

**Соглашение  
о сотрудничестве**

г. Пермь

19 ноября 2014 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова», именуемое в дальнейшем «Академия» в лице ректора Зубарева Ю.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Телец-Агро», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя генерального директора Амосова В.Е., действующего на основании доверенности от 08.10.2012 № 493, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

Стороны принимают на себя взаимные обязательства по созданию системы партнерских отношений, в рамках которых стороны организуют и развивают взаимовыгодное сотрудничество, направленное на развитие учебной, научно-инновационной и исследовательской деятельности для повышения качества подготовки и специализации выпускников Академии во внешний кадровый резерв Организации.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. По приглашению Академии направлять сотрудников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых Академией.

2.1.2. Предлагать темы выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ (проектов) студентам Академии по вопросам, имеющим актуальное значение для Организации, экономики региона и общества в целом, и оказывать содействие в процессе их выполнения.

2.1.3. Проводить отбор, оценку и мотивационные мероприятия для студентов Академии с целью прохождения ими практики в Организации.

2.1.4. Разрабатывать и реализовывать, по согласованию с Академией мероприятия или программы, направленные на стимулирование и поощрение студентов и преподавателей Академии.

2.1.5. Привлекать третьих лиц для разработки и реализации мероприятий и программ, обозначенных в п. 2.1.4. настоящего соглашения.

2.1.6. Предлагать для распространения в Академии информационные, рекламные и иные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики и стажировки в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Академии.

2.1.7. В соответствии с потребностями Организации принимать на работу выпускников Академии, показавших высокие результаты в процессе обучения и проявивших себя с лучшей стороны в ходе прохождения преддипломной практики в Организации.

2.1.8. Вносить предложения по повышению качества учебного процесса Академии.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Организовывать прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практики с учетом возможностей Организации и потребностями Академии в соответствии с предоставляемыми списками.

2.2.2. Назначать квалифицированных специалистов Организации для руководства практикой студентов Академии в подразделениях Организации.

2.2.3. Обеспечивать студентам Академии безопасные условия прохождения практики на каждом рабочем месте, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, условиями работы, условиями соблюдения коммерческой тайны, охраны труда в Организации.

2.2.4. Обеспечивать студентов Академии возможностью пользоваться информационными материалами не конфиденциального характера для успешного прохождения практики и выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) и курсовых работ

(проектов).

2.2.5. Предоставить в Академию в течение трех лет отзывы на выпускников Академии трудоустроившихся в Организацию.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Приглашать сотрудников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых в Академии.

2.3.2. По соглашению сторон привлекать сотрудников Организации к консультированию курсовых проектов, рецензированию работ, работе в составе ГЭК и ГАК, защите выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов), разработке учебно-методических и нормативных материалов, имеющих практическую направленность, и другим видам преподавательской деятельности с учетом специфики деятельности Организации.

2.3.3. По соглашению сторон публиковать в научных сборниках Академии статьи, научные разработки сотрудников Организации по согласованию с редакционным советом Академии.

2.3.4. Оказывать услуги по разработке и внедрению проектов и научных технологий в деятельность Организации.

2.4. Академия обязуется:

2.4.1. Способствовать написанию и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ по тематике, предложенной Организацией и согласованной с Академией.

2.4.2. Содействовать оценке и мотивации студентов с целью прохождения ими практики Организации.

2.4.3. Информировать Организацию о предусмотренных учебным планом Академии сроках проведения учебной, производственной и преддипломной практики.

2.4.4. Направлять в Организацию списки студентов Академии, рекомендуемых для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики в Организации, не позднее, чем за 14 дней.

2.4.5. По соглашению сторон направлять в адрес Организации студентов Академии, для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с предоставленным списком.

2.4.6. Обеспечивать учебно-методическое руководство практикой.

2.4.7. Выделять в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

2.4.8. Рассматривать на Методическом совете Академии предложения Организации по повышению качества учебного процесса.

2.4.9. Осуществлять контроль за проведением практики непосредственно в месте нахождения Организации, не вмешиваясь в текущую хозяйственную деятельность организации.

2.4.10. Способствовать разработке и проведению на базе Академии мероприятий и программ, предложенных Организацией и согласованных с Академией, направленных на стимулирование и поощрение студентов и преподавателей Академии.

2.4.11. Информировать студентов о возможности прохождения практики и стажировки в Организации. О возможности трудоустройства в Организации, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Организацией на базе Академии, в том числе путем размещения в Организации информационных, рекламных и иных материалов, предложенных Организацией.

### 3. Дополнительные условия

3.1. Формы, порядок и конкретные условия сотрудничества по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего соглашения предварительно оговариваются сторонами и оформляются в письменном виде в отдельных договорах и соглашениях.

3.2. Исполнителем по данному соглашению являются:

- со стороны Организации заместитель генерального директора Амосов Виктор Егорович;  
- со стороны Академии директор Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА Болдырев Владислав Александрович.

#### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует в течение 6 лет. Действие соглашения по истечении указанного срока пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о своем намерении прекратить его действие.

4.2. Настоящее соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего соглашения за один месяц до даты расторжения.

#### 5. Прочие условия

5.1. Условия настоящего соглашения могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из сторон. Предложения по изменению или дополнению условий настоящего соглашения рассматриваются в течение одного месяца.

5.2. Дополнительные изменения или дополнения к настоящему соглашению оформляются в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон:

**Академия:**

**ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА**

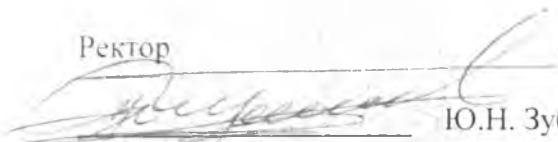
614990, г. Пермь, ГСП-165,  
ул. Петропавловская, 23,  
т.2125394.2182104

**Организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Телец-Агро»**

617432, Пермский край, Кунгурский р-н,  
п.Шадейка, переулок Олимпийский, 4  
Тел.: (34271) 4-36-19

Ректор

  
Ю.Н. Зубарев  
МП.

Заместитель генерального директора

  
В.Е. Амосов  
МП.