

74

**Соглашение
о сотрудничестве № _____**

г. Пермь

«__» января 2012 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова», именуемое в дальнейшем «Академия» в лице ректора Белых А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Пермская краевая общественная организация защиты животных «Снежный барс», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Николаевой А.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Стороны принимают на себя взаимные обязательства по созданию системы партнерских отношений, в рамках которых Стороны организуют и развивают взаимовыгодное сотрудничество, направленное на развитие учебной, научно-инновационной и исследовательской деятельности для повышения качества подготовки и специализации выпускников Академии во внешний кадровый резерв Организации.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. По приглашению Академии направлять сотрудников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых Академией.

2.1.2. Предлагать темы выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ (проектов) студентам Академии по вопросам, имеющим актуальное значение для Организации, экономики региона и общества в целом, и оказывать содействие в процессе их выполнения.

2.1.3. Проводить отбор, оценку и мотивационные мероприятия для студентов Академии с целью прохождения ими практики в Организации.

2.1.4. Разрабатывать и реализовывать, по согласованию с Академией мероприятия или программы, направленные на стимулирование и поощрение студентов и преподавателей Академии.

2.1.5. Привлекать третьих лиц для разработки и реализации мероприятий и программ, обозначенных в п. 2.1.4. настоящего Соглашения.

2.1.6. Предлагать для распространения в Академии информационные, рекламные и иные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики и стажировки в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Академии.

2.1.7. В соответствии с потребностями Организации принимать на работу выпускников Академии, показавших высокие результаты в процессе обучения и проявивших себя с лучшей стороны в ходе прохождения преддипломной практики в Организации.

2.1.8. Вносить предложения по повышению качества учебного процесса Академии.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Организовывать прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практики с учетом возможностей Организации и потребностями Академии в соответствии с предоставляемыми списками.

2.2.2. Назначать квалифицированных специалистов Организации для руководства практикой студентов Академии в подразделениях Организации.

2.2.3. Обеспечивать студентам Академии безопасные условия прохождения практики на каждом рабочем месте, ознакомливать с правилами внутреннего трудового распорядка, условиями работы, условиями соблюдения коммерческой тайны, охраны труда в Организации.

2.2.4. Обеспечивать студентов Академии возможностью пользоваться информационными материалами неконфиденциального характера для успешного прохождения практики и выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ (проектов).

2.2.5. Предоставлять в Академию ежегодно в течение трех лет отзывы на выпускников Академии, трудоустроившихся в Организацию.

2.2.6. Принимать для прохождения стажировки преподавателей Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Приглашать сотрудников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых в Академии.

2.3.2. Привлекать сотрудников Организации к консультированию курсовых проектов, рецензированию работ, работе в составе ГЭК и ГАК, защите выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов), разработке учебно-методических и нормативных материалов, имеющих практическую направленность, и другим видам преподавательской деятельности с учетом специфики деятельности Организации.

2.3.3. Публиковать в научных сборниках Академии статьи, научные разработки сотрудников Организации по согласованию с редакционным советом Академии.

2.3.4. Оказывать услуги по разработке и внедрению проектов и научных технологий в деятельность Организации.

2.3.5. Направлять для прохождения стажировки преподавателей Академии.

2.4. Академия обязуется:

2.4.1. Способствовать написанию и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ по тематике, предложенной Организацией и согласованной с Академией.

2.4.2. Содействовать оценке и мотивации студентов с целью прохождения ими практик в Организации.

2.4.3. Информировать Организацию о предусмотренных учебным планом Академии сроках проведения учебной, производственной и преддипломной практики.

2.4.4. Направлять в Организацию списки студентов Академии, рекомендуемых для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики в Организации, не позднее, чем за 14 дней.

2.4.5. Направлять в адрес Организации студентов Академии, для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с предоставленным списком.

2.4.6. Обеспечивать учебно-методическое руководство практикой.

2.4.7. Выделять в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

2.4.8. Рассматривать на Методическом совете Академии предложения Организации по повышению качества учебного процесса.

2.4.9. Осуществлять контроль за проведением практики непосредственно в месте нахождения Организации.

2.4.10. Способствовать разработке и проведению на базе Академии мероприятий и программ, предложенных Организацией и согласованных с Академией, направленных на стимулирование и поощрение студентов и преподавателей Академии.

2.4.11. Информировать студентов о возможности прохождения практики и стажировки в Организации. О возможности трудоустройства в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Академии, в том числе путем размещения в Организации информационных, рекламных и иных материалов, предложенных Организацией.

3. Дополнительные условия.

3.1. Формы, порядок и конкретные условия сотрудничества по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Соглашения предварительно оговариваются Сторонами и оформляются в письменном виде в отдельных договорах и соглашениях.

3.2. Исполнителем по данному Соглашению являются:

со стороны Организации - руководитель Николаева Анна Евгеньевна;

со стороны Академии - директор Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА Болдырев Владислав Александрович.

4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение шести лет. Если по истечении указанного срока ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящее Соглашение или заключить его на новых условиях, действие настоящего Соглашения продлевается.

4.2. Настоящее соглашение может быть досрочно расторгнуто по Соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Соглашения за один месяц до даты расторжения.

5. Прочие условия.

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий настоящего Соглашения рассматриваются в течение одного месяца.

5.2. Дополнительные изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются в форме дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Академия:

ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА
614990, г. Пермь, ГСП-165, ул.
Петропавловская, 23, т.2182104

Организация:

**Пермская краевая общественная
организация защиты животных «Снежный
барс»**
614068, г. Пермь, ул. Академика Вавилова, 17
т. 2934229
e-mail: irbisperm@mail.ru



Ректор

М.п.

А.А. Бельых

Руководитель

М.П.

/А.Е.Николаева/

Handwritten signature