

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»

Е.А. Светлая

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методические рекомендации
для прохождения практики
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Финансы и кредит»*

Пермь
2024

УДК 336+336.77
ББК 65.052+65.26
С 243

Рецензенты:

Л.В. Шалаева – канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой бухгалтерского учета и финансов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

О.В. Баянова – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и организации аграрного производства ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

С 243 Светлая, Е.А.

Технологическая практика: методические рекомендации для прохождения практики / Е.А. Светлая; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова». – Пермь: ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024. – 32 с.

В методических рекомендациях для прохождения практики «Технологическая практика» представлены основные положения по организации и прохождению практики, изложены требования по структуре, оформлению и предоставлению отчета по практике. Критерии оценки отчета по практике соответствуют рабочей программе практики «Технологическая практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Учебное издание рекомендовано для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

УДК 336+336.77
ББК 65.052+65.26

Утверждено в качестве методических рекомендаций для прохождения практики Методической комиссией факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, протокол № 14 от «28» мая 2024 г.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024
© Светлая Е.А., 2024

Содержание

Введение.....	4
1. Цель, задачи и общие вопросы организации практики	5
2. Содержание программы практики.....	9
3. Структура отчета по практике	11
4. Порядок предоставления и защиты отчета по практике...	22
5. Критерии оценки отчета по практике.....	24
Заключение.....	26
Список рекомендованных источников.....	26
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	28
<i>Приложение 1</i> Образец титульного листа отчета по практике.....	31
<i>Приложение 2</i> Образец оформления содержания отчета по практике.....	32

Введение

Методические рекомендации для прохождения практики предназначены для использования в учебном процессе обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» при прохождении практики «Технологическая практика».

Целью методических рекомендаций для прохождения практики «Технологическая практика» (далее технологическая практика) является оказание методической помощи и ознакомление обучающихся с требованиями к процессу прохождения практики.

Методические рекомендации включают в себя организационные моменты прохождения практики, основные разделы отчета по практике в зависимости от места прохождения практики и их краткое содержание, рекомендации к выполнению индивидуального задания, порядок формирования, предоставления и защиты отчета по практике, критерии оценки отчета по практике.

С целью оптимизации поиска информационных источников обучающемуся рекомендуется использовать не только учебную литературу, представленную в библиотечных фондах, но и находящуюся в электронных библиотечных системах (ЮРАЙТ, РУКОНТ, ЛАНЬ и т.д.), электронных периодических справочниках и справочно-правовых системах. С наличием учебной литературы, обучающийся может ознакомиться в электронном каталоге университета и электронной библиотеке.

Структура методических рекомендаций для прохождения практики «Технологическая практика» соответствует рабочей программе практики.

1. Цель, задачи и общие вопросы организации практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.01.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» технологическая практика относится к обязательной части ОПОП и является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса обучающихся. Технологическая практика входит в раздел Б2.О.02(П) «Технологическая практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» проводится в 8 семестре.

Целью технологической практики является реализация практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций профессиональной деятельности в сфере проведения экономического анализа финансовых результатов деятельности предприятия, анализа финансового состояния и анализа формирования и выполнения финансовых планов.

Задачами практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

– выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации, оперативного финансового управления, финансового прогнозирования и планирования;

- изучение текущей (оперативной) и планово-прогнозной финансовой деятельности организации (предприятия);
- непосредственное участие в осуществлении финансового планирования, составлении оперативных финансовых планов, в проведении контрольно-аналитической, а также платежно-расчетной финансовой работы;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- сбор, обработка и анализ информации о внутренних и внешних факторах, оказывающих влияние на финансовую систему предприятия;
- определение потребности в финансовых ресурсах и прогнозирование источников их формирования;
- использование методов финансового анализа и информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности для определения причинно-следственных связей в изменениях, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем.

Практика должна способствовать развитию и проявлению у обучающихся творческой и профессиональной инициативы, направленной на решение экономических и финансово обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности, способствующих повышению финансовой устойчивости экономических субъектов в условиях неопределенности и рисков. Во время прохождения технологической практики обучающиеся должны закрепить знания по ряду дисциплин базовой части учебного плана.

Освоение программы практики является основой для последующего прохождения практик, относящихся к учебному циклу: Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа» и Б2.В.01(П) «Преддипломная практика».

Длительность ознакомительной практики составляет 4 недели. Руководство технологической практикой осуществляют преподаватели выпускающих кафедр факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Выбор базы практики осуществляется обучающимся самостоятельно по согласованию с выпускающей кафедрой и деканатом факультета экономики и информационных технологий.

Кафедра определяет для группы обучающихся руководителя практикой, который проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь практиканту. Работа обучающегося организуется в соответствии с программой практики, разработанной и утвержденной руководителем практики. Руководитель практики проводит консультации, оказывает методическую помощь практиканту, формулирует ему конкретные задания, вытекающие из программы, помогает в сборе необходимых материалов.

В процессе прохождения ознакомительной практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- подготовка разделов отчета по практике;
- изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих деятельность отдельных организаций и внутренних локальных нормативных документов;
- сбор и обработка практических материалов экономического субъекта;

– анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации места прохождения практики или отдельных структурных подразделений;

– освоение информационных технологий, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки финансово-экономических планов, проведение требуемых программой практики расчетов;

– подготовка к дифференцированному зачету.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с литературой, сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов.

В период прохождения технологической практики обучающиеся соблюдают правила внутреннего распорядка и техники безопасности, установленные на предприятиях или организациях по месту прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение практики должно учитывать состояние здоровья и требования по доступности мест прохождения практики и аудиторий для получения консультаций у руководителя.

Место проведения технологической практики: предприятия АПК и других отраслей экономики, финансово-банковская сфера, государственные организации и структуры, а также компании и фирмы различных организационно-правовых форм собственности.

2. Содержание программы практики

Содержание практики предусматривает прохождение нескольких этапов.

На подготовительном этапе обучающийся должен:

- присутствовать на всех установочных занятиях и консультациях по практике;
- ознакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программа практики, дневник практики);
- согласовать индивидуальное задание с руководителем по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить правила внутреннего распорядка организации (предприятия).

На основном этапе ознакомительной практики (освоение первичных профессиональных умений и навыков, работа на конкретном рабочем месте) обучающемуся необходимо:

- изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации (предприятия);
- провести анализ производственно-экономической деятельности организации (предприятия);
- проанализировать основные финансовые результаты;
- проанализировать факторы, влияющие на финансово-экономические показатели;
- экономически обосновать резервы, повышения результативность деятельности предприятия;
- провести анализ ликвидности баланса организации (предприятия);

- ознакомиться с системой финансового планирования на предприятии;
- выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе обучающийся должен:

- подготовить дневник по практике;
- сформировать и откорректировать отчет по практике в соответствии с методическими рекомендациями и замечаниями руководителей практики;
- сделать выводы и предложения в отчете по результатам прохождения практики.

По окончании технологической практики обучающийся должен в течение трех дней представить отчет руководителю на проверку, получить допуск к защите и защитить отчет.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается руководителем практики с учетом производственной направленности и специализации организации (предприятия), на котором обучающийся проходил практику.

3. Структура отчета по практике

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений. Образец титульного листа отчета по практике содержится в приложении 1. Образец оформления содержания отчета представлен в приложении 2.

В зависимости от базы прохождения практики задания практики и содержание отчета по технологической практике различаются.

Примерные программы практики:

1. Программа практики (место прохождения практики – экономические или финансовые службы сельскохозяйственных предприятий)

1.1 Организационно-методические рекомендации по проведению практики.

Основная цель практики: получить представление об управлении финансовыми ресурсами в сельскохозяйственных предприятиях. Обучающийся должен освоить практические навыки работы в экономическом или финансовом отделе сельхозпредприятия, собрать и подготовить практический материал для написания отчета по технологической практике.

1.2 Рекомендуемая структура отчета по практике:

1. Организационно-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия

2. Анализ основных финансовых результатов деятельности предприятия

3. Анализ ликвидности баланса

4. Анализ выполнения планов по производству основных видов продукции

5. Индивидуальное задание

Во введении необходимо отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В основных разделах отчета необходимо рассмотреть учредительные и нормативные документы, определяющие организационно-правовой статус предприятия, отраслевую его специализацию, структуру управления, основные показатели деятельности за последние три года по приложениям, а также проанализировать динамику финансовых результатов и ликвидность баланса за тот же период, рассмотреть элементы финансового планирования. На основании проведенного анализа выявляются проблемы и предлагаются варианты их решения.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающегося по согласованию с руководителем определяют направления сбора, обработки и анализа следующего материала:

- показатели эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных, трудовых) предприятия;
- показатели эффективности производства основных видов товарной продукции;
- показатели финансового состояния предприятия (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности);

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах технологической практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению.

