

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»

В.Э. Серогодский, Т.М. Яркова

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

*Методические рекомендации
для прохождения практики*

*38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Экономика предприятий и организаций»*

Пермь
2024

УДК 631.15
ББК 65.32
С 329

Рецензенты:

А.В. Марченко – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и организации аграрного производства ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

О.Я. Старкова – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

С 329 Серогодский, В.Э., Яркова, Т.М.

Ознакомительная практика: методические рекомендации для прохождения практики / В.Э. Серогодский, Т.М.Яркова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова». – Пермь: ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024 – 30 с.

В методических рекомендациях для прохождения практики «Ознакомительная практика» содержатся основные требования к организации и прохождению практики, изложены требования по содержанию, структуре, оформлению и представлению к защите отчета по практике.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

УДК 631.15
ББК 65.32

Утверждено в качестве методических рекомендаций для прохождения практики Методической комиссией факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, протокол № 13 от «21» мая 2024 г.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024
© Серогодский В.Э., 2024
© Яркова Т.М., 2024

Содержание

Введение.....	4
1. Цель, задачи и общие вопросы организации.....	6
2. Содержание программы практики	9
3. Структура отчета по практике	12
4. Требования к оформлению и защите отчета по практике	20
5. Критерии оценки отчета по практике	22
Заключение	24
Библиографический список	26
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	28
Приложение 1	30
Образец оформления титульного листа отчета.....	30
Приложение 2	31
Образец оформления содержания отчета по практике	31

Введение

Методические рекомендации для прохождения практики предназначены для использования в учебном процессе обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» при прохождении практики «Ознакомительная практика».

Целью методических рекомендаций для прохождения практики «Ознакомительная практика» является оказание методической помощи и ознакомление обучающегося с требованиями, а также описание процесса прохождения практики. Содержание методических рекомендаций полностью соответствует рабочей программе практики «Ознакомительная практика».

Методические рекомендации для прохождения практики включают: цель, задачи и общие вопросы организации практики, содержание программы практики, методические рекомендации по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Для повышения эффективности освоения программы практики в методических рекомендациях дидактический аппарат включает: аппарат представления ознакомительной информации – текст; аппарат ориентировки – содержание, введение, заключение и приложения; аппарат усвоения – система заданий и методические рекомендации по их выполнению.

Справочный материал представлен в виде примеров оформления титульного листа и содержания отчета по практике. Библиографический аппарат в методических рекомендациях представлен в блоках: библиотечные фонды

(основная и дополнительная литература); базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Цель, задачи и общие вопросы организации

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении экономических дисциплин, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов.

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование объективного представления об организационных и технических компонентах хозяйственной деятельности предприятий (организаций);

- формирование навыков анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста;

- подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

Цели и задачи ознакомительной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: расчетно-экономическая деятельность; аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

Обучающиеся должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– расчет и анализ производственно-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятий (организаций);

– расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих эффективность трудовых процессов на предприятии (организации);

– анализ состояния системы технологического процесса и организации производства на предприятии;

– анализ состояния системы планирования производственных процессов на предприятии;

– анализ ценовой и сбытовой политики на предприятии;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– разработка и обоснование предложений по совершенствованию технологии и организации производства на предприятиях АПК.

Ознакомительная практика организуется, преимущественно, на производственных предприятиях разных сфер народного хозяйства. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Учебно-методическое руководство ознакомительной

практикой осуществляют преподаватели выпускающих кафедр факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Перед отъездом на место прохождения технологической практики обучающийся должен ознакомиться с индивидуальной программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

2. Содержание программы практики

Содержание практики предусматривает прохождение следующих этапов:

1. Подготовительный этап. На данном этапе обучающийся должен:

- ознакомиться с объектом практики и руководителем практики от предприятия;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить правила внутреннего распорядка организации.
- получить материал для прохождения практики (дневник, методические рекомендации);
- получить план прохождения практики и индивидуальное задание.

