

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

В.Э. Серогодский

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

*Методические рекомендации
для прохождения практики*

Пермь
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
2023

УДК 631.15
ББК 65.32
С 329

Рецензенты:

А.Г. Светлаков, доктор экономических наук, профессор кафедры организации аграрного производства ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

В.Ф. Еремеев, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и мировой экономики ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

С 329 Серогодский, В.Э.

Ознакомительная практика: методические рекомендации для прохождения практики / В.Э. Серогодский; М-во науки и высшего образования РФ, федеральное гос.бюджетное образов. учреждение высшего образования Пермский ГАТУ. – Пермь: ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2023. – 26 с.

В методических рекомендациях для прохождения практики содержатся основные требования к прохождению ознакомительной практики, представлено задание на практику, методические рекомендации по его выполнению и указаны требования по оформлению отчета.

Рекомендованы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность»

УДК 631.15
ББК 65.32

Методические рекомендации для прохождения практики «Ознакомительная практика» рекомендованы к изданию методической комиссией факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, протокол № 13 от «14» марта 2023 г.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2023
© Серогодский В.Э., 2023

Содержание

Введение	4
1. Цель, задачи и общие вопросы организации практики ...	5
2. Содержание программы практики	9
3. Индивидуальное задание	10
4. Порядок предоставления и защиты отчета по практике ..	11
5. Критерии оценки отчета по практике	14
6. Требования по оформлению отчета	15
Заключение	20
Перечень основной и дополнительной литературы	21
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	24
Приложение. Образец титульного листа	26

Введение

Целью методических рекомендаций для прохождения практики является оказание методической помощи и ознакомление обучающегося с требованиями программы практики «Ознакомительная практика», а также описание процесса прохождения практики.

Методические рекомендации включают в себя паспорт практики, задание для прохождения обучающимися практики «Ознакомительная практика» и методические рекомендации по выполнению задания. В методических рекомендациях дидактический аппарат предполагает выделение главного, путем использования жирного шрифта и курсива. Справочный материал представлен в виде ссылок на ГОСТ, примеров оформления титульного листа и содержания отчета по практике. Библиографический аппарат в методических рекомендациях представлен в трех блоках: основная литература; дополнительная литература; информационные справочные системы.

С целью оптимизации поиска информационных источников обучающемуся рекомендуется использовать не только учебную литературу, представленную в библиотечных фондах, но и находящуюся в электронных библиотечных системах (ЮРАЙТ, РУКОНТ, ЛАНЬ и т.д.), электронных периодических справочниках и справочно-правовых системах. С наличием учебной литературы, обучающийся может ознакомиться в электронном каталоге университета и электронной библиотеке. Для расширения возможностей информационного поиска, обучающемуся следует воспользоваться интернет-ресурсами, находящимися в свободном доступе.

1 Цель, задачи и общие вопросы организации практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) учебная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика входит в раздел Б2.О.00 (У) «Учебная практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Экономическая безопасность» проводится в 2 семестре. Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения магистра, ей предшествуют курсы «Методология научных исследований».

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационной деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений, повышающих безопасность деятельности экономических субъектов.

При прохождении ознакомительной практики обучающийся решает следующие задачи:

- изучает организационную структуру базы практики как объекта экономической безопасности, исследует особенности функционирования объекта;

- анализирует функции предприятия (финансово-кредитной организации), отдела, службы, выявляет функционал структуры подразделений;

- изучает отраслевые особенности предприятия (организации);

- изучает особенности структуры финансовой службы организации (управления, отдела финансово-кредитной организации);

- изучает конкретные способы организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;

- закрепляет знания, связанные с макроэкономическими процессами и их регулирование, макроэкономическим анализом;

- закрепляет знания, связанные с исследованиями в области современного финансового менеджмента, изучает объекты финансового менеджмента в конкретной организации;

- осуществляет сбор, систематизацию и обобщает фактологический материал для использования в магистерской диссертации;

- подготавливает доклад на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

Практика должна способствовать развитию и проявлению у выпускников творческой и профессиональной инициативы, направленной на решение важнейших экономических задач, способствующих укреплению экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Во время прохождения ознакомительной практики студенты должны закрепить знания по ряду дисциплин базовой части учебного плана.