2. Программа практики (место прохождения практики – экономические или финансовые службы коммерческих организаций (предприятий), в том числе и сферы АПК)

2.1 Организационно-методические рекомендации по проведению практики.

Основная цель практики: получить представление об управлении финансовыми ресурсами в коммерческих организациях (предприятиях). Обучающийся должен освоить практические навыки работы в финансовом отделе коммерческой организации (предприятии), собрать и подготовить практический материал для написания отчета по технологической практике.

2.2 Рекомендуемая структура отчета по практике:

1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)
2. Анализ основных финансовых результатов деятельности предприятия
3. Анализ ликвидности баланса
4. Анализ выполнения планов по производству основных видов продукции
5. Индивидуальное задание

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений. Приложения должны содержать документы, касающиеся организационной структуры организации места прохождения практики, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Во введение необходимо отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В основных разделах отчета необходимо рассмотреть учредительные и нормативные документы, определяющие организационно-правовой статус предприятия, отраслевую его специализацию, структуру управления, основные показатели деятельности и за последние три года по приложениям, также проанализировать динамику финансовых результатов и ликвидность баланса предприятия, рассмотреть элементы финансового планирования. В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающегося по согласованию с руководителем определяют направления сбора, обработки и анализа следующего материала:

- анализ эффективности использования производственных ресурсов (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов) и капитала предприятия;
- анализ эффективности управления финансовыми ресурсами предприятия;
- определение потребности в финансовых ресурсах и прогнозирование источников их формирования;
- анализ финансовых результатов по производству основных видов продукции (выполняемых работ, предоставляемых услуг);
- анализ финансового состояния предприятия (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности).

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению.

3. Программа практики (место прохождения практики – коммерческие банки и их филиалы)

3.1 Организационно-методические рекомендации по проведению практики.

Основная цель практики: получить представление об организации работы в кредитных учреждениях и о продвижении банковских продуктов на рынок. Получить практические навыки работы в одном из отделений банка. Собрать и подготовить практический материал для написания отчета по технологической практике.

2.2 Рекомендуемая структура отчета по практике:

1. Организационно-экономическая характеристика банка

2. Анализ деятельности подразделения банка места прохождения практики

3. Анализ ликвидности баланса кредитного учреждения

4. Анализ видов планирования в сфере банковской деятельности и выполнения плановых показателей на примере кредитного учреждения места прохождения практики

5. Индивидуальное задание

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений. Приложения должны содержать документы, касающиеся организационной структуры места прохождения практики, бухгалтерскую (финансовую) отчетность кредитного учреждения.

Во введении необходимо отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В основных разделах отчета необходимо рассмотреть нормативные документы, определяющие деятельность кредитного учреждения, его место на рынке банковских услуг, представить организационно-управленческую структуру, дать экономическую характеристику за последние три года, Дать характеристику кредитного портфеля и основных банковских продуктов, предлагаемых на рынке, провести оценку ликвидности баланса за тот же период, рассмотреть механизм финансового планирования в банковской сфере. На основании проведенного анализа выявляются проблемы и предлагаются варианты их решения.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающиеся по согласованию с руководителем определяют направления сбора, обработки и анализа следующего материала:

- показатели экономической характеристики банка;
- показатели финансового состояния банка (анализ активов и пассивов, ликвидности, финансовой устойчивости);
- характеристики кредитного портфеля и основных банковских продуктов, предлагаемых на рынке (состав, структура, динамика).

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах технологической практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению.

4. Программа практики (место прохождения практики – отделы и департаменты Администрации края или Администраций муниципальных образований)

4.1 Организационно-методические рекомендации по проведению практики.

Основная цель практики: сбор практического материала для анализа значения местных бюджетов в социально-экономическом развитии территорий. Практика проходит в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ.

4.2 Рекомендуемая структура отчета по практике:

1. Анализ социально-экономической характеристики муниципального (городского) округа

2. Анализ доходной части бюджета муниципального (городского) округа

3. Анализ расходной части бюджета муниципального (городского) округа

4. Ознакомится с элементами планирования в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ

5. Индивидуальное задание

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений. Приложения должны содержать отчеты по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального района.

Во введении необходимо отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В основных разделах отчета необходимо рассмотреть нормативные документы, регламентирующую деятельность муниципальных образований, социально-экономические показатели его развития, проанализировать доходную и расходную части бюджета за последние три года, ознакомиться с элементами планирования в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающиеся по согласованию с руководителем определяют направления сбора, обработки и анализа следующего материала:

- показатели социально-экономического развития муниципального образования;
- анализ коэффициентов, характеризующие исполнение бюджетов;
- анализ бюджетного планирования.