2. Основной (экспериментальный) этап. На данном этапе обучающийся должен:

- организовать собственное исследование организационно-технологической составляющей на объектах предприятия;
- провести анализ трудовых ресурсов предприятия;
- оценить состояние основных производственных фондов предприятия;
- изучить специализацию, а также техническое и технологическое развитие предприятия;
- изучить и проанализировать уровень наличия и проработанности основных регламентирующих трудовую и производственную деятельность документов, в том числе их

соответствие основным внутренним и внешним нормативно-законодательным актам;

– осуществить сбор необходимых сведений, показателей для осуществления качественной оценки и проведения экономического анализа с целью выявления проблем в развитии предприятия;

– оценить действующие организационную и управленческую структуры предприятия;

– проанализировать использование производственных мощностей предприятия (организации), их техническую и технологическую оснащенность,

– осуществить анализ состояния и уровня производства по основным видам деятельности;

– провести анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

– определить перспективы и дать рекомендации в отношении развития предприятия на ближайшую перспективу с учетом возможных рисков и угроз;

– выполнить индивидуальное задание.

3. Заключительный этап. Написание отчета по ознакомительной практике. Обучающийся должен:

– осуществить итоговое закрепление полученных знаний и навыков;

– подготовить дневник по практике;

– сформировать и откорректировать отчет по практике в соответствии с методическими рекомендациями и замечаниями руководителей практики;

– сделать выводы и предложения в отчете по результатам прохождения практики.

По окончании ознакомительной практики обучающийся должен в течение трех дней представить отчет по ознакомительной практике руководителю на проверку, получить допуск к защите и защитить отчет.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается руководителем практики с учетом производственной направленности и специализации предприятия, на котором проходиться практика.

3. Структура отчета по практике

Отчет о практике состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений. Образец титульного листа отчета о практике содержится в приложении 1. Образец оформления содержания отчета представлен в приложении 2.

Во введении необходимо указать цель и задачи практики, объект исследования, период исследования и сроки прохождения практики.

Раздел 1. «Организационно-технологическая характеристика предприятия».

Организационная характеристика предприятия включает в себя указание на местонахождение предприятия, выявление осуществляемых видов деятельности предприятия, определение специализации предприятия. Для раскрытия масштабов производства и управления обучающиеся формируют организационную структуру предприятия и структуру управления в виде рисунка и дает характеристику должностных обязанностей. Организационные основы деятельности предприятия изучаются на основании Устава предприятия.

Осуществляемые виды деятельности – это виды деятельности, от реализации которых предприятие в исследуемом периоде получает продукцию, выполняет работы или оказывает услуги. Для определения специализации предприятия обучающимся рекомендуется проанализировать товарную продукцию и произвести расчет коэффициента специализации.

При проведении анализа товарной продукции в качестве

показателей следует использовать основные виды деятельности в разрезе получаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг). Анализ данных проводится за последние три отчетных периода.

Для обоснования технологии производства обучающиеся показывают, схематично в виде рисунка, и дают подробное описание одного-двух видов производства продукции, формирующих основной объем товарной продукции. На каждой стадии технологического процесса указывается техническое оснащение по маркам машин и оборудования, численность персонала, продолжительность рабочей смены, условия труда, установленные нормы труда, особенности данной стадии в производственном цикле. Технологический процесс производства продукции может быть проанализирован на основе технологической карты. Объем раздела составляет 7-9 страниц.

Раздел 2. «Организация и эффективность трудовой деятельности».

В данном разделе обучающиеся представляют описание организации трудовой деятельности на предприятии. Дают развернутый анализ состава и структуры трудовых ресурсов в разрезе количественных и качественных характеристик (численный состав, анализ персонала по возрасту, стажу, уровню образования, квалификации).

Далее приводится анализ фонда оплаты труда (процесс его формирования), средней заработной платы (в целом по предприятию и отдельным категориям работников), производительности труда, темпов роста заработной платы и производительности труда за последние три отчетных периода (года). Также дается характеристика действующей тарифной сетки, описание действующих систем оплаты труда

для работников основного, вспомогательного и обслуживающего производства.

Приводятся примеры расчета заработной платы по работнику основного и работнику вспомогательного производства. Дается характеристика видов материального стимулирования работников на предприятии (премии, доплаты, надбавки). Обучающийся должен опираться в своем анализе на нормативно-правовую базу локальных актов, регламентирующих организацию труда, сам процесс трудовой деятельности и ее оплаты (Положение по оплате труда, Положение о материальном стимулировании, Коллективный договор).

