

Соглашение о сотрудничестве

г. Пермь

«19» 08 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова», именуемое в дальнейшем «Академия» в лице исполняющего обязанности ректора Елисеева Сергея Леонидовича, действующего на основании приказа ОК № 654 от 23.07.2014 и Устава, с одной стороны, и ООО «Нестле Россия», именуемое далее «Организация», в лице директора по персоналу филиала ООО «Нестле Россия» в г. Пермь Кузнецовой Натальи Николаевны, действующей на основании Доверенности №8 от 12.02.2013, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Стороны принимают на себя взаимные обязательства по созданию системы партнерских отношений, в рамках которых Стороны организуют и развивают взаимовыгодное сотрудничество, направленное на развитие учебной, научно-инновационной и исследовательской деятельности для повышения качества подготовки и специализации выпускников Академии во внешний кадровый резерв Организации.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. По приглашению Академии направлять сотрудников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых Академией.

2.1.2. Предлагать темы выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ (проектов) студентам Академии по вопросам, имеющим актуальное значение для Организации, экономики региона и общества в целом, и оказывать содействие в процессе их выполнения.

2.1.3. Проводить отбор, оценку и мотивационные мероприятия для студентов Академии с целью прохождения ими практики в Организации.

2.1.4. Разрабатывать и реализовывать, по согласованию с Академией мероприятия или программы, направленные на стимулирование и поощрение студентов и преподавателей Академии.

2.1.5. Привлекать третьих лиц для разработки и реализации мероприятий и программ, обозначенных в п. 2.1.4. настоящего Соглашения.

2.1.6. Предлагать для распространения в Академии информационные, рекламные и иные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики и стажировки в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Академии.

2.1.7. В соответствии с потребностями Организации принимать на работу выпускников Академии, показавших высокие результаты в процессе обучения и проявивших себя с лучшей стороны в ходе прохождения преддипломной практики в Организации при наличии такой возможности в Организации.

2.1.8. Вносить предложения по повышению качества учебного процесса Академии.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Организовывать прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практики с учетом возможностей Организации и потребностями Академии в соответствии с предоставляемыми списками.

2.2.2. Назначать квалифицированных специалистов Организации для руководства практикой студентов Академии в подразделениях Организации.

2.2.3. Обеспечивать студентам Академии безопасные условия прохождения практики на каждом рабочем месте, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, условиями работы, условиями соблюдения коммерческой тайны, охраны труда в Организации.

2.2.4. Обеспечивать студентов Академии возможностью пользоваться информационными материалами не конфиденциального характера для успешного прохождения практики и выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ (проектов).

2.2.5. Предоставить в Академию в течение трех лет отзывы на выпускников Академии, трудоустроившихся в Организацию.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Приглашать сотрудников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых в Академии.

2.3.2. Привлекать сотрудников Организации к консультированию курсовых проектов, рецензированию работ, работе в составе ГЭК и ГАК, защите выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов), разработке учебно-методических и нормативных материалов, имеющих практическую направленность, и другим видам преподавательской деятельности с учетом специфики деятельности Организации.

2.3.3. Публиковать в научных сборниках Академии статьи, научные разработки сотрудников Организации по согласованию с редакционным советом Академии.

2.3.4. Оказывать услуги по разработке и внедрению проектов и научных технологий в деятельность Организации.

2.4. Академия обязуется:

2.4.1. Способствовать написанию и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ по тематике, предложенной Организацией и согласованной с Академией.

2.4.2. Содействовать оценке и мотивации студентов с целью прохождения ими практик в Организации.

2.4.3. Информировать Организацию о предусмотренных учебным планом Академии сроках проведения учебной, производственной и преддипломной практики.

2.4.4. Направлять в Организацию списки студентов Академии, рекомендуемых для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики в Организации, не позднее, чем за 14 дней.

2.4.5. Направлять в адрес Организации студентов Академии, для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с предоставленным списком.

2.4.6. Обеспечивать учебно-методическое руководство практикой.

2.4.7. Выделять в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

2.4.8. Рассматривать на Методическом совете Академии предложения Организации по повышению качества учебного процесса.

2.4.9. Осуществлять контроль за проведением практики непосредственно в месте нахождения Организации.

2.4.10. Способствовать разработке и проведению на базе Академии мероприятий и программ, предложенных Организацией и согласованных с Академией, направленных на стимулирование и поощрение студентов и преподавателей Академии.

2.4.11. Информировать студентов о возможности прохождения практики и стажировки в Организации. О возможности трудоустройства в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Академии, в том числе путем размещения в Организации информационных, рекламных и иных материалов, предложенных Организацией.

3. Дополнительные условия.

3.1. Формы, порядок и конкретные условия сотрудничества по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Соглашения предварительно оговариваются Сторонами и оформляются в письменном виде в отдельных договорах и соглашениях.

3.2. Исполнителем по данному Соглашению со стороны Организации является директор по персоналу филиала ООО «Нестле Россия» в г. Пермь Кузнецова Наталья Николаевна;
со стороны Академии: директор Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА Болдырев Владислав Александрович.

4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 6 лет. Действие Соглашения по истечении указанного срока пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить его действие.

4.2. Настоящее соглашение может быть досрочно расторгнуто по Соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Соглашения за один месяц до даты расторжения.

5. Прочие условия.

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий настоящего Соглашения рассматриваются в течение одного месяца.

5.2. Дополнительные изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются в форме дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны договариваются о том, что все передаваемые в рамках настоящего Договора и в связи с его исполнением материалы и информация будут считаться конфиденциальными ("**Конфиденциальная информация**"), если иное не согласовано Сторонами.

Конфиденциальная информация не может быть передана, раскрыта третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей такую информацию.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи обязательного в соответствии с действующим применимым законодательством раскрытия информации, в частности, по требованию уполномоченных государственных органов. В любом случае Сторона, которая обязана раскрыть Конфиденциальную информацию в соответствии с настоящим пунктом, обязана незамедлительно, до раскрытия такой информации, сообщить другой Стороне о раскрытии информации, предпринять все меры для предотвращения раскрытия, такой информации и проверки обоснованности, такого требования о раскрытии Конфиденциальной информации.

Конфиденциальная информация может быть доступна только тем сотрудникам (работникам) каждой из Сторон, кому такая Конфиденциальная информация необходима в силу их служебных (трудовых) обязанностей. При этом каждая из Сторон обеспечивает соблюдение своими сотрудниками (работниками) режима конфиденциальности в соответствии с пунктом 5.4.

5.5. В случае если одна Сторона при исполнении своих обязательств по настоящему Договору получает доступ к персональным данным работников другой Стороны или лиц, связанных с другой Стороной гражданско-правовыми отношениями ("Персональные данные", "Работники" и "Получающая Сторона" соответственно), такая другая Сторона ("Передающая Сторона") предоставляет Получающей Стороне право на обработку Персональных данных в соответствии с внутренней политикой Передающей Стороны.

5.6. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Академия:

ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА

614990, г. Пермь, ГСП-165,

ул. Петропавловская, 23, т.2125394

2182104

ИНН 5902290794; КПП 590201001;

ОГРН 1025900524451

Организация:

ООО «Нестле Россия»

115054, г. Москва, Павелецкая пл., д.2, стр.1

ИНН 7705739450 / КПП 770501001/774850001

ОГРН 1067746759662

Филиал ООО «Нестле Россия» в г. Пермь

КПП- 590403001

614990, г. Пермь, улица Героев Хасана, д. 108



И.о. ректора

/ С.Л. Елисеев/

Директор по персоналу

/ Н.Н. Кузнецова/

М.П.

С.Л. Елисеев
19.08.14