

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия
имени академика Д. Н. Прянишникова»

Факультет экономики, финансов и коммерции

Э.М. Радостева, М.Г. Порвадов, Е.В. Бартова, А.А. Зырянова, О.Ю. Русинова

ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

рабочая тетрадь

Пермь
ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА
2015

УДК 631.155.2
ББК 65.42

Рецензенты:

В.П. Черданцев – д.э.н., профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА

Э.Р. Кузнецова – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента Пермского филиала РАНХиГС при Президенте РФ

Р 156, Радостева Э.М., Порвадов М.Г., Бартова Е.В., Зырянова А.А., Русинова О.Ю. Организация государственных закупок: рабочая тетрадь [Текст]: / Э.М. Радостева, М.Г. Порвадов, Е.В. Бартова, А.А. Зырянова, О.Ю. Русинова, М-во с.-х. РФ, ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА. – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА, 2015. – 40 с. – 30 экз.

Рабочая тетрадь предназначена для самостоятельной работы студентов очной формы обучения по направлению подготовки 100700.62 (38.03.06) Торговое дело (квалификация (степень) – «бакалавр»), профиль «Коммерция». Рабочая тетрадь предоставляет возможность студентам, пропустившим занятия самостоятельно отработать пропущенную тему. Тетрадь позволит разобраться в новых реалиях законодательства о контрактной системе и переориентировать свою профессиональную деятельность с учетом новых норм и правил организации закупочного процесса за счет бюджетных средств. Рабочую тетрадь рекомендуется использовать в комплексе с учебниками и учебными пособиями, указанными в списке рекомендуемой литературы.

Рабочая тетрадь разработана в соответствии с ФГОС направления 100700.62 Торговое дело (квалификация (степень) бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 787, ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

УДК 631.155.2
ББК 65.42

«Организация государственных закупок» рабочая тетрадь издается по решению методической комиссии факультета экономики, финансов и коммерции ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА, протокол № №13 от 25.02.2015

© ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА, 2015

© Радостева Э.М., 2015

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Введение.....	5
Раздел 1. Правовое регулирование государственных закупок.....	7
Тема 1. Характеристика действующей российской законодательной основы размещения государственных и муниципальных заказов	7
Тема 2. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности....	17
Раздел 2. Организация и управление государственными закупками	19
Тема 3. Процедуры размещения заказов	19
Тема 4. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу	26
Тестовые задания по дисциплине «Организация государственных закупок».	33
Список использованной литературы.....	36
Приложения	38

Пояснительная записка

Рабочая тетрадь предназначена для самостоятельной работы студентов очной формы обучения по направлению подготовки 100700.62 (38.03.06) Торговое дело (квалификация (степень) – «бакалавр»), профиль «Коммерция».

Предлагаемая система заданий составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра и содержит задания, схемы и тесты по важнейшим вопросам дисциплины «Организация государственных закупок», что позволяет студентам глубже осмыслить и систематизировать учебный материал. Рабочая тетрадь предоставляет возможность студентам, пропустившим занятия самостоятельно отработать пропущенную тему.

Рабочую тетрадь рекомендуется использовать в комплексе с учебниками и учебными пособиями, указанными в списке рекомендуемой литературы.

Для записей студентов по ходу работы в рабочей тетради предусмотрены незаполненные места, которые обучающиеся могут использовать, отвечая на вопросы, задачи и ситуации. Это очень важная часть самостоятельной работы, способствующая более глубокому усвоению материала по дисциплине «Организация государственных закупок».

Рабочая тетрадь разработана в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который ознаменует новый эволюционный веток в развитии системы государственных и муниципальных закупок. Основной идеей закона является создание условий функционирования контрактной системы (КС) – совокупности норм и правил, обеспечивающих единый технологический цикл, объединяющий ключевые этапы обеспечения государственных и муниципальных нужд, а именно: планирование поставок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг, юридическое оформление результатов размещения заказов, исполнение и мониторинг контрактов.

Введение

В процессе усвоения учебного материала важную роль играет самостоятельная работа студентов, выполнение домашних заданий.

Рабочая тетрадь предназначена для самостоятельной работы студентов очной формы обучения по направлению подготовки 100700.62 (38.03.06) Торговое дело (квалификация (степень) – «бакалавр»), профиль «Коммерция» и содержит задания, схемы и тесты по важнейшим вопросам дисциплины «Организация государственных закупок».

Задания составлены с целью повторения материала, углубления знаний и восполнения пробелов в изучении отдельных тем курса, с целью отработки практических умений. Содержание заданий соответствует темам дисциплины, позволяет глубже осмыслить и систематизировать учебный материал. Задания ориентированы на требования к обязательному минимуму содержания профессиональной образовательной программы по направлению. Каждый студент выполняет задания индивидуально.

Требования к выполнению домашних заданий:

- ответы должны быть грамотными, конкретными и аргументированными;
- рукописный текст должен быть четким и аккуратным;
- тест предполагает выбор одного наиболее точного и правильного ответа.

Проверяя рабочую тетрадь студента, преподаватель направляет ход его мыслей, развивает его познавательную самостоятельность, творческую активность, регулирует темпы выполнения задания. Последовательно от задания к заданию возрастают требования самостоятельности обучаемых, что способствует активизации знаний по теме, практическим действиям, теоретическому обоснованию выполняемых работ. Зачтенной считается работа выполняемая правильно не менее чем на 70%.

Процесс изучения дисциплины «Организация государственных закупок» направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели (ОК-11);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-2);
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-10);

- готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-19).

В результате изучения дисциплины «Организация государственных закупок» студент должен:

Знать:

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов и историю ее развития;

- принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование;

- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

- способы размещения государственных и муниципальных заказов.

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов.

Владеть:

- навыками формирования пакета документации, необходимого для размещения государственных и муниципальных заказов;

- навыками подготовки проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Раздел 1. Правовое регулирование государственных закупок

Тема 1. Характеристика действующей российской законодательной основы размещения государственных и муниципальных заказов

Предпринимательство и его организационно – правовые формы

Предпринимательство – это инициативная, инновационная деятельность по производству товаров и услуг с принятием на себя риска в целях максимизации прибыли.

Риск – обратная сторона предпринимательства, и по мере его развития степень рисков в экономике будет увеличиваться. Риск – это вероятность убытков по сравнению с планируемым уровнем дохода, измеряется вероятностью определенного уровня потерь.

Задание №1. Заполните схему: Основные способы уменьшения риска



Каждый предприниматель устанавливает для себя допустимый уровень потерь, которые и измеряют степень риска. Допустимый уровень – потеря прибыли, критический уровень – потеря затрат (т.е. всей выручки), катастрофический – потеря всего имущества и банкротство.

Организационно-правовые формы предпринимательства различаются по формам собственности.