В этом разделе также необходимо проанализировать состояние нормирования труда: виды норм труда, установленные для работников основного, вспомогательного и обслуживающего производства, уровень их выполнения за учетный период (смена, рабочий день, месяц). Объем раздела 8-9 страниц.

Раздел 3. «Оценка состояния и эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

В данном разделе обучающиеся осуществляют анализ обеспеченности предприятия земельными угодьями, в том числе сельскохозяйственными, и эффективности их использования.

Далее обучающиеся проводят анализ состава и структуры основных фондов предприятия (среднегодовая стоимость по видам основных средств) и эффективности их использования (фондообеспеченность, фондоемкость, фондоотдача, фондовооруженность), оценка уровня износа

оборудования и рациональность использования производственных мощностей предприятия.

Затем обучающиеся проводят оценку оборачиваемости оборотных средств предприятия. Представляют калькуляцию себестоимости на примере одного (при наличии нескольких) основного вида продукции. Анализируется состав и структура себестоимости производства по статьям затрат.

Анализируются результаты производственно-экономической деятельности предприятия: выручка, себестоимость продаж, прибыль от реализации, чистая прибыль, рентабельность производства, рентабельность продаж. Анализ производится на основе данных, представленных в форме финансовой отчетности «Отчет о финансовых результатах» за последние три отчетных периода.

На основании анализа производственно-хозяйственной и экономической деятельности предприятия обучающиеся выявляют проблемы и определяют тенденции, перспективы развития организации с учетом внутренних факторов (условий производства) и внешней среды (государственной политики в этом секторе экономики). Объем данного раздела 8-10 страниц.

Раздел 4. «Индивидуальное задание».

Выполнить индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от Университета и указывается в соответствующем разделе дневника по практике.

Перечень и содержание индивидуального задания:

1. Технология и организация производства продукции (зерно, картофель, овощи, молоко, хлеб,

пиломатериалы, удобрения, тара и упаковка и т.д.; показать на примере конкретного вида продукции). Описать технологический процесс получения продукции. Производительность линии (цеха). Режимы и способы производства. Используемое сырье, рецептура, нормы расходы сырья. Контроль качества. Затраты на производство. Схема (эскиз) или рисунок производственной линии. Форма трудового коллектива. Режимы труда и отдыха работников.

2. Особенности ценовой политики в организации. Раскрытие методики ценообразования основных видов продукции. Анализ отпускных цен на основные виды продукции за последние три года. Характеристика ценовой политики предприятия.

3. Особенности сбытовой деятельности в организации. Характеристика сбытовой структуры предприятия, Расчет рентабельности реализации основных видов продукции. Анализ существующих и определение перспективных каналов сбыта продукции.

4. Организация нормирования труда на предприятии. Перечень и характеристика норм труда, применяемых на предприятии. Перечень и характеристика нормативных сборников, на основании которых установлены нормы труда. Анализ нормативных документов, которыми устанавливаются нормы труда на предприятии.

5. Особенности оплаты труда на предприятии. Характеристика форм и системы оплаты труда работников основного производства, применяемых на предприятии. Анализ Положения об оплате труда и материальном стимулировании (или коллективного договора). Анализ фонда оплаты труда.

6. Анализ себестоимости продукции и резервы ее снижения. Оценка уровня себестоимости продукции за последние три отчетных периода. Анализ состава и структуры затрат на производство. Выявление резервов снижения себестоимости продукции на предприятии

7. Калькулирование себестоимости продукции. Раскрытие методики калькулирования себестоимости продукции. Оценка соответствия существующей методики действующей нормативно-законодательной базе.

8. Анализ кормовой базы предприятия. Раскрыть источники поступления кормов для нужд животноводства. Анализ кормов собственного производства. Анализ покупных кормов, в том числе кормов промышленного производства. Анализ себестоимости кормов за последние три года.

9. Организация работы производственной лаборатории предприятия. Структура лаборатории. Ее функции. Работы, выполняемые в лаборатории. Численность работников и их функциональные обязанности. Режимы труда и отдыха.

10. Анализ культур и сортов растениеводческой продукции, производимой в хозяйствах. Характеристика зерновых, пропашных, овощных, кормовых (однолетних и многолетних) культур. Их урожайность и площади под культурами. Особенности организационных и технологических процессов производства. Себестоимость растениеводческой продукции и пути ее снижения.

