



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермский государственный аграрно-технологический университет

имени академика Д.Н. Прянишникова»

(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 26.09.2023 № ОД-326

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) - информационная структура, входящая в состав Научной библиотеки ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (НБ), располагающая организационным фондом на электронных носителях и предоставляющая его во временное пользование всем категориям читателей;

1.2. Настоящие правила составлены на основе «Положения об Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ»;

1.3. ЭБ обеспечивает доступ к электронному каталогу (ЭК), базам данных (БД) Научной библиотеки, электронным библиотечным системам (ЭБС), сетевым электронным библиотекам, аналогам печатных изданий ИПЦ «Прокростъ», ресурсам Интернет и др.;

1.4. Услуги, предоставляемые ЭБ, рассматриваются только как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы в коммерческих целях;

1.5. Требования настоящих правил являются обязательными для всех пользователей.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭБ

2.1. Все категории читателей Научной библиотеки имеют право пользоваться ресурсами ЭБ как в помещениях Университета, так и за ее пределами, где есть доступ к Интернет;

2.2. Пользователи (читатели) Университета имеют право бесплатного доступа к полнотекстовым ресурсам ЭБ, электронным учебникам, сводному электронному каталогу книг, статей, трудов ученых Университета, авторефератов диссертаций, к электронным библиотечным системам (ЭБС), сетевым библиотекам и БД, созданным сторонними организациями;

2.3. Все остальные услуги предоставляются в соответствии с Прейскурантом на платные услуги НБ, принятым Ученым советом и утвержденным ректором;

2.4. Пользователи должны знать основы компьютерной грамотности, иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами, соблюдать инструкцию по охране труда при работе на компьютере.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Получать информационные услуги, предоставляемые ЭБ;

3.2. Пользоваться программным обеспечением, установленным на компьютерах, сводным электронным каталогом, БД, ЭБС и др.

3.3. Получать консультационную помощь по вопросам работы с электронными ресурсами, имеющимися в ЭБ.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. При работе в Интернет-зале, читальном зале перед началом работы на компьютере предъявить работнику Интернет-зала, читального зала студенческий билет (документ, подтверждающий личность);

4.2. Соблюдать законодательство об охране авторских прав, инструкцию по пользованию ПЭВМ, настоящие правила и выполнять рекомендации работника Интернет-зала, читального зала;

4.3. Бережно относиться к технике;

4.4. По окончании работы закрыть все использованные программы, применяя стандартные процедуры, и удалить свои рабочие каталоги и папки;

4.5. При использовании информационных ресурсов удаленно пользователь обязан пройти регистрацию в ЭБС в корпусах Пермского ГАТУ.

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩЕНО

5.1. Незаконно использовать электронные ресурсы либо допускать иные нарушения, которые влекут за собой гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством;

5.2. Занимать рабочее место у персонального компьютера (ПК) без разрешения работника Интернет-зала, читального зала;

5.3. Незаконно проникать в компьютерные сети и системы, нарушать их работоспособность;

5.4. Вносить изменения в настройки ПК и программное обеспечение;

5.5. Копировать программное обеспечение;

5.6. Нарушать тишину в Интернет-зале, читальном зале.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

6.1. За нарушение вышеперечисленных правил пользователь лишается права пользования ЭБ на основании настоящих Правил и Правил пользования Научной библиотекой;

6.2. Пользователь несет ответственность за комплектность и сохранность компьютерной техники на протяжении всего времени работы.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА БИБЛИОТЕКИ

7.1. Руководствоваться в своей деятельности положениями и правилами, принятыми в Университете;

7.2. Обеспечить реализацию прав пользователя, установленных настоящими Правилами;

7.3. Обеспечить качество и культуру обслуживания.

РАЗРАБОТАНО

Директор Научной библиотеки

С.В. Гриценко