

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

Протокол от «28» 09 2017 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

от «09» 10 2017 г. № ОД - 431

 Ю.Н. Зубарев

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА

Пермь, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус Центра дистанционных образовательных технологий (далее – ЦДОТ или Центр ДОТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, Академия), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Академии.

1.2. Центр ДОТ создан для учебно-методического, информационного, технического и консультационного обеспечения преподавателей и обучающихся, участвующих в образовательном процессе, с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Центр ДОТ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская

государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова»;

– Положением «О порядке реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

– Положением «Об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА»;

– другими действующими локальными нормативными актами Академии.

1.4. Центр ДДОТ является структурным подразделением ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, не является юридическим лицом. Состав и штатную численность центра утверждает ректор Академии по представлению директора ЦДОТ. Реорганизация и ликвидация ЦДОТ осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Пермская ГСХА. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации в рамках профессиональной деятельности сотрудников ЦДОТ определяются их должностными инструкциями.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ЦДОТ осуществляет директор ЦДОТ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии. Директор ЦДОТ подчиняется ректору Академии и проректору по учебной работе. Работники ЦДОТ в своей деятельности руководствуются правами и обязанностями, изложенными в должностных инструкциях.

1.6. Наименование и место нахождения структурного подразделения:

– полное наименование структурного подразделения: Центр дистанционных образовательных технологий;

– сокращенное наименование структурного подразделения: ЦДОТ;

– место нахождения структурного подразделения: 614002, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 4, ауд. 507

## 2. Цели деятельности, задачи и функции

2.1. Целью деятельности ЦДОТ является формирование и развитие системы дистанционного и открытого образования в Академии на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий, координация деятельности кафедр, подразделений и управлений Академии по подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту его жительства обучающегося или временного пребывания (нахождения).

2.2. Основными задачами Центра ДОТ являются:

- координация работ и методическое руководство по внедрению и использованию дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в образовательном процессе Академии;
- анализ применения и разработка рекомендаций по использованию электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе Академии;
- организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- методическая помощь кафедрам, авторам разработчикам в создании электронных учебных курсов; компьютерных обучающих программ, включая электронные учебники, тренажеры, лабораторные практикумы и др.;
- формирование банка учебно-методических материалов;
- проведение научно-исследовательских, проектных, маркетинговых и иных работ в области применения ДОТ в образовательном процессе;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий дистанционного обучения;
- разработка рекомендаций по применению ДОТ в образовательном процессе Академии в разных формах обучения;

- подготовка различных субъектов системы образования к использованию возможностей ДОТ в учебно-воспитательном процессе Академии;
- разработка программного обеспечения для развития и деятельности ЦДОТ;
- подготовка профессорско-преподавательского состава к осуществлению образовательного процесса с использованием современных технологий электронного обучения;
- совершенствование нормативной базы и локальных актов касательно вопросов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и дистанционного образования;
- информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития дистанционных образовательных услуг: сбор информации; анализ; выбор перспективных направлений развития; выработка рекомендаций.

2.3. Центр ДОТ как структурное подразделение Академии выполняет следующие функции:

- осуществляет свою деятельность с целью реализации учебных программ для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Академии, повышения их квалификации, профессионального уровня и компетенций;
- разрабатывает методические пособия по освоению обучающимися и преподавателями инновационных образовательных технологий и ресурсов, в том числе – дистанционных образовательных технологий;
- проводит обучение преподавателей, в том числе повышение квалификации, и вновь набираемых студентов по работе с программными продуктами системы дистанционного обучения;
- осуществляет адаптацию подготовленных преподавателями учебных материалов для использования в системах открытого, инклюзивного и дистанционного обучения;

- осуществляет контроль над эффективностью использования и методическим уровнем имеющихся в системе дистанционного обучения учебных материалов;
- собирает заявки на проведение видеоконференций и лекций и подбирает необходимое оборудование;
- занимается подготовкой и проведением групповых и индивидуальных видеоконференций и консультаций, как в индивидуальном порядке, так и с группами студентов;
- создает и ведет фотобанк, банк мультимедиа объектов и банк виртуальных приборов;
- готовит материалы для сайта Академии по тематике ЦДОТ;
- переводит в электронную форму имеющиеся ресурсы и пополняет базы электронных ресурсов Академии;
- совершенствует и повышает эффективность использования инновационных образовательных технологий и ресурсов;
- формирует базы информационных ресурсов дистанционного обучения, подготовленных в Академии или приобретенных у других организаций;
- анализирует эффективность применения ДОТ в образовательном процессе Академии;
- осуществляет в соответствии с установленными правилами и внутренним регламентом работы ЦДОТ текущий документооборот (учебный и финансовый);
- проводит необходимые мероприятия по набору обучающихся;
- формирует предложения по совершенствованию программно-технического обеспечения системы дистанционного обучения;
- готовит и поддерживает базы данных нормативных документов, необходимых для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 3. Взаимоотношения с другими подразделениями

3.1. Служебные взаимоотношения ЦДОТ с другими подразделениями Академии и сторонними организациями регулируются Уставом и данным положением:

- со всеми структурными подразделениями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности данного подразделения;
- с общим отделом – по вопросам составления, оформления, обработки и хранения документов;
- с юридической службой – по правовым вопросам;
- с отделом кадров – по вопросам требованиям к квалификации, приема, перевода и увольнения работников и организации процесса подготовки кадров;
- с отделом качества и информатизации – по вопросам создания единых паролей для доступа в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- с региональным центром непрерывного образования – по вопросам повышения квалификации работников;
- с планово-финансовым отделом и бухгалтерией – по финансовым вопросам;
- с коммерческими и государственными структурами по вопросам согласования и утверждения документов, совместного выполнения работ;
- с центром маркетинга – по вопросам продвижения дистанционного обучения, в том числе с использованием электронных СМИ, социальных сетей;
- с хозяйственными службами – по вопросам обеспечения оргтехникой и расходными материалами к ней, необходимой для функционирования подразделения мебелью, требуемыми канцелярскими принадлежностями и предметами бытового обслуживания работников;
- с ИПЦ «Прокрость» – по вопросу тиражирования документов.

3.2. ЦДОТ вправе требовать от подразделений, работников, студентов, аспирантов и магистрантов академии выполнения действий, необходимых для эффективного функционирования и развития дистанционного образования.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии, участвующими в образовательной деятельности.

4.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермская ГСХА и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермская ГСХА и утверждаются приказом ректора академии.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра ДОТ

О.А. Окулова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л.Е. Красильникова

Главный бухгалтер

Н.В. Мокрушина

И.о. начальника административно-  
правового управления

О.Ю. Пастунов

Начальник планово-финансового отдела

С.В. Ковина

Начальник учебно-методического  
управления

В.А. Попов

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин