

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»

О.Я. Старкова

ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

*Методические рекомендации для самостоятельной работы
обучающихся*

Пермь
2024

УДК 336
ББК 65.26
С 772

Рецензенты:

Светлая Е.А. – канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

Серогодский В.Э. – канд. экон. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой экономики и организации аграрного производства ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

С 772 Старкова, О.Я.

Финансы бюджетных учреждений: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся / О.Я. Старкова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова». – Пермь: ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024. – 39 с.

Учебное издание предназначено для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений».

В методических рекомендациях представлены задания, выполняемые во время самостоятельной работы обучающихся. Для обеспечения учебной литературой обучающихся в учебном издании имеется библиографический список рекомендованной литературы из библиотечных фондов Университета и электронных ресурсов.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся предназначены для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

УДК 336
ББК 65.26

Утверждено в качестве методических рекомендаций для прохождения практики Методической комиссией факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, протокол № 10 от «16» апреля 2024 г.

©ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024

© Старкова О.Я., 2024

Содержание

Введение	4
1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	6
2. Тематика и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	7
Раздел 1. Основы финансов бюджетных учреждений.....	7
Тема 1. Организация финансов бюджетных учреждений.....	7
Тема 2. Источники средств и особенности финансов бюджетных учреждений.....	12
Тема 3. Расходы бюджетных учреждений.....	16
Раздел 2. Финансовые и нефинансовые активы бюджетных учреждений.....	18
Тема 4. Нефинансовые активы бюджетных учреждений.....	18
Тема 5. Финансовые активы бюджетных учреждений.....	20
Раздел 3. Анализ и финансовое планирование в бюджетных учреждениях	23
Тема 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	23
Тема 7. Финансовое планирование в бюджетных учреждениях	25
Тема 8. Налогообложение бюджетных учреждений	29
Контрольные вопросы к зачету с оценкой	32
Заключение	36
Библиографический список	37
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	39

Введение

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», предусмотрены самостоятельные занятия, что требует разработки методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся «Финансы бюджетных учреждений» является:

- обеспечить развитие у обучающихся навыков по организации финансов бюджетных учреждений;
- научить анализировать источники средств бюджетных учреждений и знать классификацию расходов;
- обеспечить проведение анализа финансовых и нефинансовых активов;
- научить осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечить проведение финансового планирования и познакомить с уплатой налогов.

Чтобы выполнить задания обучающиеся должны использовать набор специфических приемов и методов расчета, а также источников информации.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных учреждений;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов в бюджетных учреждениях;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Методические рекомендации содержат практические задания по всем темам изучаемой дисциплины. В качестве методического сопровождения представлен список рекомендуемых источников, электронные базы данных.

1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности обучающихся. Правильно организованная и контролируемая самостоятельная работа является условием достижения высоких результатов обучающимися и способствует развитию самостоятельности и творческого подхода к решению проблем профессионального уровня.

Самостоятельная работа в рамках изучения дисциплины «Финансы бюджетных учреждений» выполняется обучающимися по заданию преподавателя, без его непосредственного участия. При этом обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией.

Перед выполнением заданий для самостоятельной работы обучающемуся необходимо изучить теоретический материал по данной теме.

Рассмотрение каждой темы дисциплины в разрезе изучаемых вопросов позволит обучающемуся с помощью методических рекомендаций для самостоятельной работы повысить уровень знаний, приобретенных в контактной работе с преподавателем. Для закрепления практических навыков в помощь обучающимся предлагается выполнить практические задания и (или) тесты в разрезе каждой изучаемой темы.

В процессе самостоятельной работы обучающимся рекомендуется активно использовать перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также информационно-справочные и поисковые системы.

2. Тематика и содержание самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Основы финансов бюджетных учреждений

Тема 1. Организация финансов бюджетных учреждений

Цель самостоятельной работы: познакомиться с понятием крупной сделки, ликвидности бюджетных и казенных учреждений.

Изучаемые вопросы:

1. Крупная сделка.
2. Ликвидность бюджетных и казенных учреждений.
3. Изменение типа бюджетного учреждения.

Вопросы для самоконтроля

1. В каком Федеральном законе дано понятие «некоммерческая организация»?
2. Кто принимает решение о создании некоммерческой организации?
3. Каковы могут быть цели создания некоммерческой организации?
4. В какой форме могут создаваться некоммерческие организации?
5. Какие типы государственных и муниципальных учреждений существуют?
6. В каких сферах может осуществлять свою деятельность автономное учреждение?
7. В каких сферах функционируют казенные учреждения?
8. Где бюджетные учреждения могут открывать

лицевые счета?

