



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 24.02.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 14.03.2022 № ОД-88

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 25.02.2022 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее — Положение) определяет правила перевода и восстановления обучающихся внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет), из другой образовательной организации высшего образования в Университет и из Университета в другую образовательную организацию для продолжения обучения, перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах Университета, с курса на курс, устанавливает общие требования к процедуре перевода и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей

образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Обучающимся Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, гарантируется право перевода в другую образовательную организацию, а также перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Порядок перевода обучающихся Университета не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод производится только на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями (до истечения нормативных сроков их освоения).

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. При переводе из исходной образовательной организации в Университет за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данном уровне высшего образования.

1.13. Зачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований в случаях перевода из другой образовательной организации и восстановления осуществляется на основании Положения о порядке зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Перевод в Университет из других образовательных организаций высшего образования

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление на имя ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения (Приложение 1) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.4. Оценивание представленных документов проводит аттестационная комиссия факультета, решение которой оформляется протоколом.

На основании решения аттестационной комиссии декан соответствующего факультета согласовывает заявление обучающегося о переводе.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета (Приложение 2).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

2.8. Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.8, выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в адрес указанного лица или в Университет (по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

2.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.12. При поступлении документов, указанных в пункте 2.11, декан

факультета согласовывает их в установленном порядке и готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае если по итогам оценивания полученных документов выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки проведения промежуточной аттестации, выполнение научных исследований.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода работниками деканата факультета, на который зачислен обучающийся, формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление обучающегося о переводе в Университет;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия);
- копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него в связи с переводом;
- протокол заседания аттестационной комиссии факультета;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- индивидуальный учебный план обучающегося;
- индивидуальный график ликвидации академической разницы (при ее

наличии);

- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами;

- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

- согласие обучающегося на обработку его персональных данных.

2.14. На факультете обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и формируется электронная зачетная книжка в личном кабинете обучающегося в корпоративном портале ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

В электронную зачетную книжку обучающегося вносятся перезачтенные и переаттестованные дисциплины, согласно Положению о порядке зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2.15. Делопроизводителем факультета обеспечивается дальнейшее комплектование, учет и хранение личного дела обучающегося.

3. Перевод обучающихся Университета в другую образовательную организацию

3.1. Желаящийся перевестись для продолжения образования из Университета в другую образовательную организацию подает заявление в деканат факультета, на котором обучается, о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Университет выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен в Университет на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки,

выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) (Приложение 1).

Данная справка и заявление о переводе предоставляются обучающимся в принимающую образовательную организацию для решения вопроса о переводе.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе в принимающей организации, обучающийся предоставляет в соответствующий деканат факультета Университета следующие документы:

- письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении);

- справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование, специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению об отчислении обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. На основании письменного заявления об отчислении и представленной справки о переводе декан факультета обеспечивает формирование проекта приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Приказ об отчислении согласовывается и издается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении от обучающегося.

3.5. После издания приказа:

3.5.1. Декан факультета в течение 3-х рабочих дней выдает лицу, отчисленному в связи с переводом, заверенную Университетом копию приказа об

отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.5.2. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет в деканат факультета.

3.5.3. Личное дело отчисленного хранится в Университете. В личном деле остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная в деканате; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданный студенческий билет, копия справки о переводе, учебная карточка и другие документы.

3.5.4. Если лицо, отчисленное в связи с переводом, обучалось в Университете по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом.

4. Перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую внутри Университета

4.1. Перевод обучающегося внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую (в том числе с изменением формы обучения, курса, факультета) возможен на любые направления подготовки (специальности) и осуществляется по письменному заявлению обучающегося с последующей ликвидацией им разницы в учебных планах (академической разницы).

4.2. При переводе обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с одной ОПОП на другую с продолжением обучения также по договору указанный договор расторгается. Заключается договор на новых условиях до выхода приказа о переводе.

4.3. Обучающийся пишет заявление на имя ректора, согласовывает деканом факультета, на котором обучается, и передает декану факультета, на который он планирует перевестись.

4.4. Декан принимающего факультета подписывает заявление обучающегося и передает его в аттестационную комиссию факультета.

4.5. Аттестационная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление обучающегося, определяет курс, на который он может быть переведен, академическую разницу и сроки ее ликвидации.

4.6. При положительном решении аттестационной комиссии протокол заседания аттестационной комиссии передается на факультет, с которого переводится обучающийся для формирования проекта приказа.

