

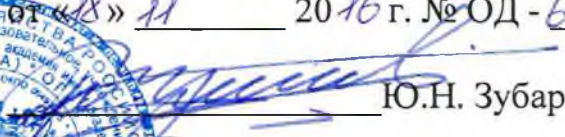
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА  
Протокол № 3

от « 13 » октября 20 16 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

от « 18 » 11 20 16 г. № ОД - 620

  
Ю.Н. Зубарев



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА**

ПЕРМЬ, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Ректорате ФГБОУ ВО Пермская ГСХА (далее – Ректорат) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия). Настоящее положение определяет состав, основные задачи деятельности, функции и полномочия Ректората

1.2. Ректорат является постоянно действующим оперативно распорядительным органом управления.

1.3. В состав Ректората входят Ректор Академии, проректоры, деканы факультетов, главный бухгалтер, начальник учебно-методического управления, начальник административно-правового управления, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, директор библиотеки КИЦ, председатель профсоюзной организации работников и председатель профсоюзной организации студентов Академии, учёный секретарь Учёного совета Академии.

1.4. Организует работу Ректората Ректор Академии.

1.5. В своей деятельности Ректорат руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями органов управления Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.6. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности Академии, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.7. Решения Ректората утверждаются ректором. Наиболее важные решения объявляются приказом или распоряжением ректора, исполнение которых обязательны для работников Академии и обучающихся.

## **2. Основные задачи деятельности Ректората**

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Учёного совета Академии приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Академии. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской и инновационной, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Академии.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Академии.

2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Академии.

2.6. Содействие росту авторитета и престижа Академии как ведущего учебно-методического и научного центра в сфере образования, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

### **3. Функции Ректората**

3.1. Координация деятельности структурных подразделений Академии.

3.2. Подготовка и внесение на Учёный совет Академии предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Академии.

3.3. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы Академии.

3.4. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Учёным советом и Ректоратом Академии.

3.5. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Академии.

3.6. Обсуждение вопросов взаимодействия Академии со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.7. Обобщение опыта управления Академией, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

### **4. Полномочия Ректората**

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Учёному совету вопросы стратегии развития Академии и наиболее важных сфер ее деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Академии.

4.3. Заслушивать отчёты членов Ректората, руководителей подразделений и других работников Академии об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Учёного совета и Ректората.

4.4. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Академии и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Учёном совете, разработки документов и проектов решений.

4.5. Контролировать качество подготовки обучающихся и научного обеспечения деятельности Академии.

### **5. Организация работы Ректората**

5.1. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.2. Заседания Ректората проводит ректор Академии, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности, согласно утверждённому плану

внутривузовских мероприятий по учебно-методической, научно-инновационной и воспитательной работе, которым определяются даты проведения заседаний и перечень рассматриваемых вопросов на каждый учебный год.

5.3. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов Ректората.

5.4. Важнейшие вопросы деятельности Академии, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Академии.

5.5. В необходимых случаях проводятся совместные заседания Ректората Академии и других коллегиальных органов учебных заведений и научных учреждений Российской Федерации.

5.6. После обсуждения Ректоратом и утверждения ректором наиболее важные решения, объявляются приказами или распоряжениями ректора.

5.7. По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.8. Учёный секретарь Учёного совета Академии совместно с ректором Академии формирует планы и обеспечивает работу Ректората, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно-методическую помощь лицам (подразделениям) готовящим вопросы на рассмотрение Ректората.

РАЗРАБОТАНО

И.о. начальника АПУ

О.Ю. Пастунов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Л.Е. Красильникова

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин