

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

Ю.А. Кочинов, О.С. Сергеева, Л.В. Крашевский

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ВЫПОЛНЕНИЮ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Методические рекомендации для прохождения практики

Пермь, 2024

УДК 378.147: 331.45

ББК 65.246

К 755

Рецензенты:

В.В. Пискунова, к.м.н., доцент кафедры техносферной безопасности, физики и математики (ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

Р.Ф. Шаихов, к.т.н., заведующий кафедрой технического сервиса и ремонта машин (ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ).

К 755 Кочинов, Ю.А.

Практика по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий: методические рекомендации для прохождения практики / Ю.А. Кочинов, О.С. Сергеева, Л.В. Крашевский; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова», Пермь: ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024. – 36 с.

В методических рекомендациях рассмотрены вопросы организации и проведения практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий, методика составления отчета по ней. Приведен список рекомендуемой литературы, даны приложения с образцами оформления документов, необходимых для защиты отчета по практике.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств».

УДК 378.147:331.45

ББК 65.246

Утверждено в качестве методических рекомендаций для прохождения практики методической комиссией института землеустройства, кадастра, инженерных и строительных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, протокол № 7 от 14.03.2024 г.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024

© Кочинов Ю.А., Сергеева О.С., Крашевский Л.В., 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Введение.....	4
1 Цель и задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий	6
2 Структура и организация практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий	8
3 Текущий контроль практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий	13
4 Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий	17
Заключение	24
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
Приложение 1. Примерное содержание отчета по практике по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий	30
Приложение 2. Форма титульного листа отчета по практике	31
Приложение 3. Организация контроля и оценки результативности функционирования СУОТ.....	32

ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий (далее – практика; производственная практика) является обязательной частью программы подготовки высококвалифицированных специалистов в области охраны труда, позволяет укрепить знания обучающихся, приобретенные в период теоретического обучения и прохождения предшествующих видов практик.

Методические рекомендации для практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий разработаны:

- в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ»;

- на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Целью данных рекомендаций является формирование методического обеспечения, необходимого обучающимся при прохождении производственной практики, а также для написания и защиты отчета.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий обучающиеся приобретают умения и практические навыки самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи по безопасности технологических процессов и оборудования на предприятии; по процедурам системы управления охраной труда в организации и по другим вопросам, связанным с обеспечением производственной безопасности.

Методические рекомендации позволяют сочетать полученные теоретические знания с профессиональными навыка-

ми, которые необходимы при решении инженерных и организационных вопросов, возникающих в практической деятельности будущего бакалавра в области обеспечения безопасности технологических процессов и производств.

1 Цель и задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий является формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности, необходимых для эффективной реализации процессов системы управления охраной труда в организации.

Задачи практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий включают:

- ознакомление со структурой, организацией производственной деятельности, технологическими процессами и оборудованием на предприятии;

- ознакомление с работой службы и должностных лиц по охране труда, с системой управления охраной труда в организации

- ознакомление с нормативными документами и локальными актами по охране труда и промышленной безопасности в организации;

- изучение источников вредных и опасных факторов на объектах производственной деятельности, аварийной опасности предприятия;

- изучение работы систем безопасности и оптимизации условий труда, технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных производственных факторов;

- анализ и приобретение практических навыков в реализации процессов системы управления охраной труда по достижению целей работодателя в области охраны труда: базовых, сопутствующих и направленных на обеспечение допуска

работника к самостоятельной работе и безопасной производственной среды;

- сбор и систематизация материалов для выполнения отчета по практике; формирование навыков формулирования выводов по результатам прохождения практики;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий.

2 Структура и организация практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий

Практика по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и календарным учебным графиком ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ на учебный год.