4.7. Декан факультета, с которого переводится обучающийся, обеспечивает подготовку проекта приказа о переводе в течение 3-х рабочих дней с даты передачи с принимающего факультета протокола заседания аттестационной комиссии с формулировкой: «Перевести ФИО, обучающегося ___ курса направления подготовки/специальность 00.00.00 _____ группы _____, на ___ курс направления подготовки/специальность 00.00.00 _____ в группу ___ за счет средств субсидий на выполнение государственного задания/ по договору об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с __.__.20__.»

4.8. После издания приказа декан принимающего факультета обеспечивает в течение 10 рабочих дней разработку индивидуального учебного плана графика ликвидации академической разницы (при ее наличии).

4.9. Личное дело обучающегося по акту передается на принимающий факультет.

4.10. Принимающим факультетом в личное дело вкладывается выписка из приказа о переводе обучающегося, один экземпляр графика ликвидации академической разницы обучающегося.

5. Перевод в другие образовательные организации в случаях прекращения деятельности Университета, отсутствия лицензии и (или) государственной аккредитации

В случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606.

6. Перевод с курса на курс

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана

данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора с формулировкой: «Перевести студентов, обучающихся за счет средств субсидий на выполнение государственного задания/ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и полностью выполнивших учебный план за 20__ - 20__ учебный год с ____. ____.20__ г:...»

6.2. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком, по уважительным причинам (болезни, семейным обстоятельствам, стихийным бедствиям, длительной служебной командировки и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, распоряжением декана факультета, на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Выписка из распоряжения об установлении индивидуальных сроков промежуточной аттестации с приложением оригиналов подтверждающих документов, вкладывается в личное дело обучающегося.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения

7.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственному желанию до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

7.2. Обучающийся, отчисленный из Университета по неуважительным причинам, в том числе за невыполнение условий договора, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления на условиях обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки

(специальностей).

7.3. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения лица, отчисленного ранее из Университета, производится на ОПОП, с которой он был отчислен.

7.4. В случае если обучающийся изъявил желание восстановиться на другую ОПОП или ОПОП, с которой отчислен обучающийся, в настоящее время не реализуется, Университет имеет право на основании заявления обучающегося восстановить его на ОПОП, которая реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки РФ соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени, номенклатура которых утверждена приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118.

7.5. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения осуществляется:

- по очной и очно-заочной формам не ранее завершения семестра или

учебного года;

- для заочной формы обучения в межсессионный период.

Восстановление на заочную форму обучения лиц, отчисленных из Университета за наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, проводится в индивидуальном порядке не ранее чем через 10 месяцев после отчисления на места с оплатой по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, направлении подготовки (специальности).

7.6. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им в Университете ОПОП. В том случае, если ОПОП, которую осваивал обучающийся до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой ОПОП в соответствии с п. 7.4. настоящего Положения.

7.7. Лица, ранее обучавшиеся в Университете по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате обучения по договору могут быть восстановлены в Университете в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Университета, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра или в связи с невыходом из академического отпуска.

Восстановление лиц для обучения с начала того же курса (семестра), с которого они были отчислены, проводится с оплатой по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и в индивидуальном порядке.

7.8. Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления.

В восстановлении в Университет может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Университета за грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;

- отчисленным из Университета по истечении 5 лет после отчисления;
- отчисленным из других высших учебных заведений.

7.9. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

7.10. Восстановление в число обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП, с сохранением прежних условий обучения.

7.11. Восстановление в Университет производится приказом ректора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Университете.

7.12. Декан факультета, на который восстанавливается лицо, ранее обучавшееся в Университете, подписывает заявление и передает его в аттестационную комиссию факультета.

7.13. Аттестационная комиссия факультета в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о восстановлении, определяет курс, на который может быть восстановлен обучающийся, академическую разницу и сроки ее ликвидации.

7.14. При положительном решении аттестационной комиссии декан факультета обеспечивает подготовку проекта приказа о восстановлении с формулировкой: «Считать *ФИО* продолжающим обучение по направлению подготовки/специальности *00.00.00* _____ на _____ курсе в группе _____ за счет средств субсидий на выполнение государственного задания/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на оказание платных образовательных услуг с __.__.20__»

7.15. После издания приказа декан принимающего факультета обеспечивает

в течение 10 дней разработку индивидуального учебного плана (при необходимости) и индивидуального графика ликвидации академической разницы (при ее наличии).

7.16. При восстановлении лиц, которые будут обучаться в Университете по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключаются новые договоры до выхода приказа о восстановлении.

Обучающиеся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае восстановления с начала того же курса (семестра), с которого были отчислены, производят оплату того же курса (семестра), на котором они обучались на момент отчисления.

7.17. Плата за восстановление для продолжения образования в Университете не взимается.