Задание №2. Заполните схему: Организационно – правовые формы предпринимательства

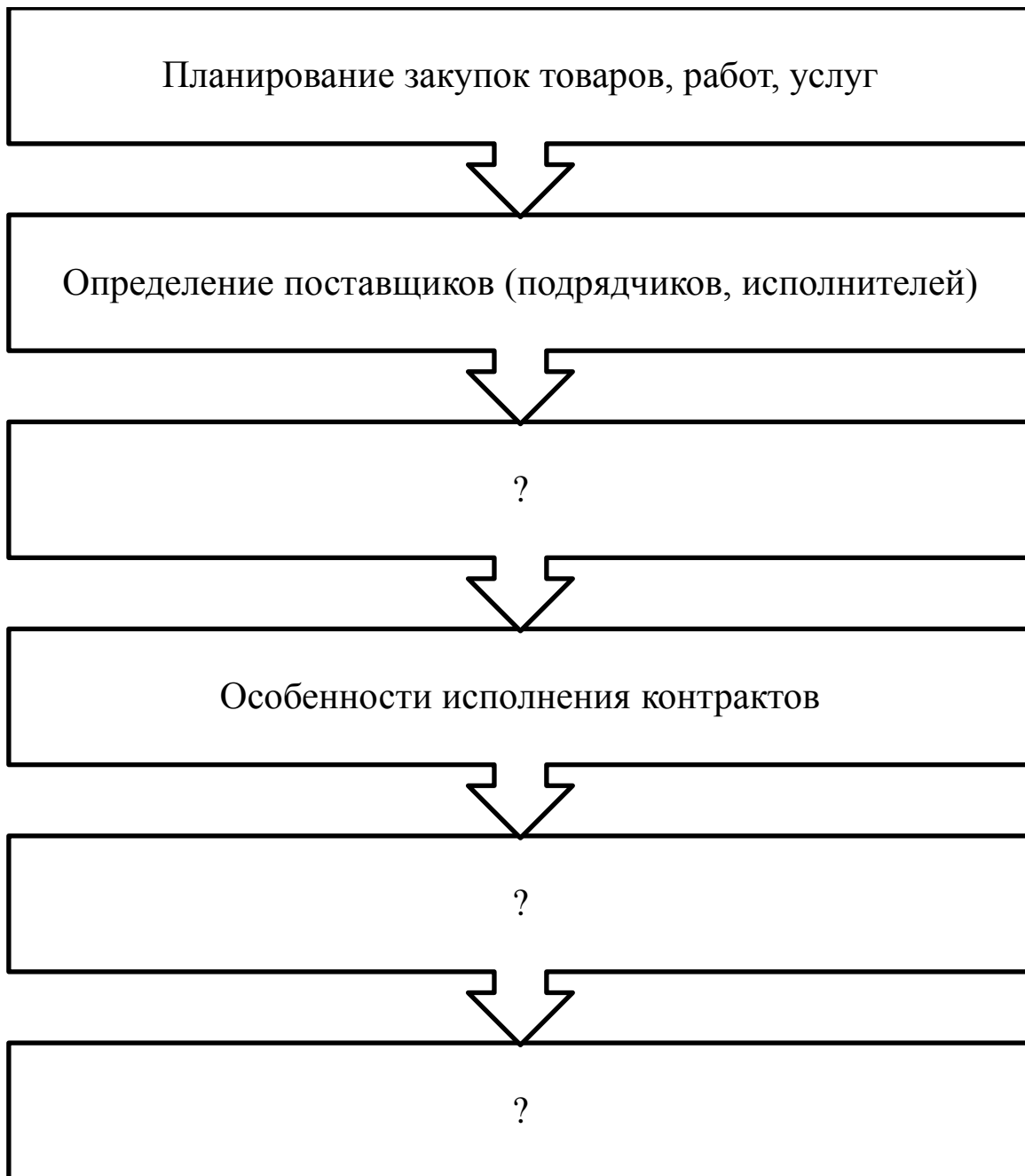


Наряду с предприятиями Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ определяет три типа государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные.

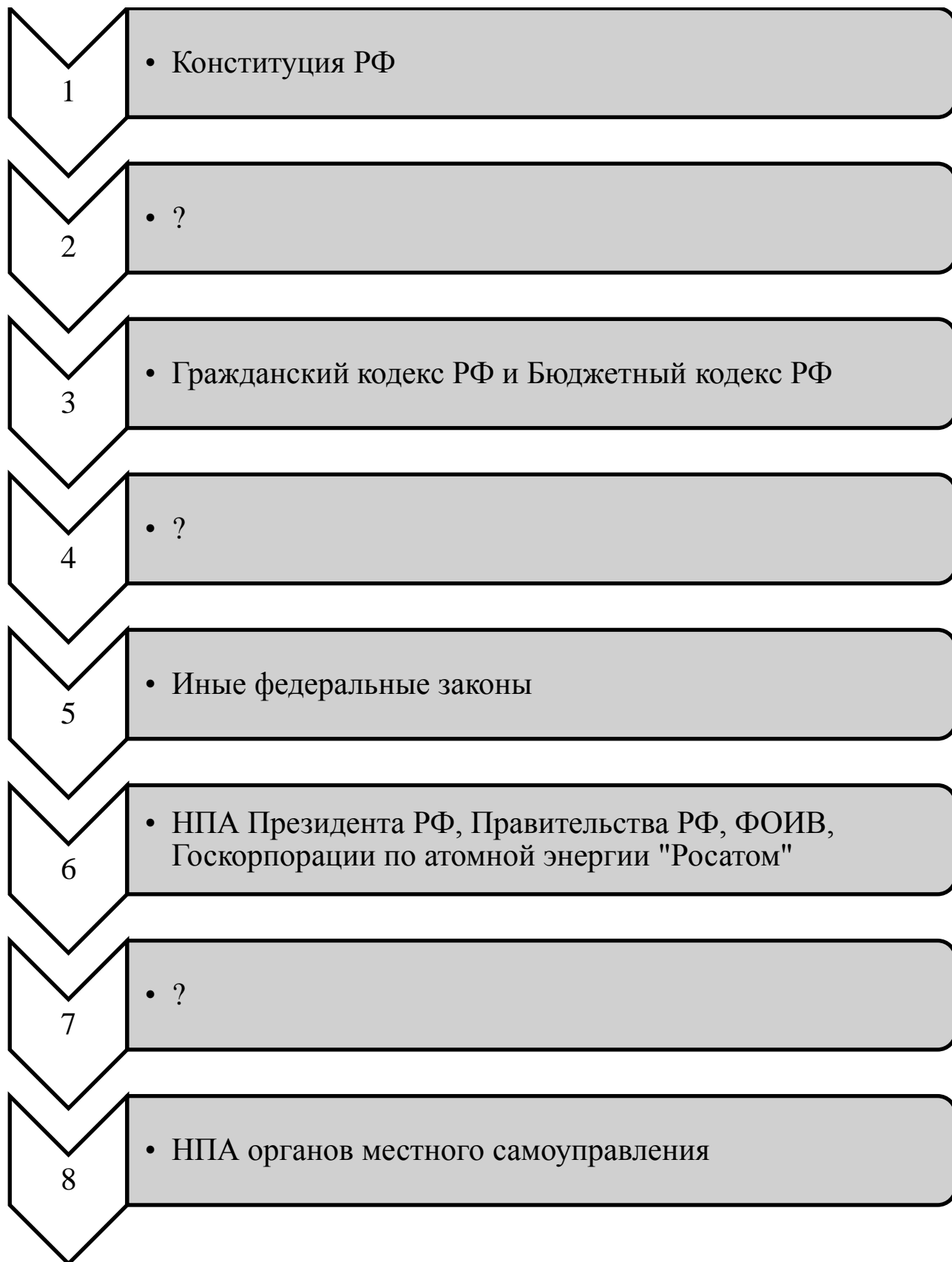
Сфера применения федерального закона № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Основным нормативным документом, регламентирующим деятельность в сфере государственных закупок, является федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который ознаменует новый эволюционный веток в развитии системы государственных и муниципальных закупок. Основной идеей закона является создание условий функционирования контрактной системы (КС) – совокупности норм и правил, обеспечивающих единый технологический цикл, объединяющий ключевые этапы обеспечения государственных и муниципальных нужд, а именно: планирование поставок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг, юридическое оформление результатов размещения заказов, исполнение и мониторинг контрактов.

Задание № 3. Заполните схему «Этапы контрактной системы» в соответствии с частью 1 статьи 1 ФЗ № 44 – ФЗ.



Задание № 4. Заполните схему «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе» в соответствии со статьей 2 ФЗ № 44 – ФЗ.



Основные понятия, используемые в контрактной системе

Контрактная система (п. 1 ст. 3) –совокупность участников КС в сфере закупок осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы всфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Законом 44-ФЗ), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Участники контрактной системы:

- федеральные органы исполнительной власти, уполномоченный в сфере координации контрактной системы;

- государственные заказчики (государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки);

- муниципальные заказчики (муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки);

- бюджетные учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона

- автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия, получаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности;

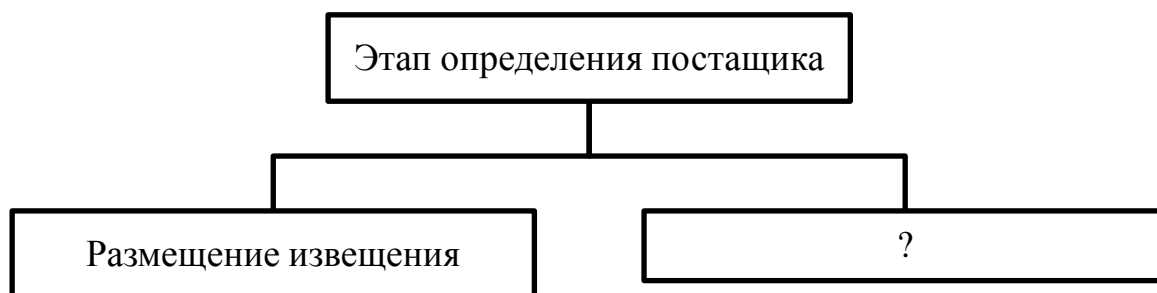
- органы, осуществляющие планирование, координацию, регулирование, информационное обеспечение и надзор на разных стадиях реализации процесса закупок;