Общая трудоемкость практики составляет 324 часа (6 недель). До начала прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с ее содержанием, формами и сроками текущего контроля (таблица 1). Промежуточная аттестация предусмотрена по окончании практики в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Содержание практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий

№ п/п	Этапы и задания практики	Трудоемкость, ч	Форма текущего контроля по результатам этапа практики
1	2	3	4
1. Подготовительный этап		8	Устный опрос
1.1	Собрание по организации практики на кафедре. Проведение целевого инструктажа по охране труда.	1	
1.2	Прибытие на место практики; прохождение вводного инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа; прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	7	

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
2. Ознакомительный этап		32	Контроль руководителя практики от профильной организации: заполнение дневника практики.
2.1	Ознакомление со структурой, организацией производственной деятельности, технологическими процессами и оборудованием на предприятии.	16	
2.2	Ознакомление со структурой и работой службы и должностных лиц по охране труда, с системой управления охраной труда в организации.	8	
2.3	Ознакомление с нормативными документами и локальными актами по охране труда и промышленной безопасности в организации.	8	
3. Аналитический этап		112	
3.1	Изучение источников вредных и опасных факторов на объекте производственной деятельности, аварийной опасности предприятия.	8	
3.2	Изучение работы систем безопасности и оптимизации условий труда, технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных производственных факторов.	16	
3.3	Анализ показателей и причин производственного травматизма, аварий на основании актов расследований.	8	
3.4	Анализ базовых процессов системы управления охраной труда (далее СУОТ) в организации:		
	- процедура подготовки и проведения специальной оценки условий труда в организации;	8	
	- процедура управления профессиональными рисками в организации.	8	
3.5	Анализ процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:		
	- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников организации;	8	
	- проведение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников организации;	8	
	- процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	8	

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
3.6	Анализ процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды:		Контроль руководителя практики от профильной организации: заполнение дневника практики.
	- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования;	8	
	- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;	8	
	- обеспечение безопасности работников при применении инструмента, сырья и материалов.	8	
3.7	Анализ сопутствующих процессов СУОТ в организации.	8	
3.8	Анализ контроля функционирования и мониторинга реализации процессов СУОТ в организации.	8	
4. Производственный этап		156	
4.1	Участие в разработке локальных актов по охране труда и промышленной безопасности в организации.	15	Контроль руководителя практики от профильной организации: заполнение дневника практики; выполнение индивидуального задания
4.2	Приобретение навыков работы с приборами контроля и регулирования уровня опасных и вредных производственных факторов.	8	
4.3	Проведение профилактической работы с персоналом по предупреждению несчастных случаев на производстве.	8	
4.4	Приобретение навыков подготовки и проведения специальной оценки условий труда.	24	
4.5	Приобретение навыков оценки профессиональных рисков.	24	
4.6	Приобретение навыков подготовки документации для направления работников организации на медицинских осмотры и освидетельствования.	8	
4.7	Участие в разработке инструкций по охране труда, в проведении обучения персонала, в проведении инструктажей и проверки знаний по охране труда.	15	
4.8	Приобретение навыков оформления документации, выбора и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	15	
4.9	Приобретение навыков работы по обеспечению безопасной эксплуатации оборудования и инструмента.	15	

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
4.10	Участие в разработке документации и выполнении сопутствующих процессов СУОТ в организации.	8	
4.11	Приобретение навыков проведения контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в организации.	8	
4.12	Выполнение индивидуального задания	8	
5. Заключительный этап		16	Контроль за подготовкой отчета.
5.1	Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий	14	
5.2	Защита отчета по практике.	2	

До начала практики между Университетом и профильной организацией, принимающей обучающегося на практику, заключается договор, в котором определены взаимные обязанности Университета и профильной организации. Обучающемуся необходимо ознакомиться с положениями договора, а также со своими правами и обязанностями при прохождении практики. При появлении вопросов по организации и содержанию практики обучающийся должен обратиться к руководителю практики.

Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики;
- на методическую помощь руководителей практики при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, по вопросам содержания и организации практики.

Обучающийся обязан:

- явиться на инструктаж по охране труда перед проведением практики;
- своевременно прибыть к месту проведения практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, принятые в профильной организации;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;

- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;

- предоставить руководителю практики от Университета отчет и дневник о прохождении практики в установленные сроки.

Обучающийся может обратиться к руководителю практики от профильной организации по следующим вопросам:

- специфика организации и проведения практики в профильной организации;

- обязанности обучающегося и конкретные практические задачи в соответствии с программой практики;

- условия безопасной работы при прохождении практики;

- правила соблюдения трудовой дисциплины;

- выполнение программы и рабочего графика (плана проведения) практики;

- правильность составления отчета по практике;

- подготовка письменной характеристики обучающегося с указанием оценки практиканта, как специалиста по результатам выполненных работ.

