



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Пермская ГСХА
Ю.Н. Зубарев
сентябрь 2016

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия
имени академика Д.Н. Прянишникова»
на 2016-2017 уч. годы

Наименование мероприятий	Ответственный	Исполнители	Форма отчетности	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1. Организация и проведения мероприятий с целью исполнения антикоррупционных положений, предусмотренных федеральным законом, Национальной стратегией противодействия коррупции, Национальным планом противодействия коррупции, Политикой по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА				
1.1. Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 уч. гг.	Ректор, и.о. начальника АПУ	Проректор по УР	Планы мероприятий	До 15 сентября 2016 г.
1.2. Разработать проект антикоррупционной политики, проект согласовать с представителями работников и утвердить после всех согласований	Ректор, и.о. начальника АПУ	и.о. начальника АПУ Начальник юридического отдела Начальник отдела качества и информатизации	Информация на сайте	До 01 сентября 2017

1.4. Ознакомление работников с антикоррупционной политикой Академии	Ректор, и.о. начальника АПУ	Начальники отделов деканы факультетов, заведующие кафедрами	Протоколы ознакомления	До 15 сентября 2017
1.5. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ректор	и.о. начальника АПУ	Протоколы ознакомления	До 1 сентября 2016 До 1 сентября 2017
1.6. Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней: заседаниях Ученого совета, ректората, совещаниях руководителей структурных подразделений, заседаниях советов факультетов и заседаниях кафедр.	Ректор, и.о. начальника АПУ	Проректоры по направлениям деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами	Протоколы заседаний (совещаний)	В течение 2016-2017 уч.года, ежемесячно
1.7. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников или студентов ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.	Ректор, и.о. начальника АПУ	Исполнители по направлениям деятельности: начальник УМО, начальник юридического отдела	Письма- ответы	При наличии обращений в установленные законода- тельством сроки
1.8 Проведение безвозмездных юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников академии по вопросам профилактики коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.	Ректор	Проректор по ДО. и.о. начальника АПУ, начальник юридического отдела	Записи	Ежемесячно в течение 2016 - 2017 уч.года.
1.9. Отчет исполнителей о результатах выполнения запланированных мероприятий по противодействию коррупции: - годовой; - ежемесячный.	Проректор по УР, и.о. начальника АПУ	Исполнители по плану мероприятий по противодействию коррупции	Отчеты	Июль 2017 г. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным
1.10. Подготовка и опубликование отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, эффективности	Ректор	Проректор по УР. и.о. начальника АПУ Начальник отдела	Информация на сайте	До 01 сентября 2017

реализации антикоррупционной политики		качества и информатизации		
2. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности				
2.1. Организация совещаний, «круглых столов» по профилактике коррупционных и иных правонарушений с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры для всех категорий работников и обучающихся в академии с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.	И.о. начальника АПУ	Начальник юридического отдела, деканы факультетов	Приказы	В течение 2016-2017 уч.года.
2.2. Организация научно-практических конференций, семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, по соблюдению работниками Академии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры, представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции для всех категорий работников и обучающихся в академии с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.,	И.о. начальника АПУ	Начальник юридического отдела		В течение 2016-2017 уч.года

2.3. Проведение системной профилактической работы по предупреждению коррупции среди студентов.	Проректор по УР	Проректор по ДО, деканы факультетов, зав. кафедрами, кураторы учебных групп.	Протоколы собраний с группами	Постоянно в течение 2016-2017 уч.года
2.4. Проведение акций по профилактике коррупционных проявлений. С целью формирования отрицательного отношения к коррупции	И.о. начальника АПУ	Проректор по ДО	Приказы, распоряжения	Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года
2.5. Использование в предупредительно профилактических мероприятиях ФГБОУ ВО Пермская ГСХА материалов правоохранительных	Ректор	И.о. начальника АПУ	Письма, протоколы заседаний	При наличии указанных материалов

