

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «24» 09 20 20

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «14» 10 20 20 № Од - 355

А.П. Андреев



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ

Пермь, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности, ответственность Отдела безопасности объектов (далее - Отдел).

1.2. Сокращенное наименование отдела - ОБО.

1.3. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее по тексту - Университет).

1.4. Отдел создается и / или ликвидируются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Отдел создан в целях обеспечения безопасности деятельности Университета, работников, обучающихся и посетителей.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями Правительства, нормативно-правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами.

2. Структура отдела

2.1. Состав и штатную численность Отдела утверждает ректор.

2.2. Отдел организационно входит в состав Хозяйственного управления.

2.3. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет проректор по имущественным и хозяйственным вопросам Университета.

2.4. Отделом руководит начальник.

2.5. Состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием.

3. Основные цели и задачи отдела

3.1. Организация и поддержание пропускного и внутриобъектового режима.

3.2. Организация, разработка и контроль системы безопасности в повседневных и в особых условиях (стихийные бедствия, аварии, беспорядки и т.п.).

3.3. Охрана общественного порядка на территории и объектах Университета;

3.4. Сохранность материальных ценностей.

3.5. Организация противопожарной профилактики.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами, МЧС РФ, городской и краевой Администрацией.

4. Основные функции отдела

4.1. Взаимодействие с охранными организациями, осуществляющими охранную деятельность объектов Университета по контракту (договору) по решению вопросов в области безопасности, охраны общественного порядка, пропускного режима и т.п., в рамках контракта (договора).

4.2. Организация мероприятий на объектах Университета по антитеррористической защищенности, пожарной и общественной безопасности.

4.3. Организация пропускного и внутриобъектового режима, мероприятий антитеррористической направленности на объектах Университета.

4.4. Контроль за работой частных охранных организаций на объектах Университета.

4.5. Осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии технических средств охраны (ТСО) и системы пожарной безопасности Университета, в том числе видеонаблюдения и систем контроля доступа.

4.6. Контроль за качеством услуг, оказываемых подрядными организациями, осуществляющими деятельность в рамках контрактов (договоров) по противопожарной безопасности на объектах Университета.

4.7. Разработка технических заданий для заключения контрактов (договоров) в области безопасности Университета (видеонаблюдение и системы допуска и их техническое обслуживание, пропускной режим, техническая и физическая охрана, противопожарная профилактика).

4.8. Подготовка и контроль исполнения организационно - распорядительных документов по вопросам безопасности.

4.9. Организация участия в проведении плановых занятий, тренировок и учений по эвакуации людей, тушению пожаров с использованием средств пожаротушения и самоспасения.

4.10. Проведение проверок работоспособности противопожарного оборудования и ТСО.

4.13. Контроль выполнения противопожарных мероприятий.

4.14. Организация антитеррористической и противопожарной пропаганды и агитации.

4.15. Участие в разработке технических заданий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и техническое переоснащение зданий, сооружений в части соблюдения противопожарных норм и правил.

4.16. Осуществление мероприятий по профилактике пожаров в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

5. Права

Отдел в лице начальника имеет право:

5.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и участвовать в их рассмотрении;

5.2. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Вести переписку с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4. Участвовать в рассмотрении проектов локальных нормативных актов и других документов в соответствии с возложенными на Отдел полномочиями.

5.5. Вносить в установленном порядке представления о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, допустивших должностной проступок.

5.6. Принимать участие в совещаниях по административной деятельности Университета, проводимых руководством Университета, вносит предложения в соответствии с компетенцией Отдела.

5.7. Готовить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.8. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники отдела, в процессе осуществления своей деятельности, имеют право на получение объяснений (в том числе в письменном виде) от работников Университета по вопросам обеспечения безопасности.

5.10. Требовать от всех работников и обучающихся, гостей и посетителей точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению

безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.

5.11. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности и защищенности.

5.12. Отдавать распоряжения работникам Университета и обучающимся, посетителям по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

5.13. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

5.14. Представлять Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник.

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за выполнение поручений руководства Университета и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. проректора по имущественным, земельным
и хозяйственным вопросам



В.С. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника АПУ



С.В. Выдрин

И.о. начальника ОК



М.В. Виноградова

И.о. начальника юридического отдела



Т.В. Згурская

И.о. главного бухгалтера



Н.В. Мокрушина

И.о. начальник ПФО



Е.Г. Марфицина