3 Текущий контроль практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий

Текущий контроль практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий проводится в виде устного опроса, контроля заполнения дневника практики и выполнения индивидуального задания. Критерии оценки по данным видам контроля: оценка «зачтено» является основанием для допуска обучающегося к выполнению практики (устный опрос) или к защите отчета (заполнение дневника практики и выполнение индивидуального задания).

Вопросы для устного опроса

Подготовительный этап:

1. Назовите общие требования охраны труда при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2. Перечислите требования безопасности при движении (на транспорте, пешком) обучающихся к месту практики.
3. Назовите вредные и опасные факторы, воздействующие на обучающихся в процессе практики.
4. Приведите порядок действий в случае получения травмы или ухудшения здоровья.
5. Перечислите требования охраны труда перед началом практики.
6. Назовите общие требования охраны труда во время практики.
7. Назовите требования охраны труда в аварийной ситуации.
8. Перечислите требования охраны труда по окончании

практики.

9. Перечислите основные разделы вводного инструктажа.

10. Перечислите основные разделы противопожарного инструктажа.

11. Раскройте структуру первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

По результатам устного опроса обучающемуся выставляется оценка «зачтено», если он твердо знает материал, демонстрирует сформированность необходимых компетенций, грамотно излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности.

Заполнение дневника практики

Дневник практики выдается обучающемуся перед началом практики. Руководитель практики от Университета заполняет направление на практику, рабочий график (план проведения) и индивидуальное задание на период прохождения практики. В дневнике должны быть отметки о прибытии на место практики, проведенном инструктаже и ее окончании.

Обучающийся заполняет дневник практики самостоятельно, делая записи о проведенной работе за каждый день практики. В дневнике необходимо отметить недостатки в теоретической подготовке, кратко отразить виды работ, выполненные обучающимся на практике, а также встретившиеся в работе затруднения, их характер и меры, принятые для их устранения,

Руководитель практики от профильной организации периодически проверяет дневник практики и делает отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. Регулярные записи позволяют судить об участии обучающе-

гося в работе производственных подразделений, знании технологии, методов выполнения той или иной операции.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации дает характеристику работы обучающегося с указанием отношения к работе, уровня профессиональной подготовки, творческой активности, освоенных видов работы и оценки деятельности обучающегося за практику по пятибалльной системе. Характеристику заверяют подписью и печатью организации.

Дневник практики прикладывается обучающимся к отчету по практике. Руководитель практики от Университета дает заключение кафедры по результатам прохождения практики и защите отчета.

В результате проверки заполнения дневника практики обучающемуся выставляется «зачтено», если он правильно указывает содержание и характер выполненных работ в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и корректируется на месте проведения практики руководителем практики от профильной организации. Выполнение индивидуального задания должно быть направлено на использование его результатов для дальнейшего развития темы исследования при написании выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание в зависимости от места проведения практики может заключаться *в углубленном изучении и анализе любого задания аналитического и производственного этапов практики.*

Примеры вариантов заданий:

1. Анализ источников и уровней вредных и опасных

факторов на отдельных технологических стадиях производственного процесса, обеспечение работников соответствующими СИЗ.

2. Анализ технологического процесса и выбор систем безопасности и оптимизации условий труда.

3. Анализ процедуры подготовки и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в организации.

4. Оценка отдельных негативных производственных факторов (шум, вибрация, освещенность, вредные вещества и др.) по результатам СОУТ и обоснование методов и средств защиты от их воздействия.

5. Организация профилактической работы с персоналом по предупреждению несчастных случаев на производстве.

6. Анализ процедуры подготовки и проведения оценки профессиональных рисков (ОПР) в организации.

7. Обоснование мероприятий для снижения уровня профессионального риска на конкретном рабочем месте и т.д.

При выполнении индивидуального задания обучающийся проявляет самостоятельность в решении поставленной задачи.