органов в отношении сотрудников ВУЗов Пермского края, осужденных за совершение коррупционных преступлений и причин, ставших основанием их совершения.			(совещаний), приказы.	
3. Совершенствование работы в области кадровой политики ФГБОУ ВО Пермская ГСХА в целях противодействия коррупции				
3.1. Подведение итогов рейтинга кафедр ФГБОУ ВО Пермская ГСХА с учетом оценки их работы в области антикоррупционной деятельности.	Проректор по УР	Начальник УМО	приказ	Декабрь 2016 г.
3.2. Анализ трудовой дисциплины с выявлением причин и определением основных мер по профилактике правонарушений.	Проректор по УР, и.о. начальника АПУ	Начальник УМО, начальник юридического отдела, деканы факультетов	Приказы, служебные записки, листы контроля, протоколы заседаний (совещаний).	Постоянно в течение 2016- 2017 уч.года
3.3. Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при приеме на работу	И.о. начальника АПУ	Проректор по УР, начальник отдела кадров		Постоянно в течение 2015- 2016 уч.года
3.4. Осуществление процедуры входного контроля документов об образовании при поступлении на обучение	Проректор по УР	Проректор по УР		Постоянно в течение 2016- 2017 уч.года
3.5 Внесение в трудовые договоры руководителей подразделений дополнительные пункты о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в подразделениях	Ректор	И.о. начальника АПУ	трудовые договоры	июль 2017
3.6 Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками организации (ректором, проректорами, главным бухгалтером)	Ректор	И.о. начальника АПУ	Сведения о доходах	Ежегодно До 15 апреля

4. Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

<p>4.1. Реализация действующей в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА системы оценки качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами.</p>	<p>Проректор по УР</p>	<p>проректор по УР, начальник УМО</p>	<p>Приказы, стандарты университета</p>	<p>Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года</p>
<p>4.2. Проведение систематического контроля за организацией и проведением занятий, мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников и процедуры ликвидации академических задолженностей: деканами факультетов, заведующими кафедрами, УМО и отделом качества и информатизации</p>	<p>Проректор по УР</p>	<p>Деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник УМО</p>	<p>Служебные записки, листы контроля.</p>	<p>Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года</p>
<p>4.3. Использование тестовых тренажеров, исключая контакт студента и преподавателя при проведении промежуточных аттестаций студентов Интернет- института, а также при проведении промежуточной аттестации при ликвидации задолженностей у студентов ФГБОУ ВО Пермская ГСХА</p>	<p>Проректор по УР</p>	<p>Начальник отдела качества и информатизации</p>	<p>Отчет</p>	<p>Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года</p>
<p>4.4. Систематическая реализация в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА программ и дисциплин, формирующих нетерпимое отношение к коррупции: для всех основных образовательных программ</p>	<p>Проректор по УР</p>	<p>Начальник УМО, начальник юридического отдела, зав. кафедрами</p>	<p>Учебные Планы, рабочие программы дисциплин</p>	<p>Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года</p>
<p>4.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Академии, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>Ректор</p>	<p>Проректора по направлениям деятельности, И.о. начальника АПУ Начальник юридического отдела</p>	<p>Отчет Планы мероприятий</p>	<p>До 15 сентября 2016 До 15 сентября 2017</p>

4.5. Систематическое размещение и обновление на сайте академии открытой для родителей и учащихся информационной базы об успеваемости, расписании занятий, экзаменов, нормативно-правовой базы организации учебного процесса.	Проректор по УР	Начальник УМО, начальник отдела качества и информатизации	Информация на сайте	Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года
4.6. Организация и проведение опросов среди студентов всех курсов и факультетов, ППС и других сотрудников академии для оценки уровня коррупции в академии и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.	Проректор по УР	Центр социально-психологических исследований	Результаты опросов, аналитические материалы	В течение 2016-2017 уч.года
4.7. Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также критерии оценки знаний обучающихся.	Проректор по УР	Начальник УМО, заведующие кафедрами	Приказы, стандарты академии, рабочие программы учебных дисциплин	Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года
4.8. Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы отдела организации приема, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в академию.	Проректор по УР	Начальник отдела организации и приема	Отчет	В период работы приемной комиссии
4.9. Проведение планового внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций, их документирования в рамках действующей системы менеджмента качества, а также внеплановых аудитов в случае выявления нарушений правового характера, в том числе коррупционных проявлений, проведение проверок экономической обоснованности осуществляемых хозяйственных операций в сферах коррупционного риска. особенно в сфере закупок товаров, работ и услуг	И.о. начальника АПУ	И.о. начальника АПУ Начальник юридического отдела Начальник ПФО Начальник отдела качества и информатизации	Отчеты и протоколы аудитов	В соответствии с приказами ректора
4.10. Проводить анализ соблюдения работниками Академии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				

5. Информационная поддержка процессов антикоррупционной деятельности ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

5.1. Систематическое обновление раздела по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА на официальном сайте академии.	И.о. начальника АПУ	Начальник отдела качества и информатизации	Информация на сайте	Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года
5.2. Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.	И.о. начальника АПУ	Проректор по УР, проректор по ДО, деканы факультетов		Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года
5.3. Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности, в том числе через СМИ, информационные стенды, сайт академии.	И.о. начальника АПУ	Проректор по УР, деканы факультетов	Отчеты	Постоянно, в течение 2016-2017 уч.года

И.о. начальника АПУ



О.Ю. Пастунов

Начальник юридического отдела



А.С. Нагибин