9. Какие требования устанавливаются в государственном (муниципальном) задании?

10. Кто формирует и утверждает государственное(муниципальное) задание?

11. На основании какого документа Автономное учреждение выполняет работы и услуги?

12. В каком виде осуществляется финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания?

13. Из какого источника финансируются Автономные учреждения?

14. В каком случае показатели сметы могут быть детализированы в пределах лимита?

15. Могут ли бюджетные учреждения оказывать дополнительные услуги юридическим и физическим лицам за плату?

16. Кто определяет порядок определения платы за предоставление услуг бюджетными учреждениями?

17. В каком случае бюджетные и автономные учреждения могут осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными?

18. В каком случае казенные учреждения могут осуществлять деятельность, приносящую доход?

19. Кому принадлежит имущество, закрепленное за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления?

20. Чем автономные и бюджетные учреждения отвечают по своим обязательствам?

21. Чем отвечают по своим обязательствам казенные учреждения?

22. Чье согласие требуется бюджетному и автономному учреждению для распоряжения особо ценным имуществом?

23. Какая сделка считается крупной?

24. Чье согласие требуется бюджетному учреждению для совершения крупной сделки?

25. Каков размер ответственности руководителя перед бюджетным учреждением по крупной сделке?

26. Имеют ли казенные учреждения осуществлять крупные сделки?

27. Кто принимает решение о ликвидации бюджетного и казенного учреждения?

28. Кто принимает решение о ликвидации автономного учреждения?

29. Может ли быть изменён тип учреждения?

Тестовые задания

Вставить правильное слово или словосочетание вместо пропуска

1..... является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

2. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации осуществляющие деятельность, направленную на решение проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

3. Некоммерческие организации могут создаваться в форме или организаций (объединений), общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, казачьих обществ, некоммерческих

партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных федеральными законами.

4. Общественные и религиозные организации (объединения) вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям, для достижения которых они созданы.

5. признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

6. государственных, муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

7. Бюджетное осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

8. Государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия

9. Уменьшение объема, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при

соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

10. Бюджетное учреждение сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на при оказании одних и тех же услуг условиях.

11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его

12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем

13. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве пользования.

15. Бюджетное учреждение без согласия не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

16. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия бюджетного учреждения.

17. некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

18. Некоммерческое партнерство вправе преобразоваться в или некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

19. Изменение государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией.

20. Частное учреждение может быть преобразовано в, некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Тема 2. Источники средств и особенности финансов бюджетных учреждений

Цель самостоятельной работы: изучить понятие внебюджетных и дополнительных средств, значение спонсорства и патронажа, предпринимательской деятельности.

Изучаемые вопросы:

1. Внебюджетные средства. Дополнительные средства.
2. Спонсорство, Патронаж.
3. Предпринимательская деятельность.

Вопросы для самоконтроля

1. Для кого, в рамках бюджетного финансирования, предусмотрены бюджетные ассигнования?
2. Что является источником финансирования государственного(муниципального) задания?
3. Какие требования устанавливаются в государственном(муниципальном) задании?
4. Какие характеристики должны быть отражены в государственном(муниципальном) задании?
5. В каком случае государственное(муниципальное) задание формируется на срок до одного года?
6. Как определяется объем финансового обеспечения выполнения государственного(муниципального) задания?
7. Какие показатели должны учитываться при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного(муниципального) задания?
8. Кто устанавливает нормативы затрат для бюджетных учреждений?
9. Что включает базовый норматив затрат?
10. Какие нормы применяются при определении базового норматива?
11. Какие затраты включаются при определении базового норматива, непосредственно связанного с оказанием государственных(муниципальных) услуг?
12. Какие затраты включаются при определении базового норматива на общехозяйственные нужды?