По результатам выполнения индивидуального задания обучающемуся выставляется оценка «зачтено», если он твердо знает материал, умеет работать с литературой, имеет представление о конструктивных решениях или технологиях, направленных на решение поставленных задач в сфере обеспечения безопасности, способен обосновать способы и средства их реализации, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

4 Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий обучающийся представляет руководителю практики от Университета отчет по практике. Цель отчета – показать умение собирать и анализировать необходимую информацию, выделять проблему и формулировать задачи работы, намечать пути их решения.

Отчет по практике включает (приложение 1):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, в т.ч. индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник по практике (отдельным документом).

Титульный лист оформляется по образцу (приложение 2).

Во введении следует отразить цель, задачи, объект и сроки прохождения практики, формируемые компетенции и направления исследовательской работы (индивидуального задания) обучающегося на конкретном предприятии.

Основная часть отчета должна включать ответы на все пункты, входящие в программу практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий (таблица 1).

В п. 1 «Характеристика предприятия» необходимо про-

вести анализ структуры и производственной деятельности промышленного предприятия (организации) – базы практики: юридический адрес, организационная структура, производственные мощности, базовые технологические процессы и оборудование. Можно указать особенности техники и технологий, применяемых на предприятии.

В п. 2 «Структура и деятельность службы охраны труда на предприятии и ведение документации по охране труда» следует отразить численность, структуру и организацию труда работников службы в зависимости от структуры и численности работающих на предприятии; должностные обязанности и функции работников службы; порядок ведения документации по охране труда.

В п. 3 «Источники вредных и опасных производственных факторов, методы и средства контроля, регулирования и защиты персонала от их воздействия» необходимо привести характеристику объекта исследования (цех, участок) и всех действующих негативных факторов. Далее **выбрать** в качестве предмета исследования негативный фактор, действие которого оказывает наибольшее влияние на работающих, и для него раскрыть методы и средства контроля, регулирования и защиты от воздействия.

П. 4 «Показатели производственного травматизма, мероприятия по его предотвращению» подлежит написанию при наличии фактов производственного травматизма в течение 3-х лет. В этом случае следует отразить динамику и провести анализ базовых показателей: коэффициентов частоты, тяжести, летальных исходов.

П. 5 «Характеристика системы управления охраной труда в организации» занимает центральное место в отчете. При написании раздела следует **исключить** цитирование

нормативных документов, необходимо приводить анализ материалов организации – базы практики.

В п. 5.1 необходимо раскрыть процедуры подготовки и проведения специальной оценки условий труда и управления профессиональными рисками *в организации* (документация, создание и состав комиссии, методика проведения оценки, оформление результатов и пр.).

П. 5.2 должен содержать характеристику документации и процедур: проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников организации; проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников организации; обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты.

В п. 5.3 следует отразить документацию и процедуры, направленные на обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования; при осуществлении технологических процессов; при применении инструмента, сырья и материалов.

П. 5.4 должен включать характеристику вопросов (по наличию в организации):

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников.

В п. 6 «Порядок проведения контроля и оценки резуль-

тативности функционирования СУОТ в организации» следует отразить документы и результаты контроля в соответствии с Приложением 3.

При написании отдельных пунктов отразить, какая компетенция формируется при изучении данного вопроса.

В заключении необходимо остановиться на основных итогах практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий по формированию необходимых компетенций, которые приведены на официальном сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ в разделе «Информация о реализуемых образовательных программах: Бакалавриат, специалитет - ФГОС ВО» https://pgsha.ru/student/studyProgramm/bakalavr_specialitet_magistr_asp/index.html.

Например, формирование индикатора компетенции ИД-4ПК-7 «Владеет навыками измерения параметров негативных факторов, обработки полученных результатов и прогнозирования возможного развития ситуации»: «В процессе практики рассмотрены вредные и опасные производственные факторы в исследуемом предприятии (конкретизировать название, цех, участок и т.д.), выявлено, что наибольшее воздействие на работающих оказывает ... (указать фактор), что может привести к формированию профессионального заболевания (травме или к риску аварии)». И так далее по всем компетенциям.

Далее необходимо обобщить выявленные недостатки при прохождении практики и определить перечень мероприятий по их устранению.

