

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»

Т.М. Яркова, В.Э. Серогодский, О.В. Тупицына

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методические рекомендации для прохождения практики
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Экономика предприятий и организаций»*

Пермь
2024

УДК 338
ББК 65.053
Я744

Рецензенты:

Е.А. Светлая – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

Т.В. Тетерина – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и организации аграрного производства ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Я 744 Яркова, Т.М., Серогодский, В.Э., Тупицына, О.В.

Технологическая практика: методические рекомендации для прохождения практики / Т.М. Яркова, В.Э. Серогодский, О.В. Тупицына; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова». – Пермь: ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024. – 41с.

В методических рекомендациях для прохождения практики «Технологическая практика» содержатся основные требования к организации и прохождению практики, изложены требования по содержанию, структуре, оформлению и представлению к защите отчета по практике.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

УДК 338
ББК 65.053

Утверждено в качестве методических рекомендаций для прохождения практики Методической комиссией факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, протокол № 13 от «21» мая 2024 г.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2024
© Яркова Т.М., 2024
© Серогодский В.Э., 2024
© Тупицына О.В., 2024

Содержание

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Цели, задачи и общие вопросы организации практики | 6 |
| 2. Содержание программы практики..... | 11 |
| 3. Структура отчета по практике | 14 |
| 4. Требования к оформлению и защите отчета по практике . | 30 |
| 5. Критерии оценки отчета по практике | 32 |
| Заключение | 36 |
| Библиографический список | 36 |
| Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы | 38 |
| <i>Приложение 1</i> Образец оформления заявления на технологическую практику | 40 |
| <i>Приложение 2</i> Образец оформления титульного листа отчета по практике | 41 |

Введение

Методические рекомендации для прохождения практики предназначены для использования в учебном процессе обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» при прохождении практики «Технологическая практика».

Целью методических рекомендаций для прохождения практики «Технологическая практика» является оказание методической помощи и ознакомление обучающегося с требованиями, а также описание процесса прохождения практики. Содержание методических рекомендаций полностью соответствует рабочей программе практики «Технологическая практика».

Методические рекомендации предназначены для использования в учебном процессе обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» при прохождении практики «Технологическая практика».

В процессе прохождения практики «Технологическая практика» обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные организационные, финансово-экономические, экономико-производственные и производственно-управленческие профессиональные задачи.

Прохождение технологической практики позволяет обучающемуся определиться с объектом исследования и информационной базой, которая впоследствии может быть использована для написания выпускной квалификационной работы.

В методических рекомендациях подробно рассмотрен процесс организации технологической практики и требования, предъявляемые к отчету по практике, которые позволяют обучающемуся качественно подготовиться к выполнению данного вида работ.

Большое значение при подготовке к защите отчета по технологической практике имеет изучение требований, предъявляемых к структуре и оформлению отчета. Для этого в методических рекомендациях имеется соответствующий раздел, раскрывающий процесс подготовки и защиты отчета.

В современных условиях не следует ограничивать обучающегося в выборе источников информации, поэтому библиотечные фонды активно заменяются электронными библиотечными системами, электронными поисковыми системами и электронными периодическими справочниками. Кроме того, необходимо привлекать обучающихся к активному использованию Интернет-ресурсов, находящихся в свободном доступе. Поэтому в методических рекомендациях приведен и такой перечень источников информации.

1. Цели, задачи и общие вопросы организации практики

Целью технологической практики является реализация практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций профессиональной деятельности в сфере решения конкретных экономических задач.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию теоретической и производственной составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах, в содержании отчета по практике, в тексте и расчетных аргументах выпускной квалификационной работы.

Задачами технологической практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации производства и труда, управления и планирования производства;

- участие в работе отделов и подразделений организаций (предприятий) различных форм собственности для решения производственно-экономических проблем и с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности;

- сбор, обработка, обобщение статистического материала, подготовка и защита отчета о технологической практике.

Освоение программы практики является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Технологическая практика организуется на предприятиях преимущественно производственной деятельности разных сфер народного хозяйства. В отдельных случаях практика может осуществляться в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных организационно-правовых форм собственности, основная деятельность которых принадлежит к сфере услуг.

В качестве возможным организаций для прохождения технологической практики обучающийся может рассматривать:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;
- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности;
- органы управления АПК федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультативные службы федерального, регионального и местного уровней;
- отраслевые НИИ;
- организации торговли и сферы услуг;
- организации сектора экономики – финансы и кредит;
- организации материального производства любой сферы народного хозяйства.

Выбранная организация должна иметь бухгалтерскую (финансовую) отчетность, как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского (финансового) учета за три последних отчетных периода, предшествующих прохождению технологической практики.

Руководителем технологической практики разрабатывается и выдается индивидуальная программа, учитывающая особенность организации (предприятия) – места прохождения практики. Выбор места прохождения технологической практики осуществляется обучающимся самостоятельно, но в соответствии с предметом и объектом будущей выпускной квалификационной работы и согласовывается с выпускающей кафедрой и деканатом факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

По согласованию с руководителем в качестве места прохождения технологической практики может быть выбрана организация банковского сектора. В этом случае сущность элементов рабочего плана-графика прохождения практики и в целом программа технологической практики определяется руководителем индивидуально с учетом финансово-кредитной специфики объекта практического обучения с максимальным сохранением рекомендуемой структурности отчета. Подобное требование должно быть соблюдено в случае, если у организации отсутствует материальное производство, а деятельность направлена на предоставление услуг.

Перед выходом на технологическую практику обучающийся заполняет заявление на практику по форме, представленной в приложении 1.

Технологическая практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем. Учебно-методическое руководство технологической практикой осуществляют преподаватели выпускающих кафедр факультета экономики и информационных технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Перед отъездом на место прохождения технологической практики обучающийся должен ознакомиться с индивидуальной программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

В период прохождения технологической практики обучающийся обязан:

- пройти технологическую практику в заранее определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора Университета;

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения технологической практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу технологической практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения технологической практики в конкретной организации, оформленное в соответствии с предъявляемыми требованиями в дневнике, являющемся неотъемлемым приложением отчета по технологической

практике.

В период технологической практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятиях или организациях по месту прохождения технологической практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения технологической практики определяется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание программы практики

Содержание практики предусматривает прохождение следующих этапов:

1. Подготовительный этап. На данном этапе обучающийся должен:

- ознакомиться с объектом практики и руководителем практики от предприятия;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить правила внутреннего распорядка организации.
- получить материал для прохождения практики (дневник, методические рекомендации);
- получить план прохождения практики и индивидуальное задание.

2. Основной (экспериментальный) этап. На данном этапе обучающийся должен:

- организовать собственное исследование организационно-технологической составляющей на объектах предприятия (организации);
- осуществить сбор необходимых сведений, показателей для осуществления качественной оценки и проведения экономического анализа с целью выявления проблем в развитии предприятия;
- изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия (организации);
- изучить специализацию, а также техническое и технологическое развитие предприятия;
- провести анализ финансового состояния предприятия (организации);
- изучить системы экономического планирования, прогнозирования и ценообразования на предприятии (организации);

– определить перспективы и дать рекомендации в отношении развития предприятия на ближайшую перспективу с учетом возможных рисков и угроз;

– выполнить индивидуальное задание.

3. Заключительный этап. Написание отчета по ознакомительной практике. Обучающийся должен:

– осуществить итоговое закрепление полученных знаний и навыков;

– подготовить дневник по практике;

– сформировать и откорректировать отчет по практике в соответствии с методическими рекомендациями и замечаниями руководителей практики;

– сделать выводы и предложения в отчете по результатам прохождения практики.

По окончании ознакомительной практики обучающийся должен в течение трех дней представить отчет по ознакомительной практике руководителю на проверку, получить допуск к защите и защитить отчет.

В ходе технологической практики обучающиеся собирают необходимую статистическую информацию о работе предприятия, выполняют поручения руководителя практики от предприятия, а также выполняют индивидуальное задание по практике, сформированное руководителем практики от Университета в соответствии с темой выпускной квалификационной работы обучающегося.

Таким образом, обучающиеся проводят описание организации хозяйственной деятельности в организации, детально описывают технологический процесс или условия и особенности выполняемых работ и предоставляемых услуг. На основе имеющихся данных финансово-хозяйственной деятельности проводится детализированный анализ

ресурсного потенциала, его использования. На основе этого обучающиеся, используя уже имеющийся уровень общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выявляют проблемы и перспективы экономического развития организации и ее значимость для социума и экономики региона, страны и пр.

