

ПРИНЯТ
 Методическим советом
 ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
 Протокол от «06» октября 2022 г. № 2



УТВЕРЖДЕН
 приказом и.о. ректора
 ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
 от «14» 10. 2022 № ОД-380
 Л.Е. Красильникова

П Л А Н

мероприятий, проводимых в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственные должностные лица	Срок выполнения
1.	Оценка содержания подготовки обучающихся		
1.1.	Анализ выполнения показателей (индикаторов) оценки качества при процедуре разработки (актуализации) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП):		
	<i>Оценка содержания общей характеристики ОПОП и соответствия её установленным требованиям</i>	Начальник методического отдела	В течение учебного года в соответствии с установленными сроками разработки ОПОП и при необходимости их актуализации
	<i>Оценка содержания учебного плана и соответствия его установленным требованиям</i>		
	<i>Оценка соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС ВО</i>		
	<i>Оценка соответствия условий реализации ОПОП требованиям ФГОС ВО</i>		
1.2.	Выездные проверки факультетов и кафедр в рамках проведения ежегодного аудита ОПОП. Проверка наличия полного комплекта документов, оценка содержания и качества представленных материалов:		
	<i>- рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с учебным планом</i>	Начальник методического отдела	до 30.12.2022
	<i>- оценочных материалов по дисциплинам, практикам, ГИА в соответствии с учебным планом</i>	Начальник методического отдела	до 30.12.2022
	<i>- методических материалов по дисциплинам, практикам, ГИА в соответствии с учебным планом</i>	Начальник методического отдела	до 30.12.2022
	<i>- расписаний учебных занятий в соответствии с учебным планом</i>	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022
	<i>- расписаний промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом</i>	Начальник учебного отдела	до 01.03.2023
	<i>- расписаний государственных итоговых аттестаций в соответствии с учебным планом</i>	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022

	- индивидуальных учебных планов (ИУП) обучающихся в соответствии с приказами о переводе на обучение по ИУП	Начальник методического отдела	до 30.12.2022
	- электронных зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, учебных карточек обучающихся в соответствии с учебным планом	Начальник учебного отдела	до 01.03.2023
	-отчетов по практикам в соответствии с учебным планом	Начальник отдела организации практик и трудоустройства	до 30.12.2022
	- выпускных квалификационных работ (ВКР) в соответствии с приказами о допуске к защите ВКР	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022
	- протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в соответствии с приказами о допуске к ГИА и к защите ВКР	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022
	- отзывов руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР в соответствии с приказами о допуске к ГИА и к защите ВКР	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022
	- рецензий на ВКР по программам специалитета и магистратуры в соответствии с приказами о допуске к ГИА и к защите ВКР	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022
	- отчетов председателей ГЭК по всем реализуемым на факультете ОПОП	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022
	- электронного портфолио обучающихся в соответствии с наличием контингента обучающихся на факультете	Начальник учебного отдела	до 01.03.2023
	- договоров на практическую подготовку	Начальник отдела организации практик и трудоустройства	до 30.12.2022
	- индивидуальных планов работы научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП	Начальник методического отдела	до 30.12.2022
	- журналов логинов и паролей обучающихся для доступа к электронно-библиотечным системам и к ЭИОС в соответствии с наличием контингента обучающихся на факультете	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022
	- приказов по контингенту обучающихся на факультете	Начальник учебного отдела	до 30.12.2022
1.3.	Формирование отчетов по результатам оценки качества, полученных при процедуре разработки (актуализации) ОПОП и ежегодном аудите ОПОП	Начальник учебно-методического управления	до 01.04.2023
2.	Оценка качества подготовки обучающихся		
2.1.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам с участием специально созданных комиссий	Деканы факультетов	В соответствии с учебным планом и расписанием промежуточных аттестаций

2.2.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по отдельным практикам с участием специально созданных комиссий	Деканы факультетов	В соответствии с учебным планом
2.3.	Проведение процедуры промежуточной аттестации по отдельным практикам непосредственно на базе организаций и предприятий (при наличии возможности)	Деканы факультетов	В соответствии с учебным планом
2.4.	Проведение централизованного компьютерного тестирования обучающихся по отдельным дисциплинам и практикам в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и практикам	Деканы факультетов	до 01.04.2023
3	<i>Оценка качества работы педагогических работников</i>		
3.1.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	Деканы факультетов, заведующие кафедрами	до 01.04.2023
3.2.	Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников обучающимися в форме электронного анкетирования	Начальник учебно-методического управления	до 01.04.2023
4	<i>Оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса</i>		
4.1	Создание комиссий и проведение самообследования по определению уровня материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса, степени доступности интернет-ресурсов для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета	Начальник учебно-методического управления	до 01.04.2023
5.	<i>Оценка удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организации и качеством образовательного процесса</i>		
5.1.	Формирование и размещение в электронном виде в информационно-коммуникационной сети «Интернет» электронных анкет	Начальник учебно-методического управления	до 30.12.2022
5.2.	Проведение анкетирования обучающихся	Деканы факультетов	до 30.12.2022
5.3.	Обработка анкет и формирование отчета с результатами исследования	Начальник учебно-методического управления	до 30.12.2022

6.	Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Университета		
6.1.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	Начальник учебно-методического управления	до 01.05.2023
6.2.	Выполнение плана мероприятий и предоставление отчетов по итогам работы		до 01.06.2023
6.3.	Формирование итогового отчета по результатам внутренней оценки качества образования		до 01.06.2023
7.	<i>Рассмотрение результатов проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности на заседании Методического совета</i>	Начальник учебно-методического управления	01.06.2023