Освоение программы практики является основой для по-

следующего прохождения практик, относящихся к учебному циклу: Б2.О.03(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности», Б2.О.04(П) «Научно-исследовательская работа» и Б2.В.01(П) «Преддипломная практика».

Ознакомительная практика проводится на базе учреждений, ведомств и организаций, обладающих необходимым практическим потенциалом с позиции экономической безопасности и производственно-хозяйственной деятельности.

Длительность ознакомительной практики составляет 4 недели. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистром совместно с научным руководителем. Руководство ознакомительной практикой осуществляют преподаватели выпускающих кафедр факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Кафедра определяет для группы студентов руководителя практикой. Руководитель практики проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь магистранту-практиканту. Работа магистранта-практиканта организуется в соответствии программой практики, разработанной и утвержденной руководителем практики.

Руководитель практики осуществляет повседневное организационное и методическое руководство за ходом ознакомительной практики закрепленного за ним магистранта и корректирует ему конкретные задания, вытекающие из программы, помогает в сборе необходимых материалов.

В процессе прохождения ознакомительной практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- подготовка разделов отчета по практике; обработка статистических материалов в сфере микро- макроэкономики,

экономической безопасности и отрасли (сферы деятельности);

- анализ отчетности организации и отдельных структурных подразделений;

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность отдельных организаций и внутренних нормативно-правовых и инструктивных материалов;

- освоение информационных технологий, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов по укреплению экономической безопасности, и проведение требуемых программой практики расчетов;

- подготовка к дифференцированному зачету;

- НИРС, по тематике научных исследований и особенностям профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистранта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой.

В период прохождения ознакомительной практики магистры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятиях или организациях по месту прохождения практики.

Место проведения ознакомительной практики: предприятия АПК, отрасли материального производства, торговли, сферы услуг.

2 Содержание программы практики

На подготовительном этапе магистрант должен:

- присутствовать на всех установочных занятиях и консультациях по практике;
- ознакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программа практики, дневник практики, форма аналитического отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики) в сроки, определенные программой;
- согласовать индивидуальные задания с научным руководителем по учебной практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.
- проанализировать организационно-правовые основы деятельности организации на основе Устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий;
- проанализировать миссию и стратегию развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.

На основном этапе магистрант должен:

- провести анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет);
- освоить особенности профессиональной деятельности, поработать на конкретном рабочем месте, связанном областью экономической безопасности;
- ознакомиться с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ в области экономики и экономической безопасности, организации, проведении и контроле исследуемых процедур;
- осуществить сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ;

- провести собственное аналитическое исследование, обработать его материалы и составить отчет непосредственно на рабочем месте;

- вести дневник практики.

На заключительном этапе магистрант должен:

- подготовить общий текст отчета по практике и презентацию основных результатов работы;

- предоставить совокупность документов руководителю практики в срок установленный кафедрой (не позднее 5-10 дней после окончания практики);

- защитить в установленные сроки отчет по практике

3. Индивидуальное задание

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента и отражается в индивидуальном задании на профессионально-ознакомительную практику, в котором фиксируются все виды деятельности практиканта в течение практики.

Индивидуальное задание магистранта-практиканта при прохождении ознакомительной практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Индивидуальное задание выдается на подготовительном этапе прохождения производственной практики.

В качестве индивидуального задания руководителем ознакомительной практики может быть установлено следующее:

- дать характеристику внешней среды организации (предприятия), в которой проходит практика, отраслевых особенностей, влияющих на построение системы экономической безопасности;

- изучить организационную структуру организации и показать место и роль в ней отдела (службы, структурного подразделения), за которым закреплен обучающийся на период прохождения практики;

- изучить способы построения вертикальных и горизонтальных связей в организации;

- описать процесс распределения полномочий в организации: система распределения полномочий, степень централизации в управлении;

- изучить систему принятия и реализации управленческих решений: типы решений; стадии принятия управленческих решений; факторы, влияющие на принятие решений; этапы реализации управленческих решений;

- проанализировать процесс планирования в организации: типы внутриорганизационного планирования, их возможности и недостатки; сущность и содержание стратегического и оперативного планирования;

- изучить организацию бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита, как элементов системы обеспечения экономической безопасности организации;

- проанализировать существующие для организации угрозы и организацию существующей системы организации экономической безопасности.