- операторы информационных ресурсов, обеспечивающих деятельность КС;

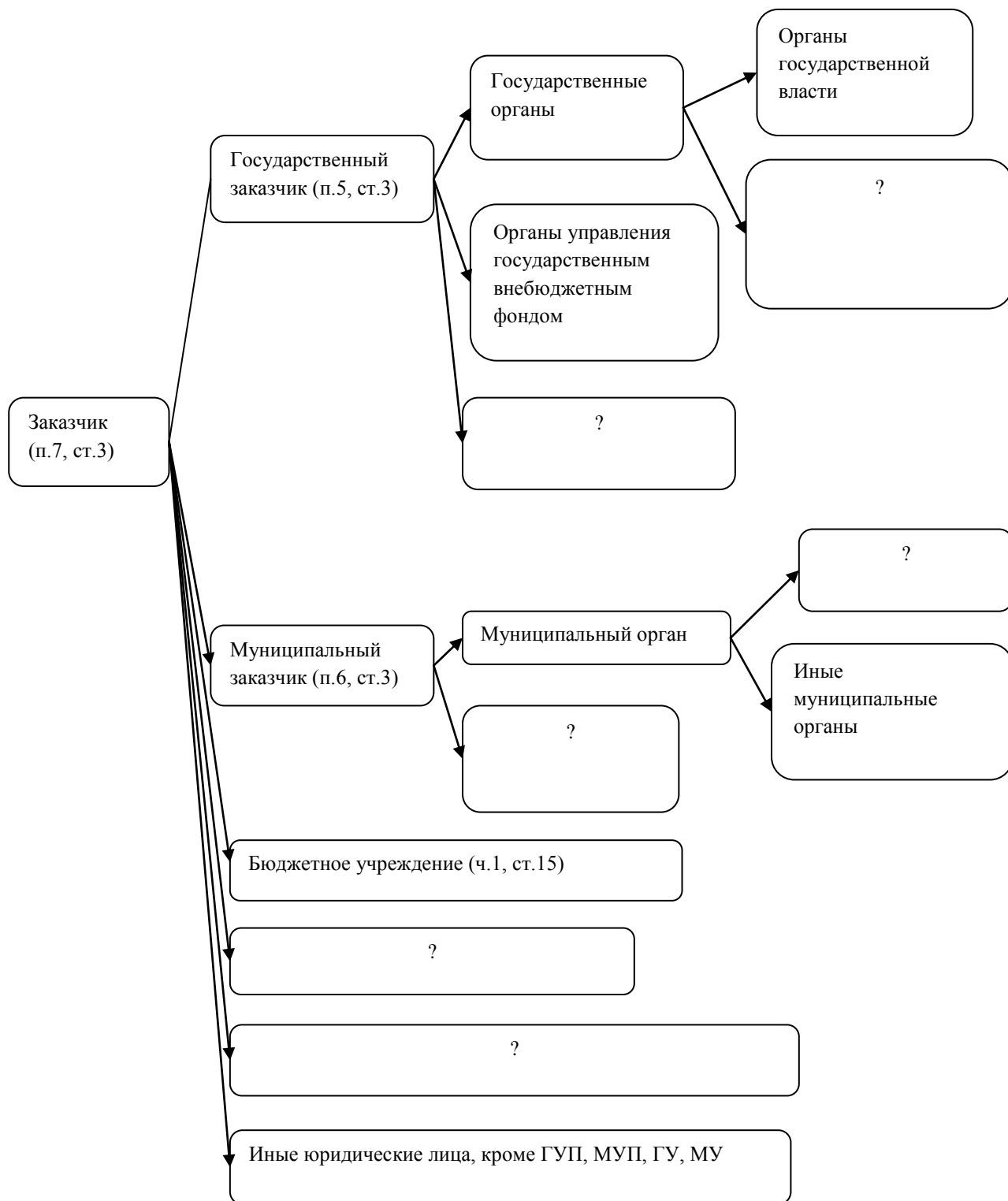
- независимые эксперты, обеспечивающие внешнюю экспертизу;

- специализированные организации для осуществления функций по размещению заказа.

Задание № 5. Заполните схему «Определение поставщика» в соответствии с пунктом 2 статьи 3 ФЗ № 44 – ФЗ.

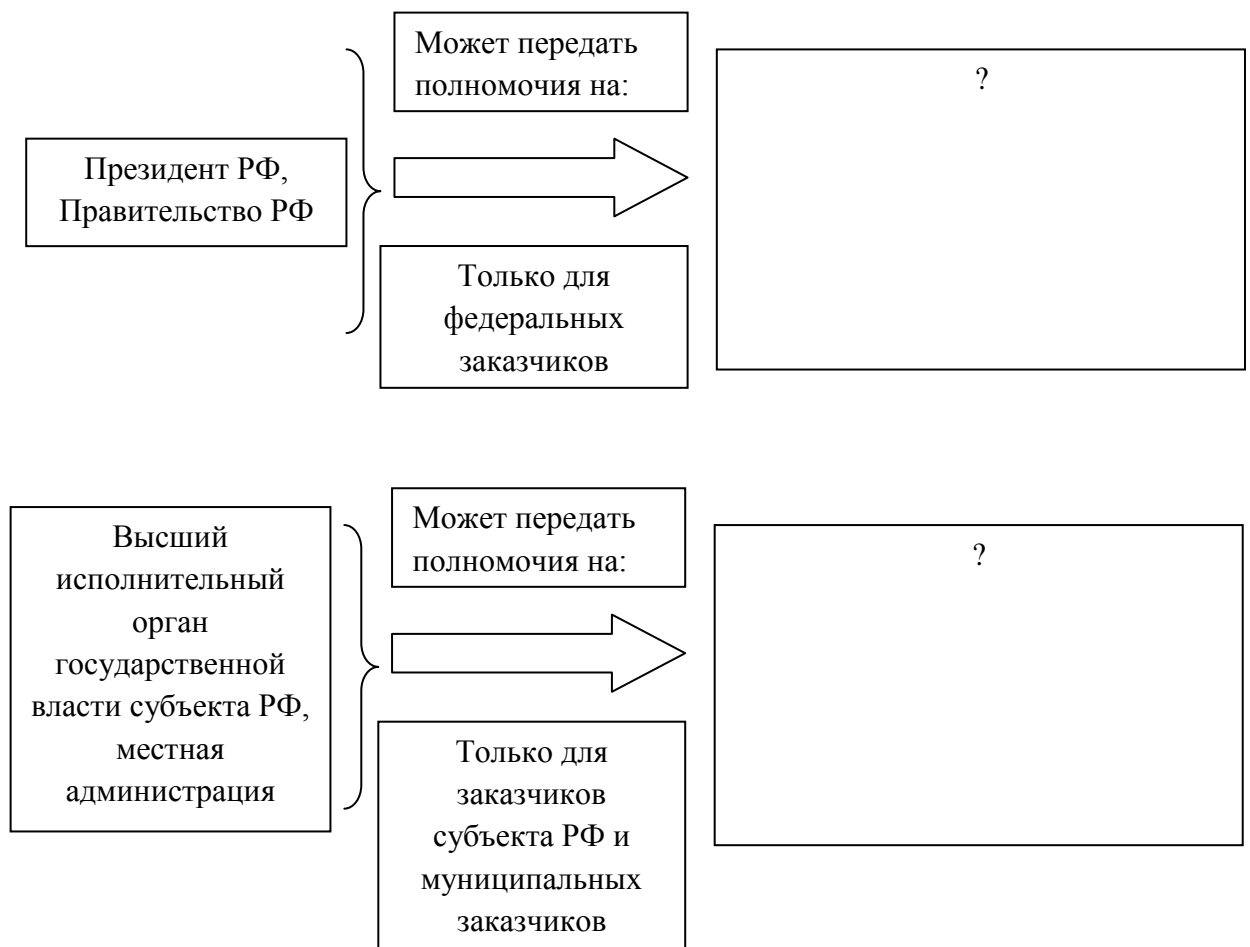


Задание № 6. Заполните схему «Понятие заказчика в контрактной системе» в соответствии со статьями 3 и 15 ФЗ № 44 – ФЗ.



Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона 44-ФЗ (п. 10 ст. 3). Уполномоченный органа может быть создан для заказчиков (ч. 1 ст. 26). **Не допускается возлагать на уполномоченные органы следующие полномочия (ч.1 ст. 26):** обоснование закупок; определение условий контракта; определение начальной (максимальной) цены контракта; подписание контракта.