13. Какие корректирующие коэффициенты существуют?
14. Какие затраты включаются в состав затрат на выполнение работ?
15. В каком случае затраты на аренду включаются в затраты на выполнение работ или оказание услуг?
16. В каком случае затраты на уплату налогов корректируются на коэффициент платной деятельности?
17. Как определяется коэффициент платной деятельности?
18. В каком случае государственное задание корректируется?
19. Когда предоставляется отчет о выполнении государственного задания?
20. Кто осуществляет контроль за выполнением государственного задания бюджетным учреждением?
21. Какой документ определяет направление использования бюджетной организацией субсидий на выполнение государственного задания?
22. С какой целью оформляется государственный заказ?
23. Каковы принципы контрактной системы в системе закупок?
24. Какие действия бюджетной организации необходимо осуществить для использования в закупках ФЗ №223 от 18.07.2011?
25. Что понимается под способом закупки?
26. Какие конкурентные способы закупки существуют?
27. Что относится к неконкурентному способу закупки?
28. Что относится к внебюджетным источникам финансового обеспечения деятельности бюджетной организации?

29. Чем отличается спонсорство от патронажа?

30. От кого бюджетная организация получает разрешение на осуществление деятельности, приносящей доход?

Тестовые задания

Вставить правильное слово или словосочетание вместо пропуска

1. Бюджетные - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

2. Планирование объема денежных средств, необходимого для финансирования оказания государственных (муниципальных) услуг бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями, осуществляется исходя из показателей государственного (муниципального)

3. Государственное (муниципальное) - специальный документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг.

4. Выполнение государственного (муниципального) задания финансируется за счет средств соответствующего

5. Государственное (муниципальное) задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на финансовый год.

6. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его документах.

7. Предпринимательской деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Тема 3. Расходы бюджетных учреждений

Цель самостоятельной работы: познакомиться с расходами на операции с активами, амортизацией, расходами материальных запасов и чрезвычайными расходами.

Изучаемые вопросы:

1. Расходы на операции с активами.
2. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
3. Расходы материальных запасов.
4. Чрезвычайные расходы.

Вопросы для самоконтроля

1. Какая классификация расходов бюджетных учреждений существует?
2. Чем отличаются кассовые и фактические расходы бюджетного учреждения?
3. В каком документе должны быть отражены все расходы бюджетных учреждений?

4. Что включают в себя расходы на оплату труда?
5. Какие расходы не относятся к заработной плате?
6. Что включают в себя выплаты в натуральной форме?
7. Что понимается под начислениями на оплату труда?
8. Какие расходы включаются в расходы на приобретение работ и услуг?
9. Что включают в расходы по транспортным услугам?
10. Что включают в расходы по коммунальным услугам?
11. Что включают в расходы на приобретение услуг связи?
12. Что понимается под расходами на обслуживание государственного(муниципального) долга?
13. Что включают расходы по операциям с активами?
14. Что понимается под прочими расходами?

Тестовые задания.

Вставить правильное слово или словосочетание вместо пропуска

1. Расходы по операциям с активами включают основных средств и нематериальных активов, расходы материальных запасов и чрезвычайные расходы по операциям с активами.

2. Арендная плата по используемому имуществу рассчитывается в соответствии с договором объектов нефинансовых активов.

3. Выплаты в натуральной форме включают расходы на приобретение и других равноценных продуктов работникам, занятым на вредных условиях труда.

4. К расходам на услуги относят расходы на оплату услуг горячего и холодного

водоснабжения, отопления, предоставления электроэнергии и газа.

Раздел 2. Финансовые и нефинансовые активы бюджетных учреждений

Тема 4. Нефинансовые активы бюджетных учреждений

Цель самостоятельной работы: получить представление о видах стоимости имущества, методах исчисления амортизации.

Изучаемые вопросы:

1. Виды стоимости имущества, физический и моральный износ.
2. Методы исчисления амортизации.
3. Норма амортизации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что включают в себя нефинансовые активы бюджетных учреждений?
2. Как можно охарактеризовать понятие основных средств бюджетных учреждений?
3. Каковы признаки нематериальных активов?
4. Как называется процесс переноса стоимости основных средств на произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги по мере их износа?
5. Как называется вид активов, в создании которого не используется труд человека?
6. Что включают в себя материальные запасы?
7. В соответствии с какими договорами бюджетное

учреждение получает права пользования активами?

8. С какой целью осуществляются вложения в нефинансовые активы?

9. Чем отличается право оперативного управления от права собственности?

10. В чем состоит особенность имущества, признаваемого особо ценным?

11. Кто определяет виды особо ценного имущества?

12. Как ограничены в распоряжении имуществом казенные учреждения?

13. Как ограничены в распоряжении имуществом бюджетные и автономные учреждения?