В период технологической практики обучающиеся осуществляют формирование материала, который используется в подготовке второй главы выпускной квалификационной работы. На этой основе они приобретают общепрофессиональные и профессиональные компетенции и создают два обязательных и содержательных документа: отчет о технологической практике и рабочий (черновой) вариант второго (аналитического) раздела выпускной квалификационной работы.

К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции по практике в Университете, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по систематизации статистического материала, выполняемые как под руководством руководителей практики от университета и предприятия, так и самостоятельно, визуальные наблюдения, беседы со специалистами и руководителями отделов и служб предприятия.

Большая часть общей трудоемкости практики отведена на выполнение ее программы, включающей практическую работу в организации (предприятии) – базе практики, ведение дневника, составление отчета по технологической практике.

3. Структура отчета по практике

В результате технологической практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет, а по итогам его защиты выставляется зачет с оценкой.

Отчет должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. Отчет о технологической практике является отчетным документом о прохождении технологической практики и основным документом, характеризующим практическую работу обучающегося во время практики. Данный отчет включает введение, основные разделы, выводы и предложения, список использованных источников, приложения.

Примерное содержание отчета по практике включает:

Содержание

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

2. Анализ ресурсного потенциала предприятия (организации)

3. Оценка состояния и эффективности производственно-хозяйственной (финансовой) деятельности предприятия (организации)

4. Индивидуальное задание

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

В тексте **введения** к отчету необходимо отразить цель и задачи технологической практики, указать объект изучения, являющийся местом прохождения практики, период прохождения практики, период анализа хозяйственной

(финансовой) деятельности предприятия (организации) в отчете по практике.

В основных разделах отчета следует последовательно и аргументированно охарактеризовать сформулированные их названием вопросы. В первом разделе уместно показать целесообразность постановки проблемы, которая в настоящее время актуальна, с указанием причин, доказывающих актуальность ее изучения. Логически это обстоятельство обосновывает выбор темы выпускной квалификационной работы, формирует цель и задачи как теоретической, так и аналитически-расчетной разработки темы.

Основное содержание разделов отчета:

Раздел 1. «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)».

В ходе прохождения технологической практики обучающийся должен собрать, проанализировать и систематизировать:

а) информационно-документальный материал (в динамике за последние 3 календарных (отчетных) года) с целью изучения различных сторон деятельности предприятия (организации):

– полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес (месторасположение центрального офиса) предприятия (организации);

– специализация предприятия (основные виды деятельности предприятия (организации)); цели, задачи и краткая история его создания;

– географическое положение, расстояние до крупных населенных пунктов, промышленных центров, транспортных узлов;

– общая земельная площадь, рельеф, почвенно-

климатические условия;

- транспортное сообщение, состояние и протяженность автомобильных дорог, расстояние до рынков сбыта и т.п.

- организационно-правовая форма исследуемого предприятия (производственный кооператив, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, государственное или муниципальное предприятие и т.д.):

- содержание основных учредительных документов предприятия (Устав, учредительный договор и др.);

- порядок и особенности создания, формирования капитала, членства в кооперативе (обществе, товариществе);

- права, обязанности и ответственность участников;

- порядок распределения доходов (прибыли);

- порядок вступления, выхода из предприятия, передачи своей доли (пая, вклада) другим лицам и др.;

- соответствие выбранной организационно-правовой формы требованиям законодательства и производственно-экономическим условиям деятельности предприятия;

- договоры предприятия (двусторонние и многосторонние), условия и сроки реализации;

- споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договорных отношений, практика их разрешения (при прохождении практики в коммерческой организации);

- б) организационно-правовую форму исследуемого некоммерческого предприятия (государственное, муниципальное или автономное учреждение, фонд, ассоциация и т.д.):

- основные учредительные документы предприятия (Устав, учредительный договор, положение о ведомстве и т.п.) и их содержание;

– уставные цели и задачи, состав учредителей, основные виды деятельности и источники финансирования предприятия;

– договорная практика предприятия;

– договоры предприятия (двусторонние и многосторонние), условия и сроки реализации;

– споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договорных отношений, практика их разрешения (при прохождении практики в некоммерческой организации).