Задание № 7. Заполните схему «Основные функции уполномоченных органов» в соответствии со статьей 26 ФЗ № 44 – ФЗ.



Задание № 8. Заполните схему «Принципы контрактной системы в сфере закупок» в соответствии со статьей 6 ФЗ № 44 – ФЗ.

1	• Открытости и прозрачности
2	• Обеспечения конкуренции
3	• ?
4	• Стимулирования инноваций
5	• ?
6	• Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд
7	• ?

Задание № 9. Заполните таблицу «Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами» в соответствии со статьей 15 ФЗ № 44 – ФЗ.

Источники финансирования	Бюджетное учреждение	Автономное учреждение	Государственное, муниципальное предприятие
Субсидии и иные средства, предоставляемые из бюджетов бюджетной системы	Контрактная система	Осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности – Контрактная система	
Гранты, передаваемые безвозмездно и безвозвратно, предоставляемые на конкурсной основе	?	?	?
В качестве исполнителя по контракту привлекает иных лиц	?	?	?
Средства доход приносящей деятельности (кроме ОМС)	?	?	?

Тема 2. Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности

Планирование закупок

Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

В планы закупок включаются:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) цель осуществления закупки;
- 3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание такого объекта и (или) объектов закупки, а также объем закупаемых товаров, работ или услуг;
- 4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) обоснование закупки;
- 7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители),

имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливаются Правительством РФ.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ.

Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются Правительством РФ.

План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение ДЕСЯТИ РАБОЧИХ ДНЕЙ после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Не допускаются размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

Случаи внесения изменений в план-график:

– увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

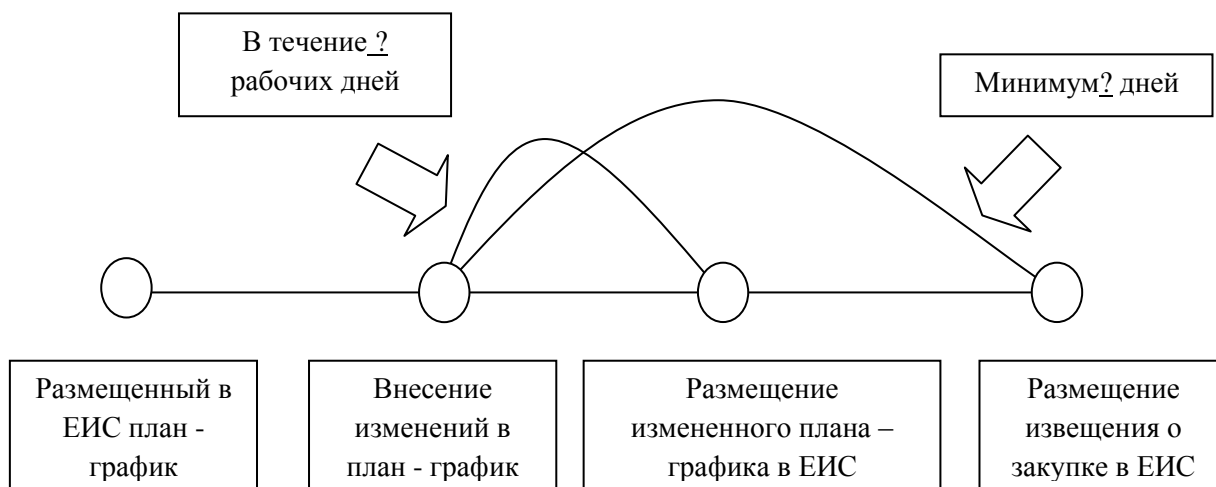
– изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

– изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

– реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

– в иных случаях в соответствии с утвержденным порядком.

Задание № 10. Заполните схему «Порядок внесения изменений в план - график» в соответствии со статьей 21 ФЗ № 44 – ФЗ.



Раздел 2. Организация и управление государственными закупками

Тема 3. Процедуры размещения заказов

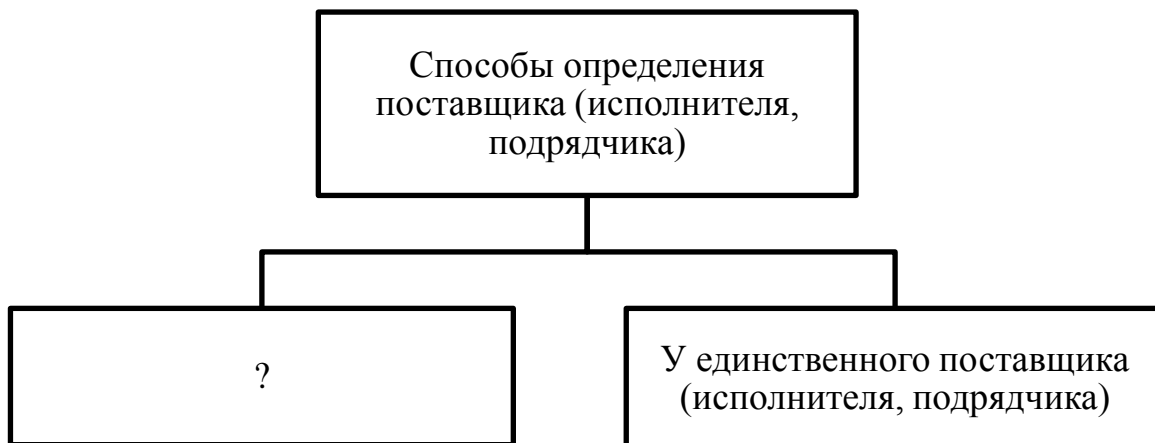
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. При формировании плана-графика обоснованию подлежит: Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе дополнительные требования к участникам закупки) + включается в отношении каждой закупки обоснование выбора этого способа

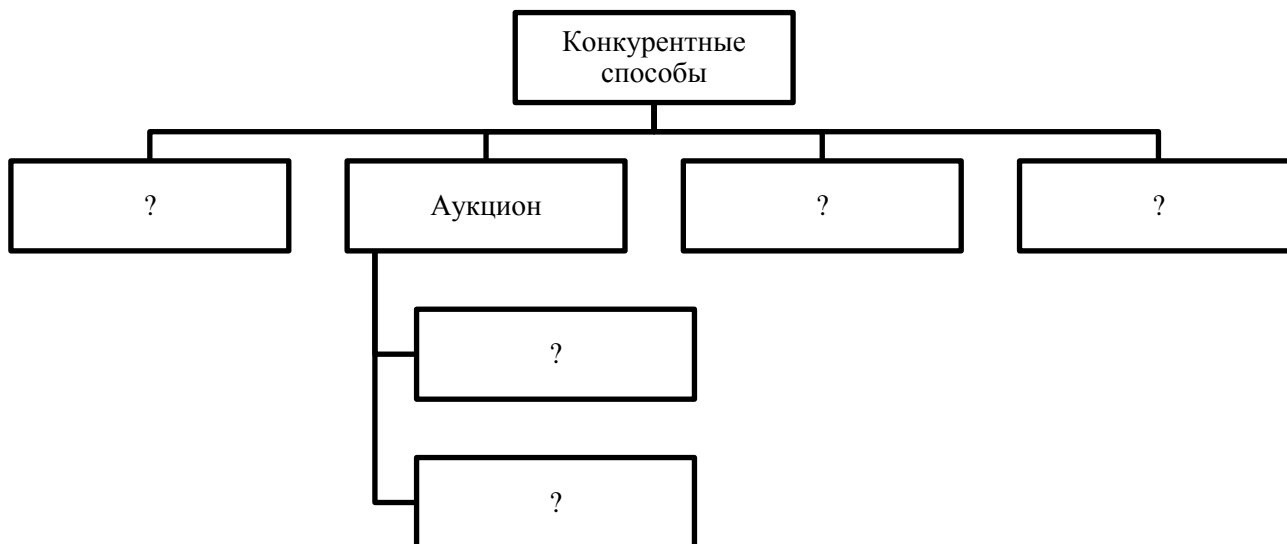
2. Включается в реестр контрактов

3. Правительство Российской Федерации вправе определить особенности осуществления конкретной закупки, в том числе установить способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