7.18. В личное дело обучающегося вкладывается:

- заявление о восстановлении в число обучающихся для продолжения обучения;
- протокол решения аттестационной комиссии факультета;
- копия зачетной книжки (справка об обучении/о периоде обучения);
- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся для продолжения обучения;
- индивидуальный учебный план (при необходимости);
- индивидуальный график ликвидации академической разницы (при ее наличии);
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- согласие обучающегося на обработку его персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными

подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

8.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу с 01 марта 2022 года.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

8.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.



**федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение высшего
образования «Пермский
государственный
аграрно-технологический
университет
имени академика
Д.Н. Прянишникова»**

г. Пермь

Регистрационный
№ 10/ФПИ

Дата выдачи
01 декабря 2017 года

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия Иванов
Имя Иван
Отчество Иванович
Дата рождения 01 июня 1998 года

Предшествующий документ об образовании или об образовании и о квалификации
аттестат о среднем (полном) общем образовании, 2016 год

Поступил в 2016 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (очная форма)

Продолжает обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (очная форма)

Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года

Направление подготовки/ 09.03.03 Прикладная информатика
специальность

Направленность(профиль) Прикладная информатика в менеджменте

2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Оценка, полученная за промежуточную аттестацию
1. Философия	5	180	отлично
2. История	3	108	отлично
3. Иностранный язык	10	360	хорошо
4. Правоведение	2	72	зачтено
5. Социология	2	72	зачтено
6. Психология	3	108	зачтено
7. Математика, семестр I	3	108	хорошо
8. Математика, семестр II	3	108	хорошо
9. Общая теория систем	3	108	зачтено
10. Теория вероятностей и математическая статистика	3	108	зачтено
11. Теоретические основы информатики	4	144	отлично
12. Анализ данных	2	72	зачтено
13. Моделирование бизнес процессов	3	108	зачтено
14. Программирование	6	216	удовлетворительно
15. Базы данных	4	144	отлично

16. Электронный бизнес	5	180	хорошо
17. Управление жизненным циклом информационной системы	3	108	зачтено
18. Безопасность жизнедеятельности	2	72	зачтено
Практики, в том числе:	з	108	х
1. Учебная практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков	3	108	отлично
Объем образовательной программы	х	х	х
всего:	240	8640	х
освоено:	70	2520	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	х	3518	х
Элективные дисциплины:	х	х	х
1. Физическая культура и спорт	х	х	зачтено
Факультативные дисциплины:	х	х	х
1. Культурология	2	72	зачтено

3. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

Наименование дисциплины	Оценка
1. Моделирование бизнес процессов	отлично

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Справка выдана по требованию.

Наименование образовательной организации изменилось в 2017 году.

Прежнее наименование образовательной организации - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова».

Ректор _____ Ф.И.О.

Декан _____ Ф.И.О.

Делопроизводитель _____ Ф.И.О.

М.П.

Настоящая справка содержит 2 страницы



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»
(ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ)**

ул. Петропавловская, д. 23, г. Пермь, ГСП-165, 614990

Тел./факс (342) 217 96 17 E-mail: gd@parmail.ru

ОКПО 00493445, ОГРН 1025900524451

ИНН/КПП 5902290794/590201001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)
выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе на ____ л. в ____ экз.

Ректор (проректор) _____ Подпись

Приложение
к справке о переводе
от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

Перечень

изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе:

1. Наименование дисциплин(ы).
2. Наименование практик(и).
3. Наименование курсовой(ых) работ(ы) (проекта(ов)).
4. Наименование научных исследований.

Декан факультета _____ Подпись



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

14.03.2022

№ ОД - 88

Об утверждении Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

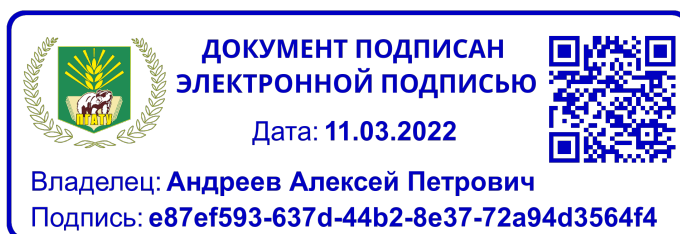
На основании решения Ученого совета Университета от 24.02.2022 (протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.
2. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений руководствоваться данным локальным нормативным актом при осуществлении образовательной деятельности.
3. Признать недействительным Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся для продолжения обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом от 20.06.2018 № ОД - 321 «Об утверждении Положений».

Основание: представление начальника методического отдела Т.А. Стародубцевой от 28.02.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев