саратов, 2012– . –URL: <http://www.bibliocomplectator.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7. Гребенникон: электронная библиотека: [сайт].– Москва, 2011–. –URL: <http://grebennikon.ru>. – Режим доступа: для за-



регистрированных пользователей.

8. Лань : электронно-библиотечная система : [сайт]: [коллекции «Ветеринария и сельское хозяйство», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело», «Инженерно-технические науки», «Информатика», «Технологии пищевых производств»]. – Санкт-Петербург, 2011– . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Руконт : национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека : [сайт] : [коллекции «Электронная библиотека авторефератов диссертаций ФГБОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», «Сельское хозяйство. Лесное дело»]. – Москва, 2013– . – URL: <https://lib.rucont.ru/search>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

10. Юрайт : электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

11. Сетевая электронная библиотека (СЭБ) : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2020 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Архив КОНТРАКТОВ на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам представлен на сайте Университета (<https://pgsha.ru/generalinfo/library/accreditation/>).**

## Приложение 1

### Форма титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический  
университет имени академика Д. Н. Прянишникова»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

### ОТЧЕТ

по производственной практике  
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Выполнил: обучающийся \_\_\_ курса  
группы ТБб-\_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_  
направления подготовки  
20.03.01 Техносферная безопасность

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Пермь, 202\_

## Приложение 2

### Примерное содержание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	Кол-во стр.
Титульный лист .....	1
Введение.....	2
1 Общая характеристика структуры и производственной деятельности предприятия .....	2-3
2 Характеристика технологических процессов и оборудования предприятия .....	2-3
3 Анализ источников вредных и опасных факторов на объектах производственной деятельности, аварийной опасности предприятия .....	3-4
4 Методы и средства контроля и регулирования уровня опасных и вредных производственных факторов, обеспечения безопасности технологических процессов и оборудования .....	3-4
5 Структура и деятельность службы охраны труда на предприятии и ведение документации по безопасности труда .	3-4
6 Порядок проведения медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации .....	2-3
7 Порядок проведения и результаты специальной оценки условий труда .....	2-3
8 Анализ показателей производственного травматизма, мероприятий по его предотвращению .....	2-3
9 Порядок проведения оценки профессиональных рисков...	2-3
10 Порядок проведения контроля функционирования и мониторинга реализации процедур системы управления охраной труда в организации.....	2-3
11 Выполнение индивидуального задания .....	2-3
Заключение .....	2
Список использованных источников .....	2
Приложения .....	по наличию