На основании проведенного анализа выявляются проблемы и предлагаются варианты их решения.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах технологической практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень рекомендаций по их устранению.

5. Программа практики (место прохождения практики – страховые организации и их структурные подразделения)

5.1 Организационно-методические рекомендации по проведению практики.

Основная цель практики: получить представление об организации работы страховых компаний, освоить практические навыки работы в одном из структурных подразделений страховой организации, собрать и подготовить практический материал для написания отчета по практике.

5.2 Рекомендуемая структура отчета по практике:

1. Организационно-экономическая характеристика страховой компании

2. Анализ основных финансовых результатов деятельности страховой компании

3. Анализ ликвидности баланса страховщика

4. Анализ механизма планирования в сфере страховой деятельности

5. Индивидуальное задание

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений. Приложения должны содержать документы, касающиеся организационной структуры страховой компании и бухгалтерскую (финансовую) отчетность страховщика.

Во введении необходимо отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

В основных разделах отчета необходимо рассмотреть нормативные документы, определяющие деятельность страховой организации, ее место на рынке страховых услуг, ознакомиться с организационной-управленческой структурой страховой компании, изучить показатели финансово-хозяйственной деятельности страховщика за последние три года, провести оценку ликвидности баланса за тот же период, дать общую характеристику страхового портфеля структурного подразделения – базы прохождения практики, рассмотреть механизм организации финансового планирования в страховой компании.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающиеся по согласованию с руководителем определяют направления сбора, обработки и анализа следующего материала:

– показатели финансово-хозяйственной деятельности

страховой организации;

– показатели финансового состояния страховой организации (анализ активов и обязательств, ликвидности, платежеспособности, рентабельности, коэффициентов убыточности, деловой активности);

– характеристики страхового портфеля (состав, структура, динамика)

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень рекомендаций по их устранению.

Список использованных источников включает не менее 25-30 источников, в том числе законодательные и нормативные акты, учебники, учебные пособия, научные статьи из периодических изданий, электронные ресурсы и т.д.

Все источники должны быть изданы не позднее последних пяти лет, а в отношении нормативных законодательных актов на момент последней редакции. Периодические издания (статьи в журналах, газетах и т.д.) приводятся за последние 2-3 года.

Рекомендуется использовать следующий перечень журналов: АПК: экономика, управление; Российская экономика; Российский экономический журнал; Страховое дело; Финансовая аналитика: проблемы и решения; Финансы и кредит; Экономика сельского хозяйства России; Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; Экономист; Экономический анализ: теория и практика.

Для подбора литературы рекомендуется использовать ресурсы библиотеки Университета, с которыми можно ознакомиться по ссылке:

http://pgsha.ru/web/generalinfo/library/lib_services/.

Приложения. В качестве приложений к отчету по практике необходимо разместить финансовую (бухгалтерскую) отчетность включающую баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и приложения к балансу, если они использовались для проведения анализа. Кроме того, в приложениях, как правило, размещаются таблицы и рисунки, не включенные в основной текст отчета.

4. Порядок предоставления и защиты отчета по практике

По итогам ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от Университета отчетную документацию:

1. Отчет по практике объемом не более 40 печатных страниц.

2. Дневник прохождения практики, подписанный обучающимся с указанием краткого содержания выполненной работы (замещаемой должности). Дневник является обязательной частью отчета, без которой отчет к проверке и защите не принимается. По окончании срока практики руководитель практики от организации (предприятия) – объекта прохождения практики проверяет его и подписывает.

При оформлении отчета следует обратить внимание на его оформление. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Работа предоставляется в печатном виде. При использовании компьютера шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Отчет по технологической практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть

составленным в строгом соответствии с ней.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета и в дневнике практиканта. Отчет выполняется в установленные сроки.

Дополнительное время для его составления не выделяется. Защита отчетов организуется выпускающей кафедрой.

В дневник практиканта вносятся сведения о выполняемых видах работ ежедневно, подтверждаемые подписью руководителя практики.