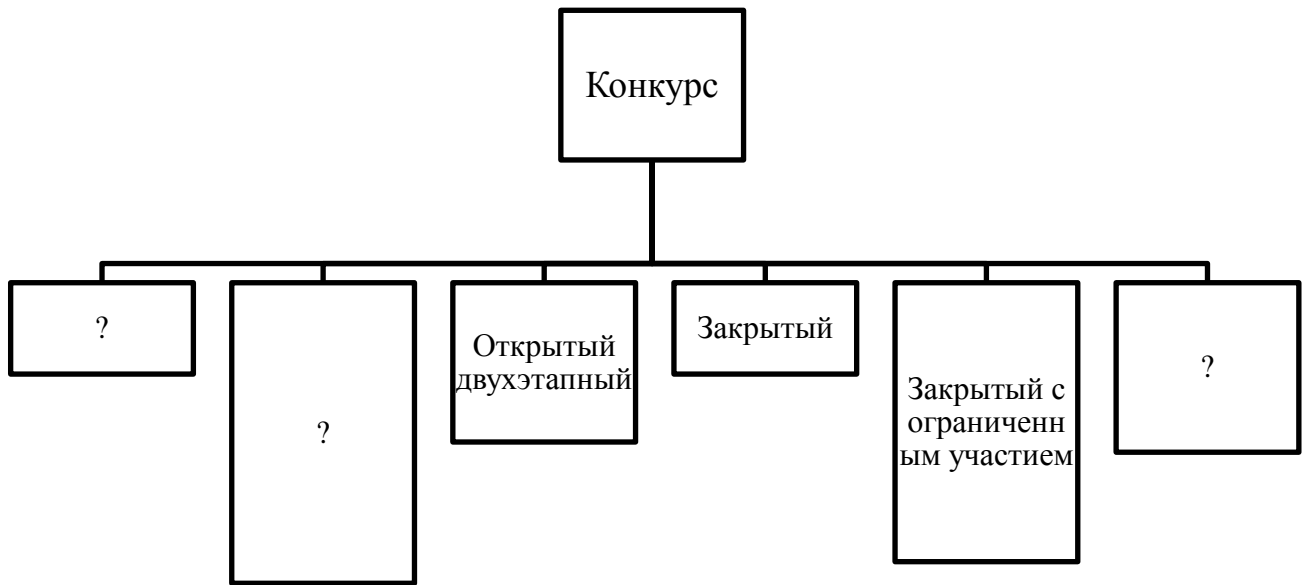
Задание № 11. Заполните схему «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» в соответствии со статьей 24 ФЗ № 44 – ФЗ.



Задание № 12. Заполните схему «Виды конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» в соответствии со статьей 24 ФЗ № 44 – ФЗ.



Задание № 13. Заполните схему «Виды конкурсов» в соответствии со статьей 24 ФЗ № 44 – ФЗ.



Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Задание № 14. Заполните схему «Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона» в соответствии со статьей 37 ФЗ № 44 – ФЗ.



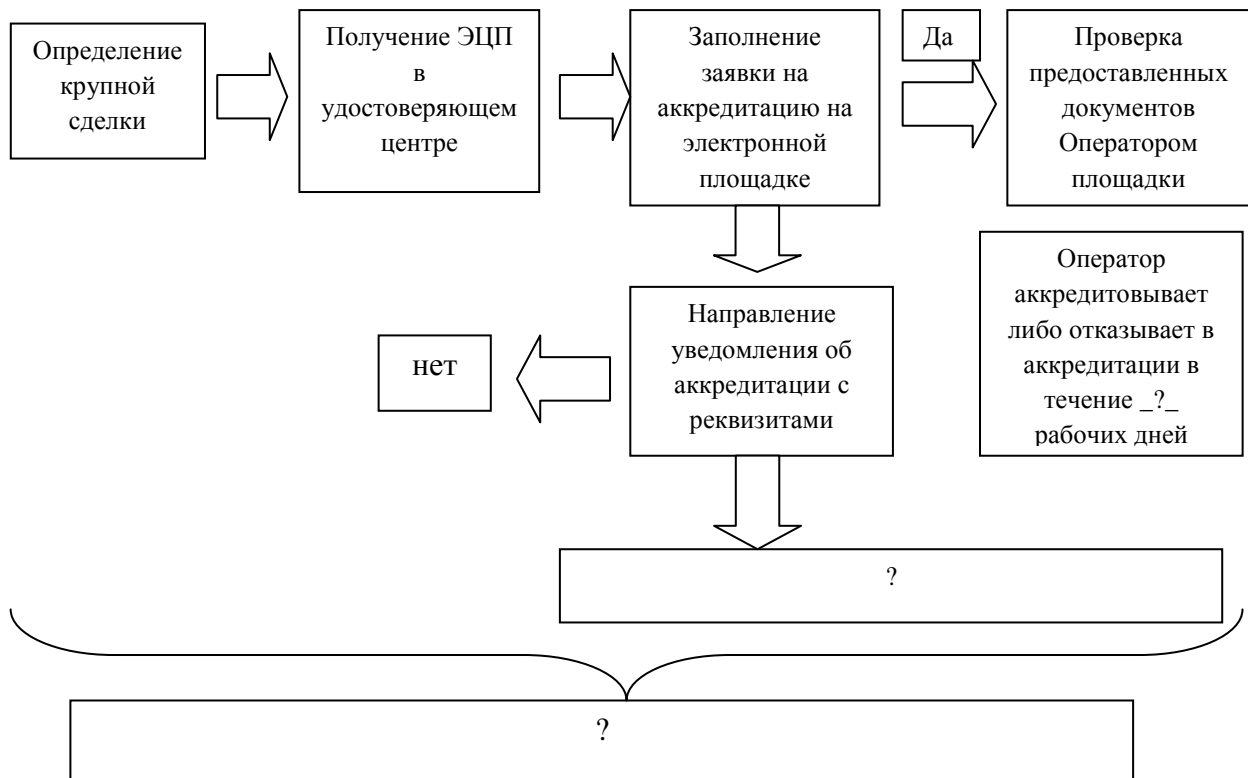
Проведение аукциона в электронной форме

Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке **сообщается заказчиком неограниченному кругу** лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона **обеспечивается на электронной площадке ее оператором**.

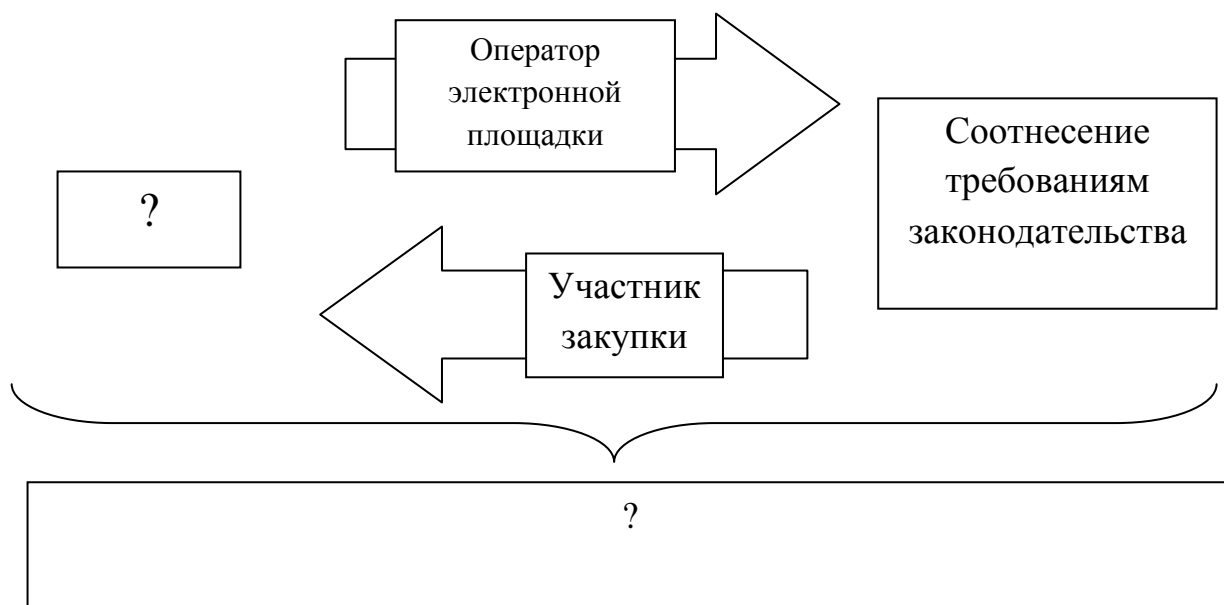
Правила документооборота: вся переписка осуществляется только в форме электронных документов; документы и информация должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика; весь документооборот осуществляется только через электронную площадку.

