|  |  |
| --- | --- |
|  | И.о. ректора  ФГБОУ ВО  Пермский ГАТУ  А.П. Андрееву |

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ДАТА

Прошу выдать аванс на расходы во время поездки согласно приказа от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ в (город, населенный пункт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

на срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Цель поездки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет суммы аванса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид расходов** | **Расчет** | **Сумма, рублей** |
| 1. | Проезд | Вид транспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| станция назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Суточные (питание) |  |  |
| 3. | Проживание (найм жилья) |  |  |
| 4. | Организационный взнос, стоимость участия, другие расходы |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность подотчетного лица) | (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |

И.о. главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

(отметка об отсутствии задолженности по предыдущему авансу)

Начальник ПФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

(отметка об источнике финансового обеспечения, прочие условия)