На основе всего вышеперечисленного, обучающийся представляет краткую справку по предприятию (организации), характеризующую свое образование, развитие, местонахождение, организационно-правовую принадлежность; разрешенные виды деятельности их масштабы, имидж и место (рейтинг) организации (предприятия) на рынке товаров и услуг, а также экономико-социальная значимость хозяйственной деятельности.

После вышеописанной характеристики предприятия (организации) необходимо дать оценку действующим внутри организации (предприятия) структурам: организационной и управленческой.

Сначала обучающийся представляет в виде схемы (рисунка) организационную структуру предприятия (организации) с иерархией и детализацией взаимосвязей структурных подразделений. Организационная структура предприятия (организации) представляет собой системный состав её отделов, служб и подразделений.

После этого необходимо оценить представленную структуру, раскрывая ее особенности, определяя тип и вид, а также делая акцент на преимущества и недостатки организационной структуры предприятия (организации).

Следующим элементом первого раздела отчета по технологической практике является представление структуры управления в виде схемы (рисунка). Не следует объединять структуру управления и организационную структуру в одну, это не является правильным.

Структура управления отражает систему взаимосвязи и соподчинения разных категорий работников организации в соответствии с установленной системой функционального и профессионального разделения труда.

На основе представленной системы управления описывается процесс организации управления на предприятии (организации):

- порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.);
- состав и структура органов управления, их компетенция, порядок созыва и работы и др.;
- оперативность принятия управленческих решений;
- особенности структуры управления персоналом;
- способы и методы управления персоналом;
- состав отделов, служб и подразделений в аппарате управления, системная их организация;
- характеристика руководящего звена организации;
- характер соподчиненности и подчиненности друг другу и высшему органу управления;
- соподчиненность, взаимодействие и распределение работ по подразделениям и органам управления.

Таким образом, необходимо представить: управленческую структуру и ее тип; состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций (работ); порядок распределения обязанностей

между работниками; механизмы взаимодействия элементов структуры управления; порядок закрепления функций (работ) за структурными подразделениями и отдельными работниками.

Обязательно указать подразделение и сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой проблемой, описать механизм управления.

Далее в разделе 1 необходимо охарактеризовать виды деятельности на предприятии (организации) и их технологические особенности с дальнейшим представлением таблицы по производству всех видов продукции (товаров, работ, услуг) в стоимостной оценке и, по возможности, в натуральной. Данный табличный анализ представляют в динамике трех отчетных периодов с определением абсолютного или относительного отклонения отчетного периода по отношению к базовому, на основе которого исчисляют уровень специализации на предприятии (организации).

Завершающим элементом раздела 1 отчета по технологической практике является представление анализа по основным экономическим результатам хозяйственной деятельности. Анализ результатов производственно-экономической деятельности предприятия (организации) представляют в виде таблицы с обязательным использованием и оценкой, в динамике анализируемых лет, таких показателей, как выручка, себестоимость продаж, прибыль от реализации, чистая прибыль, рентабельность производства, рентабельность продаж. Анализ производится на основе данных формы №2 приложения к бухгалтерскому балансу «Отчет о финансовых результатах» за последние три отчетных периода.

На основании выше указанного анализа даются развернутые выводы с раскрытием причинно-следственных связей по выявленной динамике изменений тех или иных показателей или в целом экономического состояния предприятия (организации).

Источниками информации для этого раздела являются:

- учредительные документы предприятия (организации);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- устав предприятия (организации);
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия (организации);
- прочие первичные документы;
- собственные наблюдения обучающегося за время прохождения технологической практики.

Приложения к отчету по данному разделу могут содержать: Устав предприятия (копия или выдержки основных положений и разделов), данные бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, таблицы, схемы, графики, диаграммы, характеризующие основные показатели деятельности организации (предприятия).

Следует обратить внимание также на то, что каждый рисунок (схема) или табличный материал до его представления должен сопровождаться ссылкой по тексту или в конце абзаца (предложения) в круглых скобках до точки, который затрагивает основные аспекты значимости и необходимости представления последующего анализа.

Раздел 2. «Анализ ресурсного потенциала предприятия (организации)».