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящего Федерального закона, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", или в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяющими центрами, созданными в соответствии с нормами права иностранного государства.

Задание № 15. Заполните схему «Схема аккредитации участника на электронной площадке» в соответствии со статьей 61 ФЗ № 44 – ФЗ.

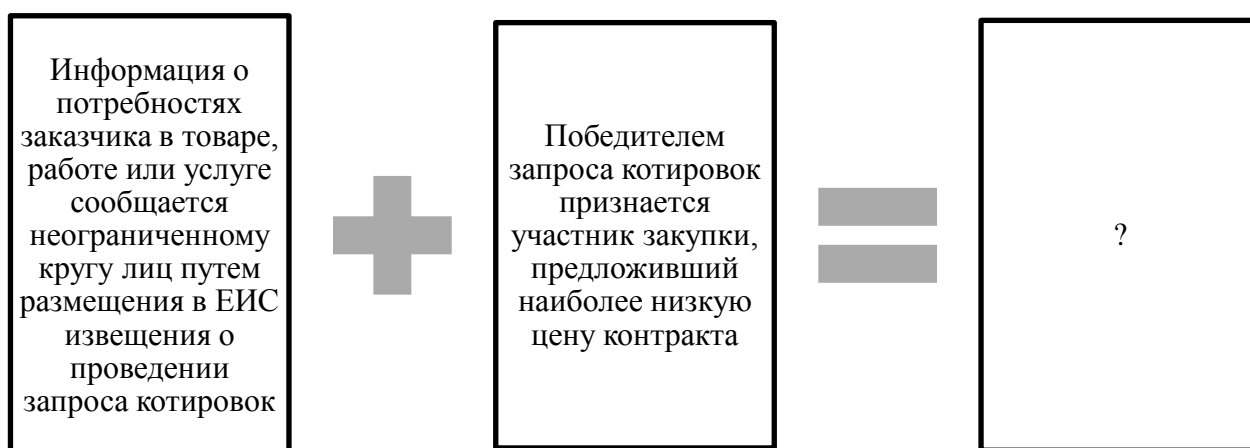


Задание № 16. Заполните схему «Схема подачи заявки на электронный аукцион» в соответствии со статьей 66 ФЗ № 44 – ФЗ.



Определение поставщика путем проведения запроса котировок

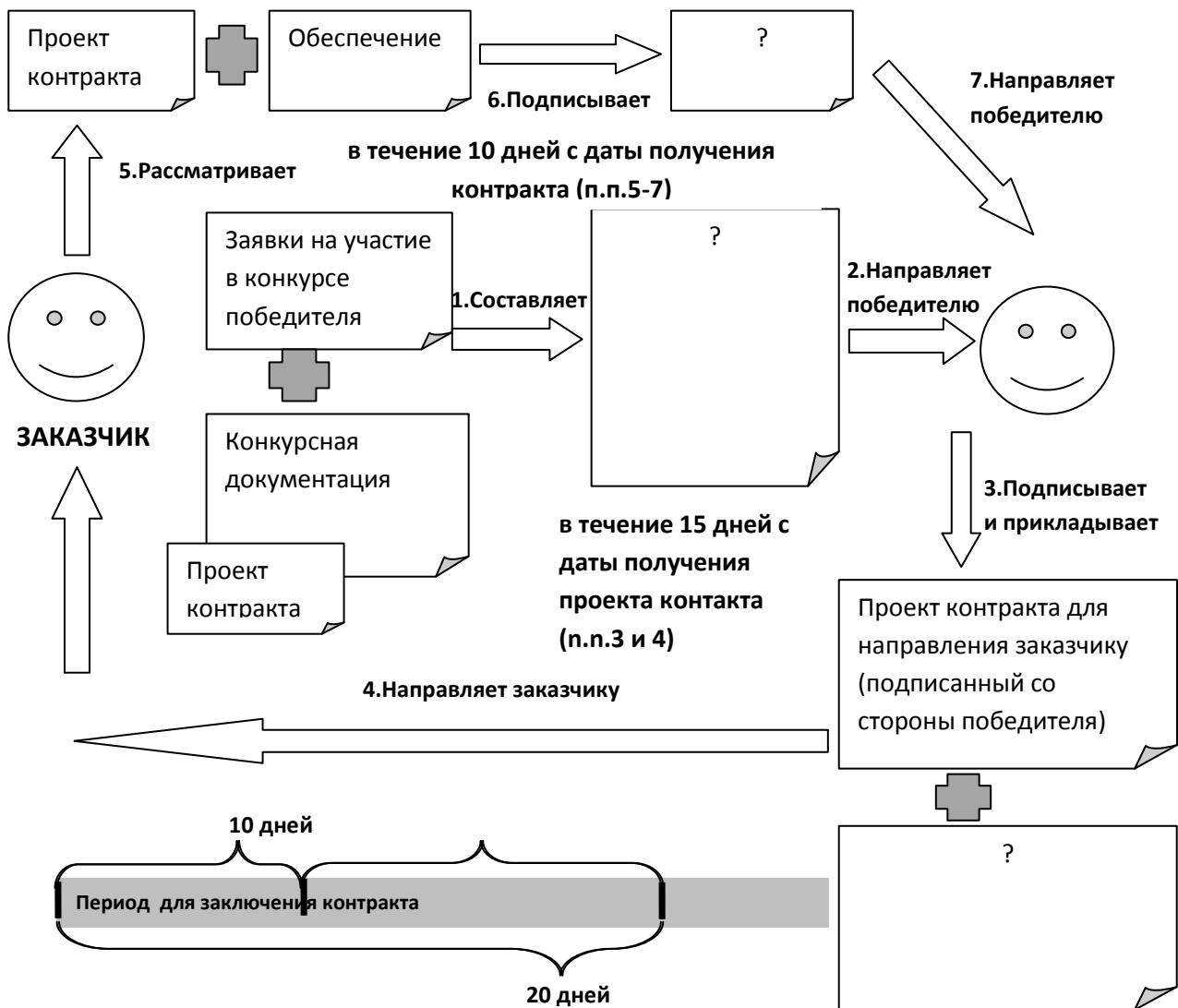
Задание № 17. Заполните схему «Понятие запроса котировок как способа определения поставщика» в соответствии со статьей 72 ФЗ № 44 – ФЗ.



Порядок заключения контракта

Государственный контракт, муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Задание № 18. Заполните схему заключения контракта по результатам конкурса в соответствии со статьей 54 ФЗ № 44 – ФЗ.



Тема 4. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу

Исполнение контракта

Исполнение контракта – это комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом

Общая схема стадий исполнения контрактов:

1. Приемка товаров, работ, услуг, в т.ч. исполнения по этапам
2. Оплата товаров, работ, услуг, в т.ч. исполненного этапа
3. Взаимодействие заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) по вопросам изменения, расторжения контракта, применения мер ответственности.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Задание № 19. Заполните схему: «Порядок проведения экспертизы и требования к экспертному заключению» в соответствии со статьей 94 ФЗ № 44 – ФЗ.



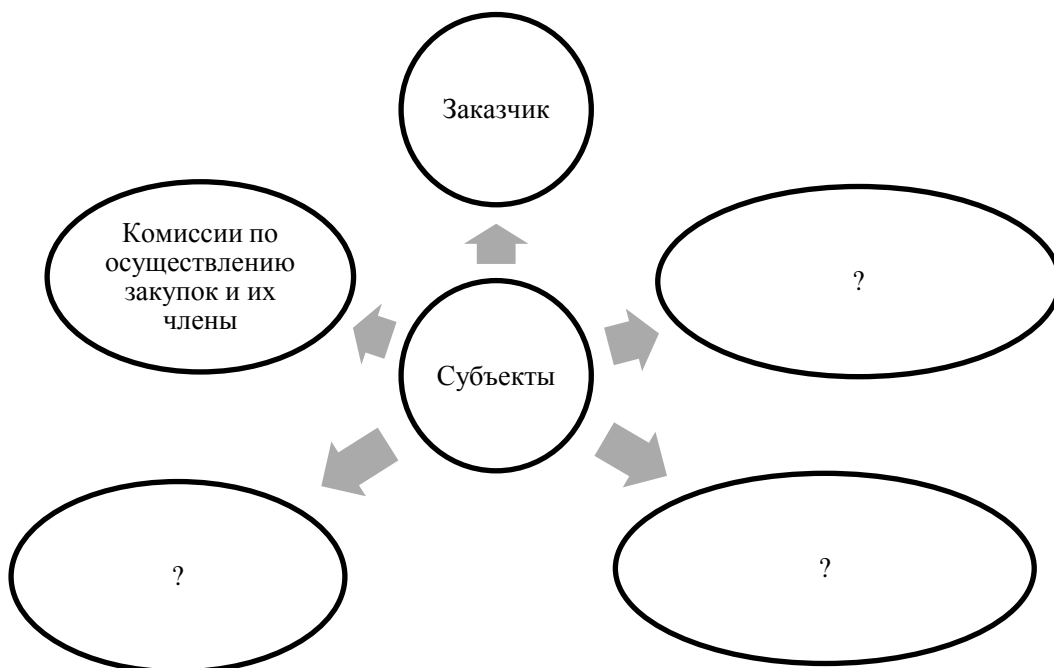
Контроль в сфере закупок

Контроль – государственная функция наблюдения за деятельностью и осуществление корректировки поведения подконтрольных объектов в целях достижения соответствия этой деятельности нормам права и целям деятельности, осуществляемая уполномоченным органом государственной власти в отношении органов государственной власти, территориальных органов и организаций, находящихся в административном или имущественном подчинении у уполномоченного органа.