5. Критерии оценки отчета по практике

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой. При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение компетенциями);

– отзыв руководителя практики от профильной организации, Университета;

– содержание и качество оформления отчетности по практике;

– качество выступления и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Освоение компетенций обучающимся на зачете с оценкой оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с уровнем сформированности компетенций:

– **оценка «отлично»:** комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание на практику выполнено полностью. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Замечания руководителя профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». На защите отчета обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал результаты прохождения практики;

– **оценка «хорошо»:** комплект документов по

практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание на практику выполнено полностью, но присутствуют замечания. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Присутствуют незначительные замечания руководителя профильной организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». При защите отчета обучающийся прокомментировал результаты прохождения практики;

– **оценка «удовлетворительно»:** комплект документов не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы, однако, присутствуют замечания руководителя профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». На защите отчета обучающийся прокомментировал результаты прохождения практики, но не ответил на дополнительные вопросы;

– **оценка «неудовлетворительно»:** комплект документов по практике неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, не сформированы, присутствуют замечания руководителя профильной организации. На защите отчета обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики и не ответил на дополнительные вопросы.

Заключение

Методические рекомендации для прохождения практики разработаны для организации процесса прохождения практики «Технологическая практика» обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Выполнение всех заданий с учетом методических рекомендаций по прохождению практики, успешная подготовка и сдача отчета по практике и дневника, а также защита отчета способствуют полному освоению обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных за данной практикой.

Методические рекомендации позволят обучающимся закрепить и реализовать на практике теоретических знания, полученные в ходе аудиторного обучения; сформировать более детальные представления о будущей профессии; приобрести практические навыки в работе с документами, регламентирующими работу организации (предприятия); получить опыт принятия оперативных управленческих решений и аргументации в пользу того или иного варианта.

Использование данных методических рекомендаций позволит обеспечить реализацию поставленной цели и задач в рамках реализации рабочей программы технологической практики.

Библиографический список

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 521 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/536106> (дата обращения: 20.05.2024).

2. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. – Москва : Юрайт, 2023. – 285 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510908> (дата обращения: 20.05.2024).

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. – Москва : Юрайт, 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/512553> (дата обращения: 20.05.2024).

4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. – Москва : Юрайт, 2023. – 233 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/517581> (дата обращения: 20.05.2024).

5. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; редактор И. В. Никитушкина. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 588 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/535777> (дата обращения: 20.05.2024).

6. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 215 с. – (Высшее образование). – URL:

<https://urait.ru/bcode/544048> (дата обращения: 20.05.2024).

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 533 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/536649> (дата обращения: 20.05.2024).

8. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 463 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/535973> (дата обращения: 20.05.2024).

9. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева, В. А. Черненко, С. С. Гаврилова [и др.] ; редакторы: И. Ю. Евстафьева, В. А. Черненко. – Москва : Юрайт, 2024. – 337 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/536461> (дата обращения: 20.05.2024).

10. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / редактор Г. Б. Поляк. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 358 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 20.05.2024).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог библиотеки Пермского государственного аграрно-технологического университета имени академика Д. Н. Прянишникова: базы данных, содержащие сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд Научной библиотеки Пермского ГАТУ.

– URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/webirbis/>.

2. Электронная библиотека / Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/elib/>.

3. ConsultantPlus (КонсультантПлюс): компьютерная справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из корпусов ПГАТУ.

4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. Сетевая электронная библиотека (СЭБ). – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. Polpred.com (Полпред.ком): электронно-библиотечная система. – URL: <https://polpred.com/news>.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <https://rusneb.ru/> – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.

10. Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ. – URL: <https://cnshb.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.

11. Информационные услуги (периодика) ООО «ИВИС». – URL: <https://eivis.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Образец оформления титульного листа отчета
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»**

Кафедра бухгалтерского
учета и финансов

Отчет
по технологической практике
в ООО Агрофирма «Труд», Кунгурский муниципальный округ
Пермского края

Исполнитель:
обучающийся факультета
экономики и информационных
технологий
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»,
4 курса, гр. Эб-4
Сергеева Мария Ивановна,
номер зачетной книжки
Эб-2023 -2345

Руководитель от Университета:
к.э.н., доцент Светлая Е.А.

Руководитель от организации:
должность, Ф.И.О.

С отчетом ознакомлен:
_____ Ф.И.О.

Печать, подпись

Пермь, 2024

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	5
2. Анализ основных финансовых результатов деятельности организации.....	15
3. Анализ ликвидности баланса.....	20
4. Анализ выполнения планов по производству основных видов продукции.....	25
5. Индивидуальное задание.....	35
Выводы и предложения.....	37
Список использованных источников.....	39
Приложения.....	40