Начиная данный раздел отчета по технологической практике, необходимо сделать текстовое вступление на 0,5 –

1 страницу, как обоснование необходимости представляемого анализа и его алгоритм. Начинать любой раздел необходимо по указанному принципу. Нельзя начинать раздел сразу с табличного анализа или с представления рисунков (схем). Любой таблице или рисунку должно быть дано обоснование целесообразности последующего представления. Также необходимо четко соблюдать связь между абзацами и элементами анализа, сохраняя логику изложения не только внутри каждого раздела, но и по ходу всего отчета.

Анализ ресурсного потенциала предприятия (организации) следует начинать с основного ресурса – это труда, где главным показателем для анализа должны быть представлены трудовые ресурсы. Обучающийся анализирует трудовые ресурсы по качественным и количественным признакам.

К качественным критериям оценки трудовых ресурсов будут относиться: гендерный состав, возрастной состав, уровень образования и профессионализма, квалификационные показатели работников по категориям.

Среди количественных показателей следует представить среднесписочную численность по предприятию (организации) в целом, численность по категориям работников, коэффициент текучести кадров. Здесь же необходимо определить эффективность использования трудовых ресурсов, путем представления сведений о их материальном стимулировании по итогам выполняемых ими трудовых функций, а также оценить уровень трудоемкости производства и производительности труда. Последний критерий необходимо сопоставлять с ростом средней заработной платы работников, с целью определения рационального использования фонда оплаты труда и

справедливости оплаты труда работникам предприятия (организации).

Следующим этапом формирования раздела 2 отчета по технологической практике является анализ использования основных средств, с этой целью:

- необходимо проанализировать структуру и динамику основных средств, используя вертикальный анализ структурных изменений в составе основных средств;

- представить обобщенную картину процесса движения и обновления основных средств в разрезе квалификационных групп на основе горизонтального анализа движения основных средств, используя данные Пояснений к бухгалтерскому балансу за 3 года;

- оценить динамику показателей обеспеченности предприятия основными производственными фондами;

- проанализировать эффективность использования основных средств производства;

- провести факторный анализ фондоотдачи основных производственных фондов, определить влияние фондовооруженности, производительности труда на изменение фондоотдачи.

В случае, если в качестве объекта практики выбрано предприятие с материальным производством, то далее по отчету следует:

- представить анализ использования материально-производственных запасов (далее МПЗ);

- провести анализ состояния запасов и затрат;

- дать оценку структурным изменениям элементов МПЗ, а также изменению доли МПЗ в текущих активах, используя данные бухгалтерского баланса;

– дать характеристику источников финансирования запасов и затрат;

– изучить динамику показателей величины собственных оборотных средств, величины собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат и общей величины основных источников формирования запасов и затрат;

– оценить обеспеченность запасов и затрат источниками их формирования;

– определить степень устойчивости финансового состояния предприятия на основе расчета коэффициента обеспеченности запасов и затрат источниками средств;

– проанализировать динамику показателей эффективности использования материальных ресурсов;

– провести факторный анализ материалоемкости продукции, определить относительную экономию (перерасход) стоимости материальных ресурсов в результате изменения материалоотдачи.

Источниками информации для этого раздела являются:

- учредительные документы предприятия (организации);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатная численность;
- статистические данные кадровой службы предприятия о состоянии кадров;
- бухгалтерский баланс (приложения);
- первичная документация предприятия (организации);
- личные наблюдения обучающегося за время прохождения технологической практики.

Приложения к отчету по данному разделу могут содержать: копии первичной и отчетной документации организации, являющиеся вспомогательным и справочным

материалом для представленного в разделе 2 анализа. Также в качестве приложений могут быть представлены и другие материалы обязательного, справочного и информационного характера, необходимость представления которых была определена обучающимся совместно с руководителем практики от предприятия (организации) и/или Университета.

Раздел 3. «Оценка состояния и эффективности производственно-хозяйственной (финансовой) деятельности предприятия (организации)».

При раскрытии сущностных аспектов данного раздела отчета по технологической практике необходимо обратить внимание на отраслевую принадлежность объекта прохождения практики (предприятие (организация)).