11. Анализ поголовья и породного состава стада сельскохозяйственных животных в хозяйстве. Анализ породного состава и отличительные особенности

используемых пород. Анализ поголовья и продуктивности животных. Себестоимость продукции животноводства и пути ее снижения.

12. Анализ поставщиков сырья и материалов на предприятие. Изучить поставщиков предприятия. Условия поставки. Перечень закупаемых ресурсов (на примере конкретной отрасли или производимому виду продукции).

13. Анализ энерго-и теплохозяйства предприятия. Изучить и проанализировать производственные мощности энерго- и теплохозяйства. Анализ энергоносителей (топлива). Краткая схема (распределения) получения электро- (теплоэнергии). Потребители электро- и теплоэнергии.

14. Анализ применения удобрений в хозяйстве. Характеристика почв в хозяйстве. Агрохимическая характеристика почв. Использование в хозяйстве минеральных и органических удобрений, их перечень и характеристика. Поставщики удобрений.

Объем индивидуального задания 8-10 страниц.

В выводах и предложениях обучающиеся обобщают основные итоги практики: резюмируют результаты организационно-технологической, производственно-хозяйственной и экономической деятельности предприятия, положительные стороны и недостатки организации производства и технологических процессов. Высказывают предложения о перспективах развития предприятия с учетом его возможностей и угроз. Объем 2 страницы.

Список использованных источников включает не менее 15 источников, в том числе законодательные и нормативные акты, учебники, учебные пособия, научные статьи из периодических изданий, электронные ресурсы.

1. Все источники должны быть изданы не позднее последних пяти лет, а в отношении нормативных законодательных актов на момент последней редакции. Периодические издания (статьи в журналах, газетах и т.д.) приводятся за последние 2-3 года. Рекомендуются следующие периодические издания: Экономика сельского хозяйства России, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, АПК: экономика, управление, Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве.

Для подбора литературы рекомендуется использовать ресурсы библиотеки Университета. Со списком ресурсов и их содержанием можно ознакомиться по ссылке http://pgsha.ru/web/generalinfo/library/lib_services/.

Приложения. В качестве приложений к отчету по практике могут быть: Устав предприятия, организационная структура (если форматом на целую страницу), структура управления, технологические карты, схема технологического процесса (если форматом на целую страницу), фотографии технологического процесса, распорядок дня работников; положение по оплате труда на предприятии, тарифная сетка оплаты труда, штатное расписание, положение о материальном стимулировании, форма №1 Бухгалтерский баланс, форма №2 приложения к бухгалтерскому балансу «Отчет о финансовых результатах» и другая информация, которая была использована для проведения анализа.

4. Требования к оформлению и защите отчета по практике

По окончании ознакомительной практики обучающийся должен сдать отчетную документацию руководителю практики от Университета:

1. Отчет по практике объемом не более 40 печатных страниц.

2. Дневник прохождения практики, подписанный обучающимся с указанием краткого содержания выполненной работы (замещаемой должности). Дневник является обязательной частью отчета, без которой отчет к проверке и защите не принимается. По окончании срока практики он проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия – объекта прохождения практики.

При оформлении отчета следует обратить внимание на его оформление. Работа предоставляется в печатном виде. При использовании компьютера шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Отчет по ознакомительной практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с настоящими методическими рекомендациями. Отчет по ознакомительной

практике является отчетным документом о прохождении ознакомительной практики.

5. Критерии оценки отчета по практике

По результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой. При оценке отчета по ознакомительной практике принимается во внимание содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка знаний обучающихся по итогам защиты отчета по ознакомительной практике проводится по следующим критериям:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, выполнившему задания предусмотренные программой практики, овладевшему всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики, глубоко и прочно усвоившему материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагающему, умеющему тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляющемуся с задачами и вопросами, причем не затрудняющегося с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывающему принятие решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он выполнил задания, предусмотренные программой практики, овладел всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики, твердо знает программу практики, грамотно и по существу его излагает, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет

необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он выполнил задания, предусмотренные программой практики, овладел всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики, имеет знание только основной части программы практики, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не выполнил задания, предусмотренные программой практики, не овладел всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики, не знает значительной части программы практики, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Заключение

Методические рекомендации для прохождения ознакомительной практики подразумевают качественную и эффективную подготовку обучающихся при прохождении данного вида практического обучения.