Форма отчета магистранта по ознакомительной практике зависит от его индивидуального задания.

4. Порядок предоставления и защиты отчета по практике

По итогам ознакомительной практики магистрантов предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты которого выставляется дифференцированный зачет.

Отчет о ознакомительной практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. Отчет о практике является отчетным документом о прохождении учебной ознакомительной практики.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики:

1. Отчет о практике объемом не более 40 машинописных страниц.

2. Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия, с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий.

3. Дневник прохождения практики, подписанный магистрантом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).

Дневник является обязательной частью отчета, без которой отчет к проверке и защите не принимается, по окончании срока практики проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия – объекта прохождения практики..

4. Отзыв-характеристику по итогам практики, заверенный подписью руководителя от предприятия, на базе которого осуществлялось прохождение ознакомительной практики. В характеристике отражается способность студента применять полученные в период обучения теоретические знания на практике, объем выполнения программы практики, имеющи-

еся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы практиканта в целом.

5. Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после окончания практики. На защиту членам комиссии студент представляет:

1) отчет о прохождении практики, подписанный руководителями практики от факультета (кафедры) и от предприятия, и заверенный печатью предприятия;

2) отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный его подписью и печатью предприятия;

3) дневник практики.

Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета и в дневнике практиканта.

Отчет выполняется в установленные сроки. Дополнительное время для его составления не выделяется. Защита отчетов организуется выпускающей кафедрой.

В дневник практиканта вносятся сведения о выполняемых видах работ ежедневно, подтверждаемые подписью руководителя практики.

5. Критерии оценки отчета по практике

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

Оценка *«отлично»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных магистрантом при подготовке и защите отчета, в который входят:

- глубокие теоретические знания по области практической деятельности;
- знание содержания законодательно-нормативных актов в области практической деятельности;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути пройденной практики и основных ее результатов.

Оценка *«хорошо»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы (отчета), в которую входят:

- достаточные теоретические знания по области практической и профессиональной деятельности;
- знание основных положений законодательно-нормативных актов в области производственно-хозяйственной деятельности и экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;

– правильное изложение сути основных практических задач, лежащих в основе профессионально-ознакомительной практики.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите отчета, в который входят:

– знание принципиальных положений по соответствующим вопросам хозяйственной деятельности объектов и субъектов экономики;

– знание отдельных положений законодательно-нормативных актов в области экономической безопасности;

– умение собрать и обобщить полученную информацию.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если в отчете и в ходе его защиты не показаны знания, умения и навыки хотя бы по одному их вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательный отзыв научного руководителя с предприятия или/и кафедры.

Студенты, не выполнившие программу учебной профессионально-ознакомительной практики без уважительной причины или получившие *«неудовлетворительно»* отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

6. Требования по оформлению отчета

По окончании четвертой недели ознакомительной практики обучающийся должен сдать отчетную документацию руководителю практики от Университета:

1. Отчет по практике объемом не более 40 машинописных страниц (образец оформления титульного листа отчета находится в приложении 1, содержание отчета – в приложении 2).

2. Дневник по практике. Форма дневника по практике находится в приложении к Положению о практике обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

При оформлении отчета следует обратить внимание на его оформление. Работа предоставляется в машинописном виде. При использовании компьютера шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзац 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0. Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Подробные требования по оформлению работы и оформлению ссылок установлены ГОСТ Р7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления" и ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Нумерация страниц отчета. Листы нумеруются арабскими цифрами, порядковый номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится.