Так, при прохождении технологической практики на сельскохозяйственном предприятии необходимо:

– проанализировать динамику производства продукции растениеводства по отдельным сельскохозяйственным культурам за 3 года, используя данные специализированной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации;

– установить причины и факторы изменения объема производства продукции. Определить размер посевных площадей, влияние площади посева, структуры, урожайности культур на изменение валового сбора продукции;

– проанализировать динамику производства продукции животноводства по видам за 3 года, используя данные специализированной годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации;

– определить причины изменения объема полученной продукции, рассчитав влияние среднегодового поголовья и

продуктивности животных на выход продукции, используя способы детерминированного факторного анализа.

- изучить и проанализировать динамику показателей оборота стада по источникам поступления и выбытия животных для анализа выходного поголовья. На основе анализа динамики оборота стада выявить внутривладельческие резервы роста выходного поголовья на конец отчетного периода за счет сокращения яловости коров и «прохолостости» свиноматок, падежа и гибели животных, более интенсивного их выращивания и откорма;

- изучить динамику уровня продуктивности животных, оценить степень влияния уровня кормления (породного состава стада, возрастного состава стада, качества кормов) на продуктивность;

- изучить состояние кормовой базы на предприятии, обеспеченности животных кормами по кормовым единицам.

Так при прохождении технологической практики на промышленном предприятии необходимо:

- проанализировать динамику производства продукции по объему, ассортименту, структуре;

- оценить влияние структуры производства продукции на объем выручки в стоимостном выражении;

- проанализировать ритмичность производства на основе расчета показателей ритмичности, аритмичности, вариации (по необходимости).

- оценить динамику показателей качества продукции, используя бальный метод или средний коэффициент сортности в зависимости от специфики выпускаемой продукции и имеющейся исходной информации;

- выполнить факторный анализ выпуска продукции, определить влияние объемов производства и отпускных цен

на стоимость валовой (товарной) продукции, а также среднегодовой выработки.

Вне зависимости от выбранного предприятия (организации) (за исключением финансово-кредитных организаций), как места прохождения практики необходимо:

- проанализировать динамику состава и структуры затрат на производство продукции (работ и услуг) на основе данных форм годовой бухгалтерской отчетности;

- оценить динамику себестоимости отдельных видов продукции (товаров, работ, услуг), определить влияние на отклонение себестоимости изменения отдельных статей затрат способом пропорционального деления.

- определить влияние факторов на изменение статей затрат в себестоимости отдельных видов продукции.

Следующим этапом раскрытия сущностных аспектов раздела 3 по технологической практики должен явиться анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности, движения денежных средств. Данный этап является особенно важным в случае выбора в качестве объекта для прохождения технологической практики финансово-кредитной организации. На этом этапе необходимо:

- проанализировать динамику состояния дебиторской задолженности в динамике за 3 года, оценить изменения доли краткосрочной и долгосрочной задолженности в общей сумме дебиторской задолженности, используя данные Пояснений к бухгалтерскому балансу;

- проанализировать структуру дебиторской задолженности по видам;

- выполнить анализ состояния и структуры кредиторской задолженности, оценить изменения доли

кредиторской задолженности в общей сумме краткосрочных обязательств;

- проанализировать показатели оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, определить влияние факторов на изменение продолжительности и скорости оборота;

- проанализировать динамику поступления, расходования и изменения денежных средств в процессе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия, используя данные отчета о движении денежных средств;

- оценить динамику показателей абсолютной ликвидности баланса, определить платежный недостаток (излишек) предприятия на момент составления баланса.

Завершить данный раздел необходимо анализом и оценкой финансового состояния предприятия, с этой целью необходимо:

- дать оценку динамике и структуре статей бухгалтерского баланса на основе горизонтального и вертикального анализа показателей сравнительного аналитического баланса, используя группировку статей актива по степени ликвидности, а статей пассива – по срочности обязательств;

- проанализировать показатели финансовой устойчивости предприятия, оценить тип устойчивости;

- проанализировать динамику ликвидности баланса, сопоставив итоги групп актива и пассива, определить платежный излишек или недостаток;

- оценить динамику относительных показателей ликвидности активов.

- проанализировать показатели деловой активности и рентабельности;
- дать комплексную оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Источниками информации для этого раздела являются:

- учредительные документы предприятия (организации);
- бухгалтерский баланс (приложения);
- первичная документация предприятия (организации);
- личные наблюдения обучающегося за время прохождения технологической практики.

