



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 29.08.2023
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 28.09.2023 № ОД - 330

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности, ответственность Отдела безопасности (далее – Отдел).
- 1.2. Сокращённое наименование отдела – ОБ.
- 1.3. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова (далее по тексту – Университет).
- 1.4. Отдел создаётся и / или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.
- 1.5. Отдел создан в целях обеспечения безопасности деятельности Университета, работников, обучающихся и посетителей.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, постановлениями Правительства и другими нормативно-правовыми актами.

2. Структура отдела

- 2.1. Состав и штатную численность Отдела утверждает ректор.
- 2.2. Отдел организационно входит в состав Управления хозяйственными вопросами.
- 2.3. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет начальник управления хозяйственными вопросами, отделом руководит начальник.
- 2.4. Состав отдела формируется в соответствии со штатным расписанием.

3. Основные цели и задачи отдела

- 3.1. Организация и поддержание пропускного и внутриобъектового режима.
- 3.2. Организация, разработка и контроль системы безопасности в повседневных и в особых условиях (стихийные бедствия, аварии, беспорядки и т.п.).
- 3.3. Организация охраны общественного порядка на территории и объектах Университета
- 3.4. Сохранность материальных ценностей.
- 3.5. Организация противопожарной профилактики.
- 3.6. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.
- 3.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, МЧС РФ, Администрацией.
- 3.8. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО).
- 3.9. Организация планирования и проведение мероприятий при чрезвычайных

ситуациях (далее – ЧС).

4. Основные функции отдела

- 4.1. Взаимодействие с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на объектах Университета, с целью выполнения возложенных задач.
- 4.2. Организация мероприятий в Университете, направленных на антитеррористическую защищённость, пожарную и общественную безопасность, действия при ЧС.
- 4.3. Организация пропускного и внутриобъектового режима.
- 4.4. Контроль за работой охранных организаций, в рамках договоров (контрактов).
- 4.5. Контроль за работой организаций выполняющих работу по обеспечению пожарной безопасности, в рамках договоров (контрактов).
- 4.6. Осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии технических средств охраны (ТСО), противопожарных систем, систем оповещения.
- 4.7. Разработка технических заданий по компетенции Отдела.
- 4.8. Подготовка и контроль исполнения организационно – распорядительных документов по вопросам безопасности.
- 4.9. Организация занятий, тренировок и учений с работниками и обучающимися Университета по компетенции Отдела.
- 4.10. Проведение проверок работоспособности противопожарного оборудования и ТСО.
- 4.11. Контроль выполнения противопожарных мероприятий.
- 4.12. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО).
- 4.13. Организация планирования и проведение мероприятий при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС).

5. Права

Отдел в лице начальника имеет право:

- 5.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела и участвовать в их рассмотрении.
- 5.2. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.
- 5.3. Вести переписку с организациями, по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.
- 5.4. Участвовать в рассмотрении проектов локальных нормативных актов и других документов в соответствии с возложенными на Отдел полномочиями.
- 5.5. Вносить в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении работников Отдела.

- 5.6. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Университета.
- 5.7. Принимать участие в совещаниях, вносить предложения в соответствии с компетенцией.
- 5.8. Готовить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.9. Давать разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, в соответствии с законодательством РФ.
- 5.10. Работники отдела, в процессе осуществления своей деятельности, имеют право на получение объяснений (в том числе в письменном виде) от работников Университета, в пределах своей компетенции.
- 5.11. Требовать от всех работников и обучающихся, гостей и посетителей точного и неукоснительного выполнения требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности, по предупреждению противоправных действий, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.
- 5.12. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности.
- 5.13. Запрашивать и получать, в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела.
- 5.14. Представлять отдел по вопросам, связанным с его компетенцией, во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несёт начальник Отдела.
- 6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за выполнение поручений руководства Университета и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения приказом ректора.
- 7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

Лист согласования

к проекту документа Положение об Отделе безопасности

Ответственный за согласование Шартдинов Виталий Александрович, Начальник/Отдел безопасности объектов

Согласование завершено: 23.08.2023 11:29:38

Проект документа вносит Шартдинов Виталий Александрович, Начальник/Отдел безопасности объектов

№ документа: **99191**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
Проректор по имущественным и хозяйственным вопросам/Ректорат	Семенов Вадим Сергеевич	14.08.2023 14:28	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	14.08.2023 14:56	Согласовано	с учетом замечаний	ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник планово-финансового отдела/Планово-финансовый отдел	Марфицина Елена Геннадьевна	16.08.2023 16:04	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Главный бухгалтер/Отдел бухгалтерии	Мокрушина Наталья Владимировна	17.08.2023 16:55	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Юрисконсульт I категории/Отдел правового и кадрового обеспечения	Згурская Татьяна Викторовна	23.08.2023 10:46	Согласовано	редакция с учётом поправок	ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Отдел правового и кадрового обеспечения	Фараджова Светлана Владимировна	23.08.2023 11:26	Согласовано	из комментариев	ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

28.09.2023

№ ОД - 330

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 29.08.2023
(протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

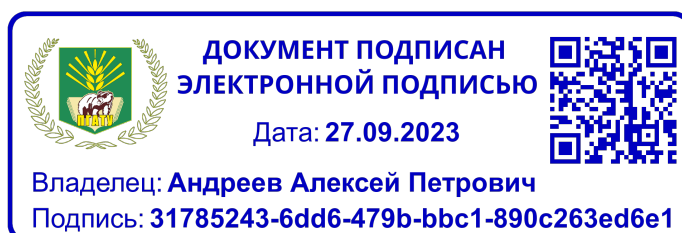
1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:
 - Положение об управлении хозяйственными вопросами ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
 - Положение об отделе имущественных отношений ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
 - Положение об отделе безопасности ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
 - Положение об управлении главного инженера ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
 - Положение об отделе содержания и эксплуатации имущества управления главного инженера ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Считать утратившим силу приказ от 14.10.2020 № ОД-355 «Об утверждении Положений».

3. Начальнику управления информатизации М.И. Мелехину разместить локальные нормативные акты на официальном сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Основание: представление проректора по хозяйственно-производственной деятельности Р.А. Лобанова от 19.09.2023.

Ректор



А.П. Андреев