



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

07.02.2022

№ ОД - 47

О завершении специальной оценки
условий труда рабочих мест

В связи с завершением специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) рабочих мест и руководствуясь положениями федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также требованиями Трудового Кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по СОУТ, проведенную в соответствии с приказом от 09.08.2021 № ОД-260 «О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда» завершенной, комиссию по проведению СОУТ завершившей свою работу.

2. Начальнику управления информатизации Р.Ф. Шайдулину:

2.1. Организовать размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда и перечня мероприятий по улучшению условий труда о проведении СОУТ (далее - отчет).

3. Специалисту по охране труда:

3.1. В срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета оформить декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и(или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и(или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и(или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и направить декларацию после утверждения в государственную инспекцию труда по Пермскому краю.

3.2. Обеспечить хранение документации по результатам СОУТ.

3.3. Информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторах при проведении вводного инструктажа по охране труда под роспись.

3.4. Ознакомить работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись.

4. И.о. начальника отдела правового и кадрового обеспечения С.В. Фараджовой:

4.1. Обеспечить выдачу уведомлений об изменении определенных сторонами условий трудового договора согласно статье 74 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, на рабочих местах которых изменились условия труда по результатам проведения СОУТ.

4.2. Внести изменения в трудовые договоры по результатам СОУТ, подготовить соответствующие документы по назначению (изменению, снятию) гарантий и компенсаций работникам, в связи с определением (изменением) условий труда в соответствии с федеральными законами от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28.12.2014 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и коллективным договором.

5. Утвердить «Перечень профессий и должностей работников ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ», которым в соответствии с СОУТ положены компенсации.

6. Начальнику планово-финансового отдела Е.Г. Марфициной обеспечить приведение локальных нормативных актов Университета, устанавливающих размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, в соответствии с результатами СОУТ, указанными в «Сводной ведомости результатов проведения СОУТ».

7. И.о. главного бухгалтера Н.В. Мокрушиной обеспечить ежемесячную выплату в размере 4% от должностного оклада работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

8. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов Университета ознакомиться с результатами проведенной СОУТ во вверенных структурных подразделениях, указанными в «Сводной ведомости результатов проведения СОУТ».

9. И.о. начальника отдела документооборота Л.С. Кожевниковой довести информацию до сведения заинтересованных лиц.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.П. Андреев