14. Как называется стоимость имущества, по которой актив принят к учету в бюджетном учреждении?

15. Как определяется переоцененная стоимость?

16. Каким образом можно частично устранить износ основных средств?

17. Каким образом формируется амортизационный фонд?

18. Является ли начисление амортизации в размере 100% основанием для списания?

19. С какого момента начинается начисление амортизации?

20. Какие методы начисления амортизации существуют?

21. Как определяется норма амортизации?

22. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость?

23. Какие расходы не включаются в первоначальную стоимость?

24. Какие обязательства бюджетное учреждение несет перед учредителем при использовании имущества?

Тестовые задания.

Вставить правильное слово или словосочетание вместо пропуска

1.Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

2.Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных в этот объект.

3. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

4. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Тема 5. Финансовые активы бюджетных учреждений

Цель самостоятельной работы: изучить организацию расчетов по кредитам, выданным авансам и расчетам с подотчетными лицами.

Изучаемые вопросы:

1. Расчеты по выданным авансам.
2. Расчеты по кредитам и займам.
3. Расчеты с подотчетными лицами.

Вопросы для самоконтроля

1. Что входит в состав финансовых активов?
2. Где находятся денежные средства бюджетных учреждений?
3. Что относится к поступлению денежных средств?
4. Что относится к выбытию денежных средств?
5. Что включают денежные средства учреждения в органе казначейства в пути?
6. Что включают денежные средства учреждения в иностранной валюте в кредитной организации?
7. Для каких операции предназначена касса бюджетного учреждения?
8. Что понимается под лимитом остатка кассы?
9. Кто определяет лимит остатка кассы?
10. В каком случае допускается накопление наличных денежных средств сверх остатка лимита?
11. Каков размер штрафа за нарушение порядка работы с денежной наличностью?
12. Что относят к денежным документам?
13. В каких организациях бюджетные организации могут участвовать как учредитель?
14. Чем отличаются хозяйственные общества от хозяйственных партнёрств?
15. Что включают финансовые вложения?
16. Какие доходы учитывают бюджетные учреждения?
17. Какие виды авансовых платежей существуют?

18. Что включают расчеты по кредитам и займам?
19. Что включают расчеты с подотчетными лицами?
20. Что включают расчеты по ущербу и иным доходам?
21. Какие три направления можно выделить во вложениях в финансовые активы?
22. Что понимается под управление финансовыми активами?

Тестовые задания.

Вставить правильное слово или словосочетание вместо пропуска

1. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии или в момент вступления в законную силу решения об их взыскании.

2. Лимит остатка кассы-сумма наличных денежных средств, которые бюджетное учреждение может иметь на кассе на рабочего дня.

3. Денежные документы- документы, на которые были потрачены, но фактически услуга получена не была.

4. вложения-вложения денежных средств в финансовые активы с целью получения дохода.

5. Планирование финансовых активов- определение целевых ориентиров(..... показателей).

Раздел 3. Анализ и финансовое планирование в бюджетных учреждениях

Тема 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель самостоятельной работы: получить представление о финансовых результатах учреждения и рентабельности.

Изучаемые вопросы:

1. Финансовый результат учреждения.
2. Рентабельность.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие два блока можно выделить в рамках анализа финансово-хозяйственной деятельности?
2. Какова последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности?
3. В чем заключается предварительный этап анализа финансово-хозяйственной деятельности?
4. Что включают в себя активы бюджетного учреждения?
5. Что такое обязательства бюджетного учреждения?
6. На основе каких документов проводится анализ основных показателей бюджетного учреждения?
7. Какие виды финансового обеспечения бюджетного учреждения можно выделить?
8. Какие разделы включает отчет бюджетного учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности?
9. Что включает в себя отчет об обязательствах

бюджетного учреждения?

10. Какие направления выделяются в отчете о движении денежных средств?

11. Какие методы анализа существуют?

12. Какие показатели позволяет сравнивать горизонтальный метод анализа?

13. Что позволяет определить вертикальный метод анализа?

14. Что предусматривает анализ основных средств?

15. Почему анализ основных средств является обязательным для бюджетных учреждений?

16. Каковы задачи анализа основных средств?

17. Какие показатели позволяют произвести оценку состояния основных средств?

18. Что характеризует коэффициент износа основных средств?

19. Что характеризуют коэффициенты ввода и выбытия основных средств?

20. Что показывает коэффициент обновления основных средств?

21. Какой показатель характеризует деловую активность бюджетного учреждения?

22. Какие финансовые коэффициенты позволяют провести анализ финансового состояния бюджетного учреждения?

23. Какой показатель характеризует сбалансированность финансовых потоков бюджетного учреждения?

24. Какой показатель позволяет оценить эффективность деятельности бюджетного учреждения?

25. Чем отличаются расходы будущих периодов и суммы выданных авансов?

26. Как происходит списание расходов будущих периодов?

27. Чем отличается рентабельность доходов от рентабельности расходов?

Тестовые задания.

Вставить правильное слово или словосочетание вместо пропуска

1. На этапе анализа финансово-хозяйственной деятельности осуществляется сбор и систематизация информации для проведения анализа.

2. Анализ эффективности использования бюджетного учреждения заключается в анализе состава нефинансовых и финансовых активов.

3. Анализ состояния учреждения предусматривает анализ ликвидности и финансовой устойчивости.

4. Итоговый анализ включает анализ объема, структуры и качества оказания, анализ результатов деятельности бюджетного учреждения и эффективности.

Тема 7. Финансовое планирование в бюджетных учреждениях

Цель самостоятельной работы: изучить планирование расходов.

Изучаемые вопросы:

1. Планирование расходов.

2. Уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Цель финансового планирования в бюджетном учреждении?
2. Что необходимо для эффективного осуществления финансового планирования в бюджетном учреждении?
3. Каковы принципы финансового планирования в бюджетном учреждении?
4. Каковы этапы составления финансового плана?
5. Каковы формы финансовых планов в бюджетном учреждении?
6. Какие критерии устанавливает учредитель для составления плана финансов-хозяйственной деятельности?
7. Могут ли сроки выполнения обязательств не совпадать с периодом, на который утверждается план?
8. По какому методу составляется плана финансов-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении?
9. В какой валюте составляется плана финансов-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении?
10. Цели составления плана финансов-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении?
11. Какие разделы включаются в план финансов-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении?
12. Какие статьи поступлений включает план финансов-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении?
13. Как называется раздел плана финансов-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении, в котором детализируются расходы на закупку товаров (работ, услуг)?
14. С чего начинается составление плана?
15. На основании каких сведений составляется проект плана финансов-хозяйственной деятельности в бюджетном

учреждении?

16. Какие доходы от использования собственности учитываются при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении?

17. Кем предоставляются целевые субсидии и субсидии на осуществление капитальных вложений?

18. Могут ли доходы от оказания услуг формироваться сверх государственного(муниципального) задания?

19. Чем отличаются доходы от обменных и необменных операций?

20. Как рассчитываются доходы от использования имущества?

21. Как рассчитываются доходы сверх установленного задания?

22. Что включается в состав расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении?

23. Как рассчитываются расходы на оплату труда?

24. Как рассчитываются расходы на оплату налогов?

25. Как рассчитываются расходы на оплату коммунальных платежей?

26. Как планируются расходы на услуги связи?

27. Как планируются расходы на содержание имущества?

28. Как планируются расходы на приобретение объектов недвижимости?

29. Как планируются расходы на приобретение материальных запасов?

30. С чем необходимо увязывать планирование расходов на закупку товаров(работ, услуг)?

31. Какие расходы формируются в соответствии с

нормативами?

32. Как планируются расходы на осуществление капитальных вложений, если предполагается капитальное строительство?

33. Как планируются расходы на осуществление капитальных вложений, если предполагается приобретение объекта недвижимости?

34. Как распределяются полномочия при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности между бюджетным учреждением и учредителем?

35. Когда происходит уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности?

36. В каком случае в утвержденный план могут вноситься изменения?

Тестовые задания.

Вставить правильное слово или словосочетание вместо пропуска

1. Финансовое планирование в бюджетном учреждении – процесс постановки целей деятельности в виде показателей.

2. Принцип гласности и публичности состоит в открытости для любых пользователей об утверждении плана ФХД, поступления и направлений их использования.

3. Финансовый план-документ, отражающий и денежных средств.

4. Сроки обязательств могут не совпадать с периодом, на который утверждается план.

5. Выплаты-это расходы, которые необходимы для осуществления деятельности бюджетного

учреждения.

Тема 8. Налогообложение бюджетных учреждений

Цель самостоятельной работы: познакомиться с налоговыми льготами.

Изучаемые вопросы:

1. Налоговые льготы.

Вопросы для самоконтроля

1. Плательщиком каких налогов является бюджетное учреждение?

2. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль?

3. Какие расходы учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль?

4. Какие бюджетные учреждения могут применять налоговую ставку 0%?

5. В каком случае учреждения культуры могут применять налоговую ставку 0%?

6. Освобождает ли применение налоговой ставки 0 % по налогу на прибыль от ведения налогового учета?

7. Что является объектом обложения при исчислении налога на добавленную стоимость?

8. Что не является объектом обложения при исчислении налога на добавленную стоимость у бюджетных учреждений?

9. Какие операции освобождаются от налога на добавленную стоимость?

10. Как необходимо вести учет, если у бюджетного учреждения есть операции облагаемые и не облагаемые налогом на добавленную стоимость?

11. Кто определяет порядок уплаты и ставки на налогу на землю?

12. Кто не является плательщиком налога на землю?

13. Как определяется налоговая база по налогу на землю?

14. Что является объектом обложения по налогу на имущество организаций?

15. Каковы условия использования ставки 0% по налогу на прибыль для медицинских учреждений?

16. Какие льготы по налогу на прибыль существуют для образовательных учреждений?

17. Какие льготы по налогу на прибыль существуют для учреждений культуры?

Тестовые задания.

Вставить правильное слово или словосочетание вместо пропуска

1. Не подлежат налогообложению НДС услуги в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, предусмотренных лицензией, за исключением услуг, а также услуг по сдаче в помещений.

2. Не подлежат налогообложению НДС услуги по обслуживанию несовершеннолетних детей; услуг по поддержке и обслуживанию граждан пожилого возраста, инвалидов, безнадзорных детей и иных граждан, которые признаны нуждающимися в обслуживании и которым предоставляются

социальные услуги в организациях социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании и (или) законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Организации, осуществляющие образовательную и (или) медицинскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе применять налоговую ставку процентов по налогу на прибыль.

4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы по транспортному налогу, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

5. Налоговые ставки по налогу на имущество организаций устанавливаются законами субъектов Российской Федерации и не могут превышать процента.

Контрольные вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие финансовой системы, ее сферы и звенья.
2. Цели создания некоммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций.
3. Типы бюджетных учреждений: автономные учреждения, бюджетные учреждения, казенные учреждения. Решения о создании.
4. Финансовое обеспечение выполнения государственного заказа.
5. Субсидии.
6. Финансирование деятельности бюджетных учреждений.
7. Бюджетная смета. Лимиты бюджетных обязательств.
8. Имущество бюджетных и автономных учреждений.
9. Виды бюджетных ассигнований. Государственное (муниципальное задание).
10. Формирование государственного(муниципального) задания.
11. Нормативы затрат на оказание государственных услуг. Базовый норматив.
12. Состав затрат, учитываемых при определении базового норматива. Территориальный корректирующий коэффициент. Отраслевой корректирующий коэффициент.
13. Состав затрат на выполнение работ.
14. Затраты на уплату налогов.
15. Бюджетные ассигнования: понятие и назначение.
16. Государственный заказ.
17. Принципы контрактной системы.
18. Конкурентные и неконкурентные способы закупок.
19. Понятие расходов бюджетных учреждений. Кассовые и фактические расходы.

20. Направление расходования средств. Виды расходов.
21. План финансово-хозяйственной деятельности.
22. Расходы на оплату труда.
23. Расходы на приобретение товаров и услуг.
24. Безвозмездные перечисления организациям и бюджетам.
25. Социальное обеспечение. Пособия и пенсии.
26. Понятие нефинансовых активов. Основные средства и нематериальные активы.
27. Амортизация. Нефинансовые активы в пути.
28. Материальные запасы.
29. Права пользования активами. Обесценение нефинансовых активов
30. Нефинансовые активы имущества казны.
31. Вложения в нефинансовые активы. Право оперативного управления.
32. Основные средства их группировка согласно группам имущества.
33. Группировка основных средств: нежилые помещения, жилые помещения, машины и оборудование, инвентарь, многолетние насаждения.
34. Особенности распоряжения имуществом в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
35. Понятие финансовых активов. Денежные средства учреждения: средства на счетах ФК, денежные средства в кассе, денежные средства в кредитных организациях.
36. Поступление и выбытие денежных средств.
37. Денежные средства учреждения в органах казначейства в пути. Денежные средства на специальных счетах в кредитных организациях

38. Денежные средства учреждения в иностранной валюте.
 39. Денежные средства в кассе. Лимит остатка кассы.
 40. Финансовые вложения учреждения как учредителя и как участника.
 41. Расчеты по доходам.
 42. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
- Финансовый анализ.
43. Внутрифирменный анализ. Анализ выполнения заданий.
 44. Эффективность использования ресурсов.
 45. Анализ финансового состояния учреждения.
- Перспективный анализ.
46. Баланс. Отчет о финансовых результатах.
 47. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
 48. Отчет об обязательствах учреждения.
 49. Отчет о движении денежных средств.
 50. Методы анализа: горизонтальный и вертикальный.
 51. Задачи анализа основных средств. Коэффициенты износа, ввода и выбытия основных средств.
 52. Анализ состояния финансовых активов.
 53. Финансовая устойчивость учреждения.
 54. Финансовое планирование. План финансово-хозяйственной деятельности.
 55. Составление плана. Требования к составлению плана. Цели составления плана. Содержание плана.
 56. Финансовое планирование: необходимость и принципы.
 57. Поступления и выплаты. Субсидии и гранты.

58. Доходы бюджетных учреждений. Доходы от оказания услуг, штрафов.

59. Доходы в виде безвозмездных денежных поступлений.

60. Доходы в виде целевых субсидий.

61. Доходы от операций с активами.

62. Особенности налогообложения бюджетных организаций.

63. Налог на прибыль. Расходы, учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль.

64. Налог на добавленную стоимость, освобождение от НДС.

Заключение

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся «Финансы бюджетных учреждений» позволят обучающимся получить представление о финансах бюджетных учреждений. Преподавание дисциплины «Финансы бюджетных учреждений» требует постоянного совершенствования. Финансы бюджетных учреждений еще не в полной мере изучены отечественными экономистами.

Деятельность бюджетных учреждений оказывает большое влияние на развитие экономики страны. Бюджетные учреждения обеспечивают решение социальных проблем в условиях финансовой нестабильности и экономических санкций, поэтому управление финансами бюджетных учреждений должно осуществляться в соответствии с решением стратегических задач на макро- и микроуровне.

Следовательно, проблемы, изучаемые дисциплиной «Финансы бюджетных учреждений», актуальны и не утратят своей актуальности в ближайшей перспективе. В методических рекомендациях реализован принцип системности, предполагающий связь с практикой и профессиональную направленность.

Обучение по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» предусматривает самостоятельную работу обучающихся для наилучшего усвоения материала. Детальное рассмотрение вопросов каждой темы дисциплины позволяет обучающемуся повысить уровень знаний, приобретенных во время занятий лекционного типа и практических занятий.

Библиографический список

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/509590> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
2. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, И. В. Петрикова, Н. В. Голованова, Ю. В. Герасимова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 143 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/537090> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина ; редактор Н. Н. Березина. – 2-е издание. – Москва : Юрайт, 2023. – 333 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова ; редакторы: Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. – Москва : Юрайт, 2023. – 138 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/514382> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
5. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева, Ф. Н. Ахмедов, Т. К. Блохина [и др.] ; редактор Л. А. Чалдаева. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 494 с. – (Высшее образование). –

URL: <https://urait.ru/bcode/536044> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

6. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, А. Ю. Аршавский [и др.]. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2023. – 541 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/523606> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

7. Финансы и кредит : научно-практический и теоретический журнал / учредитель и издатель ООО «Издательский дом Финансы и кредит». – Москва, 1994 – . – Ежемес. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18286/udb/12> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных читателей ПГАТУ.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог библиотеки Пермского государственного аграрно-технологического университета имени академика Д. Н. Прянишникова : базы данных, содержащие сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд Научной библиотеки Пермского ГАТУ. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/webirbis/>.

2. Электронная библиотека / Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/elib/>.

3. ConsultantPlus (КонсультантПлюс) : компьютерная справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из корпусов ПГАТУ.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. Сетевая электронная библиотека (СЭБ). – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. Polpred.com (Полпред.ком) : электронно-библиотечная система. – URL: <https://polpred.com/news>.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <https://rusneb.ru/> – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.

10. Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ. – URL: <https://cnshb.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.

11. Информационные услуги (периодика) ООО «ИВИС». – URL: <https://eivis.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.