Приложения к отчету по данному разделу могут содержать: копии первичной и отчетной документации организации, являющиеся вспомогательным и справочным материалом для представленного в разделе 2 анализа. Также в качестве приложений могут быть представлены и другие материалы расчетного, обязательного, справочного и информационного характера, необходимость представления которых была определена обучающимся совместно с руководителем практики от предприятия (организации) и/или Университета.

Раздел 4. «Индивидуальное задание». Перед отъездом на технологическую практику обучающийся обязан получить индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы, которое отражается в соответствующем разделе дневника по практике. Основные результаты выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики от Университета обучающемуся необходимо произвести сбор и обработку информации по теме выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание обучающегося при прохождении технологической практики определяется научным руководителем. В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающегося руководителем могут быть обозначены направления, напрямую связанные со спецификой предмета и объекта будущей выпускной квалификационной работы. Основные различия индивидуального задания обучающихся формируются в зависимости от типа изучаемого субъекта экономики и непосредственного предмета его исследования.

Выполнение индивидуальных заданий требует от обучающегося изучения источников литературы по теме ВКР, поиска методов выполнения задания, проведения самостоятельных исследований, принятия решений по ходу выполнения поставленных целей и задач и творческого подхода к их достижению.

4. Требования к оформлению и защите отчета по практике

Основные разделы отчета должны содержать, кроме текста, статистическую аргументацию в виде таблиц и графических построений, с помощью которых становятся доказанными трактуемые текстом положения.

Список использованных источников должен иметь не менее 30 источников, включая нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет.

В качестве периодических изданий рекомендуется использовать: АПК: Экономика, Управление, Российская экономика. Прогнозы и тенденции, Российский экономический журнал, Экономика сельского хозяйства России, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве, Экономист, Экономическая безопасность в бизнесе, Экономический анализ: теория и практик, Вопросы экономики.

Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку Университета. Со списком ресурсов и их содержанием можно ознакомиться по ссылке: http://pgsha.ru/web/generalinfo/library/lib_services/.

При подготовке отчета следует обратить внимание на его оформление. Работа предоставляется в печатном виде. При использовании компьютера шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,25, в таблицах, кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях

не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Подробные требования по оформлению работ и оформлению ссылок установлены ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

По окончании технологической практики обучающийся в течение 3 дней должен сдать всю отчетную документацию руководителю практики:

1. Отчет о практике объемом 25-30 печатных страниц основного текста без учета приложений. Оформление титульного листа отчета представлено в приложении 2;

2. Дневник прохождения практики, подписанный обучающимся с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).

Дневник является обязательной частью отчета, без которой отчет к проверке и защите не принимается. По окончании срока технологической практики дневник проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия – объекта прохождения практики.

Отчет проверяется руководителем практики от Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета. Дневник практики обучающегося должен быть заверен печатью учреждения. На основании всех перечисленных документов и защиты отчета руководителем практики выставляется зачет с оценкой за технологическую практику с учетом качества

представленных материалов и сформулированных выводов на основе анализа проделанной работы.

Обучающийся защищает отчет и получает зачет с оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета по технологической практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета.

5. Критерии оценки отчета по практике

По результатам защиты отчета обучающийся получает зачет с оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета по технологической практике принимается во внимание содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка знаний обучающихся по итогам защиты отчета по технологической практике проводится по следующим критериям:

– **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, выполнившему задания предусмотренные программой практики, овладевшему всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики, глубоко и прочно усвоившему материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагающему, умеющему тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляющемуся с задачами и вопросами, причем не затрудняющегося с

ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывающему принятие решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

– **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он выполнил задания, предусмотренные программой практики, овладел всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики, твердо знает программу практики, грамотно и по существу его излагает, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он выполнил задания, предусмотренные программой практики, овладел всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики, имеет знание только основной части программы практики, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не выполнил задания, предусмотренные программой практики, не овладел всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики, не знает значительной части программы практики, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Заключение

Методические рекомендации для прохождения технологической практики подразумевают качественную и эффективную подготовку обучающихся при прохождении данного вида практического обучения.

Выполнение заданий с учетом разработанных методических рекомендаций, а также написание отчета по практике и его успешная защита способствуют полному освоению заявленных компетенций в программе технологической практики.