Название и нумерация разделов отчета. Разделы отчета должны иметь в пределах всего отчета порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. В отчете наименование разделов записывают в виде заголовков строчными буквами

(кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания. Точку в конце наименования не ставят. Каждую главу в работе следует начинать с новой страницы.

Иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы) в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Наименование иллюстрации помещают по центру текста после пояснительных данных, в конце наименования точку не ставят. На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте отчета, например, «... в соответствии с рисунком 5».

Таблицы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, название помещают по центру над таблицей. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, «... в соответствии с таблицей 3». Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Диагональное деление шапки таблицы не допускается. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Если цифровые данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в разных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной единицей измерения, то сокращенное обозначение единицы помещают в названии таблицы.

Цитирование. Цитаты - дословное воспроизведение части первоисточника, всегда заключаются в кавычки. В начале

предложения они должны начинаться с прописной буквы, даже если первое цитируемое слово в источнике напечатано строчной. В цитатах сохраняются также знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике; если цитируется предложение не полностью, то вместо опущенного текста ставится многоточие. Ко всем приведенным в тексте цитатам необходимо сделать ссылки (сноски). На источники, использованные в данной работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения указывают порядковый номер источника по списку, номер страницы (если имеется) в квадратных скобках, например: [2], [5], [14, с. 25] и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, например, «... в соответствии с приложением 3». Каждое приложение следует начинать с новой страницы. После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Список использованных источников. Включенная в список литература нумеруется арабскими цифрами без точки сплошным порядком от первого до последнего названия. Литература группируется в списке в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы президента РФ, постановления Правительства РФ – в хронологической последовательности; ведомственные правовые акты в хронологической последовательности;

2) источники статистических данных в хронологической последовательности;

3) документы и материалы государственных архивных учреждений - в хронологической последовательности;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке;

5) книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке.

Заключение

Методические рекомендации разработаны для организации процесса прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность».

Выполнение всех заданий с учетом методических рекомендаций по их подготовке, успешная подготовка и сдача отчета по практике и дневника, а также успешная защита отчета по практике способствуют полному освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных за данной практикой.

К принципам, на которых базировался материал, представленный в методических рекомендациях для прохождения практики, следует отнести: системность (система знаний методик и подходов к организации обеспечения экономической безопасности); гибкость (вариативность способов и методик обеспечения экономической безопасности); ориентированность на выполнение цели (построение эффективной системы экономической безопасности).

Список рекомендованных источников

Основная литература

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489287>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488912>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489346>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/488850> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489082> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Александров, И. В. Расследование налоговых преступлений : учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508145>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494299>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489068>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского,

А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509448> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Периодические издания: Экономическая безопасность в бизнесе.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог библиотеки Пермского ГАТУ : базы данных, содержащие сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд Научной библиотеки Пермского ГАТУ. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/webirbis/>.

2. Электронная библиотека / Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/elib/>.

3. ConsultantPlus (КонсультантПлюс) : компьютерная справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из корпусов ПГАТУ.

4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Polpred.com (Полпред.ком) : электронно-библиотечная система. – URL: <https://polpred.com/news>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. IPRSMART: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. Гребенникон : электронная библиотека. – URL: <https://grebennikon.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. Руконт : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека. – URL: <https://lib.rucont.ru/search>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

10. Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

11. Сетевая электронная библиотека (СЭБ). – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

12. **Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ.** – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Доступ из интернет-зала главного корпуса.

Приложение

Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

Кафедра организации аграр-
ного производства

Отчет

по ознакомительной практике в АО "Амбер Пермалко",

г.Пермь

Исполнитель:

студентка факультета

заочного обучения

направления подготовки

38.04.01 Экономика,

направленность (профиль)

« Экономическая безопас-

ность»

Петрова Александра Сергеевна

ЭМ-2022-18

Руководитель: профессор, д.э.н.

Светлаков А.Г.

Руководитель от предприятия:

Начальник отдела управления рисками

Коваленко Александр Игоревич

С отчетом ознакомлен:

Руководитель от предприятия

Начальник отдела А.И.Коваленко _____

Печать, подпись

Пермь, 2023