

## Соглашение о сотрудничестве

г. Пермь

« 1 » декабря 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова», именуемое в дальнейшем «Академия» в лице ректора Зубарева Ю.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление экономического развития администрации Осинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице начальника управления Мазуниной Е. В., действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

Стороны принимают на себя взаимные обязательства по созданию системы партнерских отношений, в рамках которых Стороны организуют и развивают взаимовыгодное сотрудничество, направленное на развитие учебной, научно-инновационной и исследовательской деятельности для повышения качества подготовки и специализации выпускников Академии во внешний кадровый резерв Организации.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. По приглашению Академии направлять сотрудников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых Академией.

2.1.2. Предлагать темы выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ (проектов) студентам Академии по вопросам, имеющим актуальное значение для Организации, экономики региона и общества в целом, и оказывать содействие в процессе их выполнения.

2.1.3. Проводить отбор, оценку и мотивационные мероприятия для студентов Академии с целью прохождения ими практики в Организации.

2.1.4. Разрабатывать и реализовывать, по согласованию с Академией мероприятия или программы, направленные на стимулирование и поощрение студентов и преподавателей Академии.

2.1.5. Привлекать третьих лиц для разработки и реализации мероприятий и программ, обозначенных в п. 2.1.4. настоящего Соглашения.

2.1.6. Предлагать для распространения в Академии информационные, рекламные и иные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики и стажировки в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Академии.

2.1.7. В соответствии с потребностями Организации принимать на работу выпускников Академии, показавших высокие результаты в процессе обучения и проявивших себя с лучшей стороны в ходе прохождения преддипломной практики в Организации.

2.1.8. Вносить предложения по повышению качества учебного процесса Академии.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Организовывать прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практики с учетом возможностей Организации и потребностями Академии в соответствии с предоставляемыми списками.

2.2.2. Назначать квалифицированных специалистов Организации для руководства практикой студентов Академии в подразделениях Организации.

2.2.3. Обеспечивать студентам Академии безопасные условия прохождения практики на каждом рабочем месте, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, условиями работы, условиями соблюдения коммерческой тайны, охраны труда в Организации.

2.2.4. Обеспечивать студентов Академии возможностью пользоваться информационными материалами не конфиденциального характера для успешного прохождения практики и

выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ (проектов).

2.2.5. Предоставить в Академию в течение трех лет отзывы на выпускников Академии, трудоустроившихся в Организацию.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Приглашать сотрудников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых в Академии.

2.3.2. Привлекать сотрудников Организации к консультированию курсовых проектов, рецензированию работ, работе в составе ГЭК и ГАК, защите выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов), разработке учебно-методических и нормативных материалов, имеющих практическую направленность, и другим видам преподавательской деятельности с учетом специфики деятельности Организации.

2.3.3. Публиковать в научных сборниках Академии статьи, научные разработки сотрудников Организации по согласованию с редакционным советом Академии.

2.3.4. Оказывать услуги по разработке и внедрению проектов и научных технологий в деятельность Организации.

2.4. Академия обязуется:

2.4.1. Способствовать написанию и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ по тематике, предложенной Организацией и согласованной с Академией.

2.4.2. Содействовать оценке и мотивации студентов с целью прохождения ими практик в Организации.

2.4.3. Информировать Организацию о предусмотренных учебным планом Академии сроках проведения учебной, производственной и преддипломной практики.

2.4.4. Направлять в Организацию списки студентов Академии, рекомендуемых для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики в Организации, не позднее, чем за 14 дней.

2.4.5. Направлять в адрес Организации студентов Академии, для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с предоставленным списком.

2.4.6. Обеспечивать учебно-методическое руководство практикой.

2.4.7. Выделять в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

2.4.8. Рассматривать на Методическом совете Академии предложения Организации по повышению качества учебного процесса.

2.4.9. Осуществлять контроль за проведением практики непосредственно в месте нахождения Организации.

2.4.10. Способствовать разработке и проведению на базе Академии мероприятий и программ, предложенных Организацией и согласованных с Академией, направленных на стимулирование и поощрение студентов и преподавателей Академии.

2.4.11. Информировать студентов о возможности прохождения практики и стажировки в Организации. О возможности трудоустройства в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Академии, в том числе путем размещения в Организации информационных, рекламных и иных материалов, предложенных Организацией.

### 3. Дополнительные условия.

3.1. Формы, порядок и конкретные условия сотрудничества по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Соглашения предварительно оговариваются Сторонами и оформляются в письменном виде в отдельных договорах и соглашениях.

3.2. Исполнителем по данному Соглашению со стороны Организации является

со стороны Академии: директор Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА Болдырев Владислав Александрович.

#### 4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 6 лет. Действие Соглашения по истечении указанного срока пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить его действие.

4.2. Настоящее соглашение может быть досрочно расторгнуто по Соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Соглашения за один месяц до даты расторжения.

#### 5. Прочие условия.

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий настоящего Соглашения рассматриваются в течение одного месяца.

5.2. Дополнительные изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются в форме дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон:

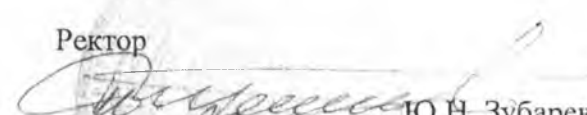
**Академия:**

**ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА**  
614990, г. Пермь, ГСП-165,  
ул. Петропавловская, 23, т.2125394

**Организация:**

**Управление экономического развития  
администрации Осинского муниципального  
района**  
618122, Пермский край, г. Оса, ул. Ленина, 25,  
Тел. (834291)4-34-34

Ректор

  
Ю.Н. Зубарев

М.П.

Начальник управления

  
/ Е. В. Мазунина /

М.П.