Выполнение заданий с учетом разработанных методических рекомендаций, а также написание отчета по практике и его успешная защита способствуют полному освоению заявленных компетенций в программе ознакомительной практики.

Данные методические рекомендации помогут обучающимся:

- поэтапно выполнить требования по ознакомительной практике и наиболее полно в отчете раскрыть каждый раздел, включая индивидуальное задание;

- выполнить требования к содержанию, структуре и оформлению отчета по ознакомительной практике;

- закрепить полученные теоретические знания на основе практического участия в деятельности предприятия (организации);

- приобрести опыт профессиональной деятельности и самостоятельной работы;

Методические рекомендации направляют обучающихся на выполнение задач:

- реализация на практике теоретических познаний;

- формирование более детального представления о будущей профессии;

– изучение места конкретного предприятия (организации) в комплексе регионального хозяйственного механизма и отрасли в целом;

– ознакомление с историей и перспективами развития базы практики;

- приобретение навыков в работе с документами, регламентирующими работу предприятия (организации);

- непосредственное участие в процессе производственной деятельности;

- получение представления об этике профессиональной коммуникации;

- получение опыта принятия оперативных управленческих решений и аргументации в пользу того или иного варианта;

- подготовка сопроводительной документации к отчету по практике.

Библиографический список

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва :Юрайт, 2024. – 435 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/536212> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов, Д. С. Алексанов, Т. М. Ворожейкина [и др.] ; редакторы: Ю. В. Чутчева [и др.]. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва :Юрайт, 2024. – 425 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/536375> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практический курс : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов, Д. С. Алексанов, Т. М. Ворожейкина [и др.] ; редакторы: Р. Г. Ахметов, Ю. В. Чутчева. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва :Юрайт, 2024. – 213 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/536277> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / редактор С. П. Кирильчук. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва :Юрайт, 2024. – 492 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/541130> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова, В. А. Вайсбурд, И. В. Богатырева [и др.] ; редактор М. В. Симонова. – Москва :Юрайт, 2024. – 259 с. –

(Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/539754> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

б. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова [и др.] ; редакторы: Н. В. Войтоловский [и др.]. – 8-е издание, переработанное и дополненное. – Москва :Юрайт, 2024. – 631 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/544760> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог библиотеки Пермского государственного аграрно-технологического университета имени академика Д. Н. Прянишникова : базы данных, содержащие сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд Научной библиотеки Пермского ГАТУ. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/webirbis/>.

2. Электронная библиотека / Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/elib/>.

3. ConsultantPlus (КонсультантПлюс) : компьютерная справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из корпусов ПГАТУ.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. Сетевая электронная библиотека (СЭБ). – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. Polpred.com (Полпред.ком) : электронно-библиотечная система. – URL: <https://polpred.com/news>.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <https://rusneb.ru/> – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.

10. Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ. – URL: <https://cnshb.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.

11. Информационные услуги (периодика) ООО «ИВИС». – URL: <https://eivis.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

Кафедра экономики и
организации аграрного
производства

Отчет
по ознакомительной практике
в СХПК «РОССИЯ», Кудымкарский муниципальный округ
Пермского края

Исполнитель:
студентка факультета экономики и
информационных технологий
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль)
«Экономика предприятий и
организаций»,
3 курса, гр. Эбп-2019-3
Иванова Мария Сергеевна,
номер зачетной книжки
Эбп-2019 -2345

Руководитель от Университета:
к.э.н., заведующий кафедрой
Серогодский В.Э.

Руководитель от организации:
Главный экономист Петрова Наталья Ивановна

С отчетом ознакомлен:
_____ Н.И. Петрова

Печать, подпись

Пермь, 20__

Образец оформления содержания отчета по практике

Содержание

Введение	3
1. Организационно-технологическая характеристика организации	4
2. Организация и эффективность трудовой деятельности	9
3. Оценка состояния и эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации	16
4. Индивидуальное задание	21
Выводы и предложения	28
Список использованных источников	30
Приложения	32