Данные методические рекомендации помогут обучающимся:

- поэтапно выполнить требования по технологической практике и наиболее полно в отчете раскрыть каждый раздел, включая индивидуальное задание, сформированное в соответствии с комплексным исследованием по теме ВКР;

- выполнить требования к содержанию, структуре и оформлению отчета по технологической практике;

- закрепить полученные теоретические знания на основе практического участия в деятельности предприятий (организаций);

- приобрести опыт профессиональной деятельности и самостоятельной работы;

Методические рекомендации направляют обучающихся на выполнение задач:

- реализация на практике теоретических познаний;

- формирование более детального представления о будущей профессии;

- изучение места конкретного предприятия (организации) в комплексе регионального хозяйственного механизма и отрасли в целом;

- ознакомление с историей и перспективами развития базы практики;
- анализ номенклатуры продукции или услуг, являющихся результатом деятельности предприятия или организации;
 - приобретение навыков в работе с документами, регламентирующими работу предприятия (организации);
 - непосредственное участие в процессе производственной деятельности;
 - получение представления об этике профессиональной коммуникации;
 - получение опыта принятия оперативных управленческих решений и аргументации в пользу того или иного варианта;
 - подготовка сопроводительной документации к отчету по практике.

Библиографический список

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев, Д. С. Александров, А. Ф. Корольков [и др.] ; редактор В. М. Кошелев. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 345 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/536403> (дата обращения: 20.05.2024).

2. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 509 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/541668>(дата обращения: 20.05.2024).

3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 629 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/535065> (дата обращения: 20.05.2024).

4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / редакторы: Л. А. Чалдаева, А. В. Шаркова. – Москва : Юрайт, 2024. – 299 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/537708>(дата обращения: 20.05.2024).

5. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов, Ю. В. Чутчева, Т. М. Ворожейкина [и др.] ; редакторы: Р. Г. Ахметов, Ю. В. Чутчева. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 425 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/536375> (дата обращения: 20.05.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук, Е. В. Наливайченко, С. М. Ергин [и др.] ; редактор С. П. Кирильчук. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2024. – 458 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/539627> (дата обращения: 20.05.2024).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог библиотеки Пермского государственного аграрно-технологического университета имени академика Д. Н. Прянишникова : базы данных, содержащие сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд Научной библиотеки Пермского ГАТУ. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/webirbis/>.

2. Электронная библиотека / Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова. – URL: <https://pgsha.ru/generalinfo/library/elib/>.

3. ConsultantPlus (КонсультантПлюс) : компьютерная справочно-правовая система. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из корпусов ПГАТУ.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. Сетевая электронная библиотека (СЭБ). – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. Polpred.com (Полпред.ком) : электронно-библиотечная система. – URL: <https://polpred.com/news>.

9. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <https://rusneb.ru/> – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.

10. Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ. – URL: <https://cnshb.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Доступ из читальных залов НБ ПГАТУ.

11. Информационные услуги (периодика) ООО «ИВИС». – URL: <https://eivis.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Приложение 1

Образец оформления заявления на технологическую практику

Ректору
ФГБОУ ВО
Пермский
ГАТУА.П.
Андрееву

Факультет экономики и информационных технологий

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу направить для прохождения практики «Технологическая практика» в ЗАО «Птицефабрика Чайковская», Чайковский городской округ Пермского края и назначить руководителем Яркову Татьяну Михайловну, профессора кафедры экономики и организации аграрного производства.

Студент (ка) гр. Эб-41

Иванов

Иван Иванович

Подпись

Руководитель практики

Яркова Т.М., профессор

Подпись

Зав. кафедрой

Серогодский В.Э.

Подпись

Приложение 2

*Образец оформления титульного листа отчета
по практике*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

Кафедра экономики и организации
аграрного производства

Отчет

по практике «Технологическая практика»

Исполнитель: обучающийся
факультета экономики и
информационных технологий
направления подготовки
38.03.01 Экономика,
направленность (профиль)
«Экономика предприятий и
организаций»
4 курса, гр. Эб-41
Иванов Иван Иванович
Шифр Эб-000-0000

Руководитель от кафедры:
д.э.н., профессор
Яркова Татьяна Михайловна

С отчетом ознакомлен:
руководитель от предприятия: гл.экономист
Сидорова С.С.

подпись, дата

Пермь, 20 ____