Список использованных источников необходимо оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В обязатель-

ном порядке указать действующие в организации документы по управлению охраной труда, должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего распорядка, устав организации и т.д.

Сведения об использованных *нормативных актах* должны содержать название акта, дату принятия и номер, а также ссылку на источник публикации акта («Российская газета», электронная справочно-правовая система КонсультантПлюс или иное). В стандартах следует указать шифр и наименование стандарта.

Сведения о *литературных источниках* должны включать в себя: фамилию и инициалы автора, заглавие, место издания, издательство и год издания, объем в страницах. При описании статей и других материалов, опубликованных в журналах, сборниках и других периодических изданиях, должны быть указаны следующие данные: фамилии и инициалы авторов (автора), точное название статьи, название, год и номер журнала, страницы публикации.

Интернет-источники должны содержать следующую информацию: автор материалов (если есть), название материалов (сайта), электронный адрес сайта и дата обращения.

Фондовые материалы предприятия (отчеты, приказы, устав, инструкции, планы и т.д.) относятся к неопубликованным данным и являются собственностью юридического лица. Фондовые материалы в списке должны иметь название, ссылку на предприятие (организацию), год оформления, количество страниц. В обязательном порядке указываются действующие в организации документы по управлению мероприятиями в области охраны труда, должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего распорядка, устав организации и т.д.

На каждое наименование использованного источника в тексте отчета по практике необходима ссылка.

Приложения включают образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в ходе практики (копии приказов, положений, инструкций, журналов, актов, технологических и операционных карт и прочих локальных нормативных актов) в зависимости от особенностей организации, в которой проходила практика.

Дневник по практике является отдельной частью отчета и используется при его написании. Макет Дневника практики приведен в приложении к Положению о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (https://pgsha.ru/export/sites/default/student/common/docs/documents/docs/polozhenie_o_prakt_podg-09.2022.pdf).

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителями практики от профильной организации и Университета. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Оформление текста отчета по практике по получению первичных навыков научно-исследовательской работы должно соответствовать общим требованиям к текстовым документам, установленным ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет о выполнении программы практики составляется по предложенной схеме в соответствии с индивидуальным планом работы, сдается на кафедру техносферной безопасности, физики и математики.

Результаты защиты отчета оцениваются в форме зачета с оценкой с проставлением оценки «отлично», «хо-

рошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прохождение практики по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий обучающихся направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств» проводится в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ».

Содержание практики рассматривается по этапам, которые включают: прохождение инструктажей по охране труда; ознакомление и анализ производственной деятельности, организации работы и документации службы охраны труда предприятия; приобретение практических навыков выполнения отдельных трудовых действий специалиста по охране труда и подготовку и защиту отчета по практике.

Реализация содержательной части методических рекомендаций способствует освоению компетенций, предусмотренных программой практики.

Представленные в методических рекомендациях указания по каждому из этапов практики позволяют обучающимся обеспечить единство требований по качеству получения и закрепления теоретических знаний и овладения практическими навыками, направленных на решение современных задач в сфере охраны труда.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2023. – 343 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510309> (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Дополнительная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации : утвержден Федеральным законом 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ : редакция от 25 декабря 2023 года № 642-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XMF6> (дата обращения: 18.03.2024).

2. О промышленной безопасности опасных производственных объектов : Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ : редакция от 14 ноября 2023 года № 534-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XMLV> (дата обращения: 18.03.2024).

3. О специальной оценке условий труда : Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ : редакция от 24 июля 2023 года № 381-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XMV2> (дата обращения: 18.03.2024).

4. О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») : постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 : редакция от 30 декабря 2022 года № 2540 // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XMaJ> (дата обращения: 18.03.2024).

5. Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры : приказ Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н : редакция от 1 февраля 2022 года № 44н // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XMiW> (дата обращения: 18.03.2024).

6. Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем : приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н : редакция от 17 марта 2022 года № 140н // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XMoT> (дата обращения: 18.03.2024).

7. Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами : приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 766н // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XMx8> (дата обращения: 18.03.2024).

8. Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда : приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XN4R> (дата обращения: 18.03.2024).

9. Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков : приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года № 926 // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XNB8> (дата обращения: 18.03.2024).

10. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 года № 274н // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XNEt> (дата обращения: 18.03.2024).
11. ГОСТ 12.2.003–91. Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности : постановление Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 6 июня 1991 года № 807 // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XNcL> (дата обращения: 18.03.2024).
12. ГОСТ Р 12.0.007–2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию : приказ Ростехрегулирования от 21 апреля 2009 года № 138-ст // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XQDK> (дата обращения: 18.03.2024).
13. ГОСТ 12.0.003–2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация : приказ Ростехрегулирования от 9 июня 2016 года № 602-ст // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XQi6> (дата обращения: 18.03.2024).
14. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» : постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 : редакция от 30 декабря 2022 года № 24 // СПС КонсультантПлюс. – URL: <https://clck.ru/39XPQk> (дата обращения: 18.03.2024).
15. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. – 5-е издание, перерабо-

танное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2023. – 739 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531590> (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

16. Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. – Москва : Юрайт, 2023. – 302 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519133> (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

17. Специальная оценка условий труда : учебное пособие / составители: Г. И. Харачих [и др.]. – 2-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 184 с. // Лань : электронно-библиотечная система [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207041> (дата обращения: 18.03.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

18. Периодические издания: Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда, Пожарная безопасность.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронный каталог библиотеки Пермского государственного аграрно-технологического университета имени академика Д. Н. Прянишникова : базы данных, содержащие сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд Научной библиотеки Пермского ГАТУ. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/webirbis/>.

2. Электронная библиотека / Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/elib/>.

3. ConsultantPlus (КонсультантПлюс) : компьютерная справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из корпусов ПГАТУ.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7. Сетевая электронная библиотека (СЭБ). – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
8. Polpred.com (Полпред.ком) : электронно-библиотечная система. – URL: <https://polpred.com/news>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <https://rusneb.ru/>. – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.
10. Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ. – URL: <https://cnshb.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.
11. Информационные услуги (периодика) ООО «ИВИС». – URL: <https://eivis.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
12. Ростехнадзор : официальный сайт. – URL: <https://www.gosnadzor.ru/> (дата обращения: 18.03.2024).
13. Роструд : официальный сайт. – URL: <https://rostrud.gov.ru/> (дата обращения: 18.03.2024).

Приложение 1

Примерное содержание отчета по практике по получению профессиональных умений и выполнению трудовых действий

	Кол-во стр.
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	2
1 Характеристика предприятия	3-4
2 Структура и деятельность службы охраны труда на предприятии и ведение документации по охране труда ...	2-3
3 Источники вредных и опасных производственных факторов, методы и средства контроля, регулирования и защиты персонала от их воздействия	3-4
4 Показатели производственного травматизма, мероприятия по его предотвращению	2-3
5 Характеристика системы управления охраной труда в организации	
5.1 Базовые процессы СУОТ в организации	3-4
5.2 Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе	2-3
5.3 Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды	2-3
5.4 Сопутствующие процессы СУОТ в организации	2-3
6 Порядок проведения контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в организации	2-3
7 Выполнение индивидуального задания	2-3
Заключение	2
Список использованных источников	2
Приложения	по наличию

Приложение 2

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

Кафедра техносферной безопасности, физики и математики

ОТЧЕТ

по производственной практике
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ВЫПОЛНЕНИЮ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

Выполнил: обучающийся ___ курса
группы ТБб-_____, шифр _____
направления подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

(ФИО)

Руководитель практики:

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Пермь, 202_

**Организация контроля и оценки результативности
функционирования СУОТ**

(выписка из приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. N 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»)

VI. Оценка результатов деятельности

60. Работодателю рекомендуется определить:

а) объект контроля, включая:

1) соблюдение законодательных и иных требований;

2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

3) степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

61. Работодателю рекомендуется обеспечить создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

62. Работодателю рекомендуется разработать порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результатив-

ности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

63. Работодателю, исходя из специфики своей деятельности, рекомендуется определить основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в

том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

64. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

65. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

66. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодателю рекомендуется оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функцио-

нирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

67. Работодателю рекомендуется фиксировать и сохранять соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

68. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

69. Результаты контроля рекомендуется использовать работодателю (руководителю организации) для оценки эф-

фективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.