Задание № 20. Заполните схему: «Виды контроля» в соответствии со статьей 99 ФЗ № 44 – ФЗ.



Задание № 21. Заполните схему: «Субъекты контроля» в соответствии со статьей 99 ФЗ № 44 – ФЗ.



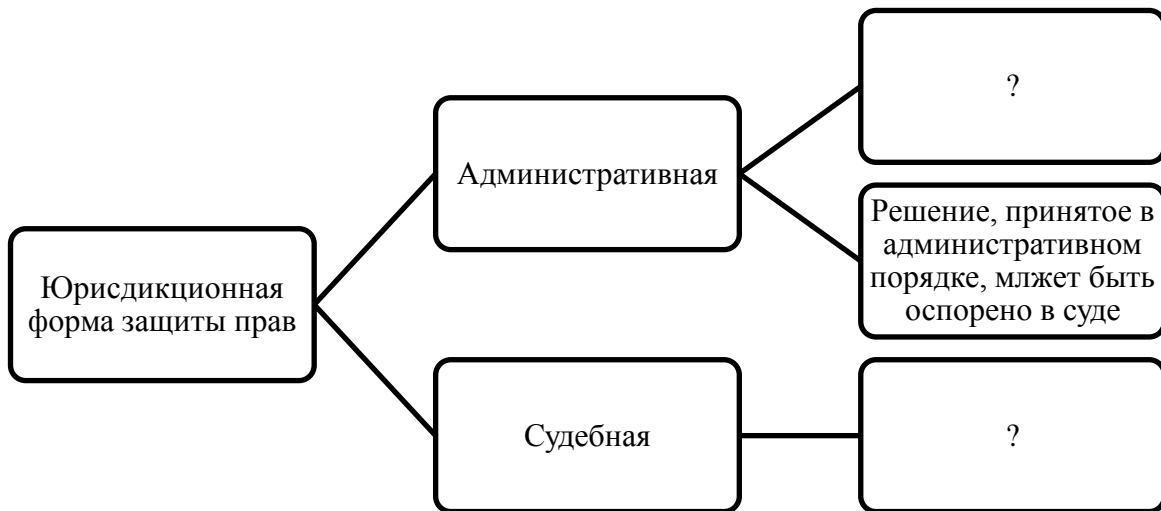
Задание № 22. Заполните схему: «Виды проверок» в соответствии со статьей 99 ФЗ № 44 – ФЗ.



Обжалование контрактов в сфере закупок

Согласно ст.105 44-ФЗ любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения ЮЛ имеют право обжаловать в контрольный орган действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование действий (бездействия) в административном порядке не является препятствием для обжалования участником размещения заказа действий (бездействия) в судебном порядке.

Задание № 23. Заполните схему: «Юрисдикционные формы защиты прав участников закупки» в соответствии со статьей 105 ФЗ № 44 – ФЗ.



Значение сроков обжалования

Если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала соответственновскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку.

Указанные сроки не являются прерогативными, с их истечением прекращается лишь возможность административной защиты нарушенных прав.

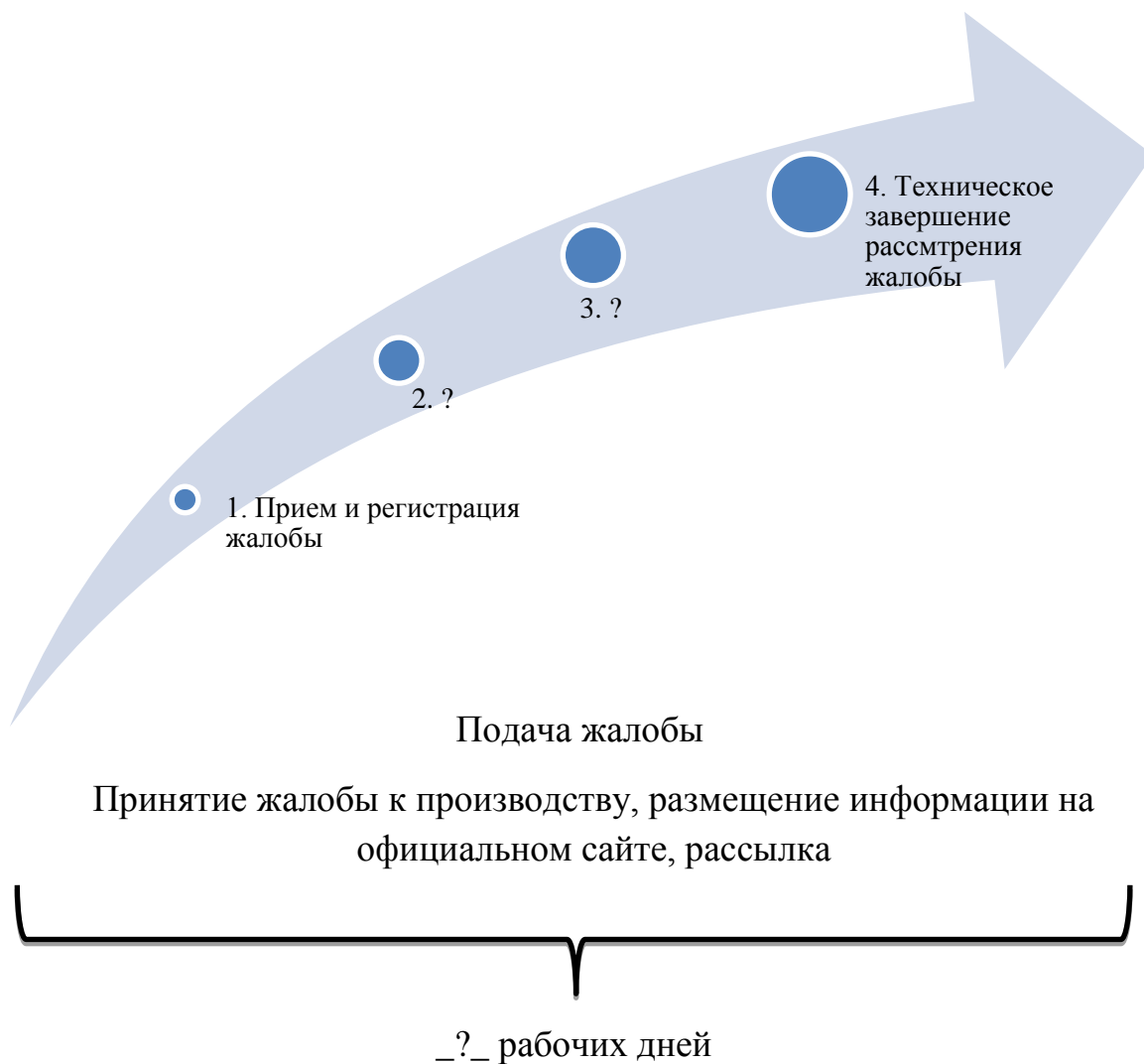
По истечении указанных сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

Задание № 24. Заполните Таблицу: «Объекты и сроки обжалования» в соответствии со статьей 105 ФЗ № 44 – ФЗ.

Объект	Срок
действия(бездействия) - заказчика, - уполномоченного органа, - уполномоченного учреждения, - специализированной организации, - комиссии по осуществлению закупок, ее членов, - должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего	в любое время после размещения в ЕИС плана закупок, но не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС: - протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, - протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, - протокола запроса предложений, - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола
действий(бездействия) в случае, если они совершены при определении поставщика путем <u>электронного аукциона</u> - заказчика, - уполномоченного органа, - уполномоченного учреждения, - специализированной организации, - комиссии по осуществлению закупок, ее членов, - должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего	?
Положения документации о закупке	?

<p>действия(бездействие)совершеныпосленачала раскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, рассмотрении заявок на участие в аукционе</p>	<p>?</p>
<p>действия(бездействие)совершеныприрасмотрении вторых частей заявок в ЭА</p>	<p>?</p>
<p>действия(бездействия)оператораэлектронной площадки, связанных с аккредитацией участника размещения заказа на электронной площадке, несвязанных с проведением ЭА</p>	<p>?</p>
<p>действий (бездействия), связанных с заключением контракта</p> <ul style="list-style-type: none"> - заказчика, - уполномоченного органа, - уполномоченного учреждения, - специализированной организации 	<p>?</p>

Задание № 25. Заполните схему: «Процедура рассмотрения жалоб» в соответствии со статьей 105 ФЗ № 44 – ФЗ.



Тестовые задания по дисциплине «Организация государственных закупок»

Выберите один правильный вариант ответа

1. В какой форме может быть подана котировочная заявка?

- 1) только в письменной форме;
- 2) только в форме электронного документа;
- 3) путем факсимильной связи;
- 4) в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Размер шага аукциона в аукционе в электронной форме:

- 1) законом не предусмотрен;
- 2) составляет 0,5 % от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- 3) составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- 4) составляет 5 % от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

3. Для участия в открытом конкурсе на один лот поставщиком было подано две заявки, и при этом ни одна из них не была отозвана. В этом случае конкурсная комиссия:

- 1) принимает заявку, поданную первой;
- 2) не рассматривает и возвращает обе заявки участнику;
- 3) принимает заявку, содержащую для заказчика более выгодные условия;
- 4) принимает обе заявки;

4. Заказчики создают контрактные службы в случае, если совокупный годовой объем закупок:

- 1) не превышает 100 миллионов рублей;
- 2) превышает 50 миллионов рублей;
- 3) превышает 100 миллионов рублей;
- 4) превышает 1 миллиард рублей.

5. Допускается ли перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении контракта?

- 1) не допускается ни при каких условиях;
- 2) допускается по решению заказчика;
- 3) допускается, если исполнитель по контракту признан банкротом;
- 4) допускается, если новый поставщик является правопреемником поставщика по контракту вследствие реорганизации юридического лица.

6. Замена члена комиссии осуществляется по решению:

- 1) председателя комиссии;
- 2) большинства членов комиссии;
- 3) заказчика, принявшего решение о создании комиссии;
- 4) контролирующего органа.

7. В закупках могут принимать участие:

- 1) только юридические лица;

- 2) юридические и физические лица, в т. ч. индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические и физические лица (последние обязательно должны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей).

8. Размер обеспечения заявки в общем случае должен составлять:

- 1) от 0,5 до 5 %;
- 2) от 0,5 до 3 %;
- 3) от 1 до 5 %;
- 4) от 2 до 5 %.

9. В какой срок заказчик имеет право отменить запрос котировок?

- 1) не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 2) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 3) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

10. Имеет ли право заказчик вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только по решению контролирующих органов.

11. В какие сроки заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

- 1) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- 2) не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- 3) не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

12. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере:

- 1) до 15 %;
- 2) до 20 %;
- 3) до 25 %.

13. В какой срок заказчик имеет право отменить конкурс или аукцион?

- 1) не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 2) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 3) не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 4) заказчик не имеет права отменять конкурс или аукцион.

14. Для участия в открытом конкурсе на один лот поставщиком было подано две заявки, и при этом ни одна из них не была отозвана. В этом случае конкурсная комиссия:

- 1) принимает заявку, поданную первой;
- 2) не рассматривает и возвращает обе заявки участнику;
- 3) принимает заявку, содержащую для заказчика более выгодные условия;
- 4) принимает обе заявки;
- 5) поставщик может по своему усмотрению определить, какая из заявок должна быть признана комиссией принятой.

15. Число членов котировочной комиссии должно быть:

- 1) не менее пяти человек;
- 2) не менее трех человек;
- 3) не менее трех, но не более пяти человек.

16. Замена члена комиссии осуществляется по решению:

- 1) председателя комиссии;
- 2) большинства членов комиссии;
- 3) заказчика, принявшего решение о создании комиссии;
- 4) контролирующего органа.

17. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта:

- 1) не превышает 500 тысяч рублей;
- 2) не превышает 250 тысяч рублей;
- 3) не превышает 600 тысяч рублей.

18. Минимальная цена контракта в открытом конкурсе составляет:

- 1) 100 тыс. руб.;
- 2) 500 тыс. руб.;
- 3) 250 тыс. руб.;
- 4) 50 млн руб.;
- 5) неограниченна.

19. Может ли конкурсная документация содержать указания на товарные знаки?

- 1) может, если они сопровождаются словами «или эквивалент»;
- 2) может, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта;
- 3) не может ни при каких условиях.

Список использованной литературы

1. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли : учебник* / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчианц. - М. : Дашков и К', 2007. - 699с.
2. Корольков А.Ф. Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК : учебное пособие* / А. Ф. Корольков. - М. :КолосС, 2006. - 215с.
3. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности :<учебное пособие>* для магистров / А. А. Вологдин. - Москва :Юрайт, 2013. - 445с.
4. Багиев Г.Л. Маркетинг : учебник* / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич, Х. Анн ; ред. Г. Л. Багиев. - М. : Питер, 2007. - 733с.
5. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2008. - № 6. - С. 49 - 51.
6. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4. - С. 4 - 10.
7. Кудилинский М.Н. Административные процедуры размещения государственного заказа // Известия вузов. Правоведение. - 2009. - № 3. - С. 127 - 132.
8. Периодические издания: Хозяйство и право, Международный сельскохозяйственный журнал.
9. ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».
10. ConsultantPlus: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр.дан. (64 231 7651 документов) – [Б.и., 199 -].(Договор №РДД 210/09 от 16 сентября 2009 г.);
11. ООО Научная электронная библиотека. Интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. (Включает РИНЦ- библиографическая база данных публикаций российских авторов и SCIENCE INDEX- информационно - аналитическая система, позволяющая проводить аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций). (Договор №8108/2014 от 18 февраля 2014 года) <http://elibrary.ru/>
12. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр.дан. (7162 Мб: 887 970 документов). – [Б.и., 199 -] (Договор №746 от 01 января 2014 г.);
13. Собственная электронная библиотека. Свидетельство о регистрации ЭР № 20163 от 03.06.2014 г. <http://pgsha.ru/web/generalinfo/library/elib/>
14. ЭБС издательского центра «Лань» - «Ветеринария и сельское хозяйство», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело», «Технологии пищевых производств – издательство ГИОРД» (Договор №94/14-ЕД от 17 ноября 2014

г.); «Инженерно-технические науки» (Договор №17/14-ЕД от 10 апреля 2014 г.)
<http://e.lanbook.com/>

15. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». Коллекция «Электронная библиотека авторефератов диссертаций ФГБОУ ВПО РГАУ МСХА имени К.А. Тимирязева» (массив документов с 1992 года по настоящее время) (Договор №67/14 – ЕД от 06 марта 2014 г.).
<http://rucont.ru/>

16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru (Договор №15/14 –ЕД от 08 апреля 2014 г.);

17. Электронный каталог библиотеки Пермской ГСХА [Электронный ресурс]: базы данных содержат сведения о всех видах лит., поступающей в фонд библиотеки Пермской ГСХА. – Электрон.дан. (175 551 записей). – Пермь: [б.и., 2005].Свидетельство о регистрации ЭР №20164 от 03.06.2014г.
www.pgsha.ru/web/generalinfo/library/webirbis/

Приложения

Образец титульного листа рабочей тетради

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия
имени академика Д. Н. Прянишникова»

Факультет экономики, финансов и коммерции

Кафедра коммерции и маркетинга в АПК

Рабочая тетрадь

по дисциплине «Организация государственных закупок»

Студента _____
Фамилия, имя, отчество

группа _____

курс _____

направление подготовки 100700.62 Торговое дело

профиль подготовки Коммерция

Подписано в печать _____.201__.

Формат 60x84/16. Гарнитура Таймс. Бумага офсетная. Печать плоская.

Печ.л. 2,5. Заказ № 198-3. Тираж 30 экз.

Отпечатано с готового оригинал-макета на кафедре коммерции и маркетинга в АПК
ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 3