

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

Протокол от «29» 09 2016 г.


№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

от «06» октября 2016 г. № 02-518

  
Ю.Н. Зубарев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

ПЕРМЬ, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - Академия), а также Положениями о структурных подразделениях Академии.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и объектами спорта Академии, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.4. Порядок регламентирует использование обучающимися Академии лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.5. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

## **2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. В Академии в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, к которой относятся:

- медицинские пункты;
- столовые;
- буфеты.

2.2. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров;
- проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в Академии.

2.3. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;
- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами и распоряжениями администрации Академии;
- участие в мероприятиях Академии по воспитанию в обучающихся необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

2.4. Обучающиеся имеют право посещать медицинские пункты Академии в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в вуз, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

2.5. Обучающиеся при посещении медицинских пунктов имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.6. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

2.7. В соответствии с условиями договора между Академией и Учреждением здравоохранения для обучающихся очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе Учреждения здравоохранения, осуществляющихся по приказу ректора Академии, согласованному с руководством Учреждения здравоохранения, прилагаемому графику.



2.8. Режим работы медицинских пунктов Академии регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры (медицинских пунктов) в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.9. В рамках реализации действующего законодательства, в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляется пользование столовой (буфетом) Академии. Столовая (буфет) обеспечивает питание (платное), а также питьевой режим обучающихся во время образовательного процесса.

2.10. Основными задачами столовой (буфет) являются:

- контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;

- оказание услуг общественного питания на территории Академии для обучающихся и работников вуза;

- обеспечение высокой эффективности производства культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новой техники и технологий, форм обслуживания и организации труда;

- по согласованию с администрацией столовой проводится обслуживание семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых с участием работников Академии;

- своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса.

2.11. Столовая (буфет) работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка Академии. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному администрацией Академии.

2.12. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и работников Академии, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

2.13. Столовая самостоятельно определяет ассортиментный перечень производимой им продукции питания.

2.14. Для выполнения возложенных функций работники столовой обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;

- своевременно доводить до обучающихся и работников Академии информацию о режиме работы столовой (буфета), меню, другую необходимую информацию;

- оказывать услуги всем обучающимся и работникам Академии по приемлемым ценам.

### **3. Пользование объектами культуры**

3.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры Академии относятся Студенческий клуб (актовый зал), библиотека и музей истории Академии.

3.2. Актный зал используется для проведения культурно-массовых мероприятий, конференций, занятий коллективов художественной самодеятельности.

3.3. Посещение творческих коллективов и мероприятий в актовом зале Академии осуществляется на бесплатной основе.

3.4. При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.5. Во время пользования актовым залом обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- курить;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников вуза;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников вуза.

3.6. Обучающиеся, причинившие актовому залу Академии ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. На основании действующего законодательства обучающимся и работникам Академии предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

3.8. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно Правилам пользования библиотекой и утвержденному графику работы.

3.9. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементы, в читальном и научном залах любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;



- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;

- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

3.10. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;

- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-методического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

3.11. Посетители музея истории Академии обязаны:

- бережно относиться к экспонатам;

- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;

- пользоваться ценными и справочными материалами только в музеях;

- соблюдать общественный порядок;

- соблюдать требования безопасности;

- выполнять требования ответственных лиц.

3.12. Посетителям музея запрещается:

- проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

- находиться в музее в верхней одежде;

- громко разговаривать.

#### **4. Пользование объектами спорта**

4.1. В Академии в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование объектами спорта Академии.

4.2. К объектам спорта в Академии относятся:

- Методический класс;
- Лыжная база, лыжная трасса;
- Легкоатлетический манеж 200 м. круг, яма для прыжков в длину;
- Зал общефизической подготовки;
- Тренажерный зал;
- Зал борьбы;
- Мини-футбольная площадка;
- Гандбольная, универсальная площадки;
- Волебольный зал;
- Зал настольного тенниса;
- Зал для дартса.

Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, адаптивной физической культуре, проведения тренировок в спортивных секциях по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий Академии, предусмотренных планом.

4.3. Организация деятельности объектов спорта регулируется расписанием учебных занятий, графиком работы спортивных секций.

4.4. Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта:

- волейбол мужской;
- волейбол женский;
- легкая атлетика;
- гири;
- баскетбол мужской;
- баскетбол женский;
- чирлидинг;
- настольный теннис;
- греко-римская и вольная борьба;
- футбол (женская команда);
- футбол (мужская команда);
- шахматы;
- дартс;
- зимний полиатлон;
- летний полиатлон;
- пауэрлифтинг;
- лыжные гонки.

4.5. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4.6. Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.7. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды, занимающихся, метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.8. Ответственные за проведение занятий по физической культуре, в спортивных секциях, соревнованиях обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся с объектов спорта.

4.9. На занятиях по физической культуре, во время посещений спортивного зала, обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено.

4.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

4.11. Общие правила посещения учебно-лабораторного корпуса кафедры физической культуры:

4.11.1. Проход в специализированные зоны (раздевалки, спортивные залы) объектов спорта осуществляется в учебное время согласно расписания занятий, во внеучебное – согласно расписания тренировок сборных команд и расписания занятий с арендаторами. Обучающимся академии разрешен свободный и бесплатный доступ для самостоятельных занятий в часы тренировок сборных команд по видам спорта по предъявлению студенческого билета.

4.11.2. Допуск в спортивные залы и раздевалки разрешен только в чистой сменной обуви. Контроль за выполнением этого пункта правил возлагается в учебное время на дежурного преподавателя, во внеучебное – на дежурного вахтера и дежурного методиста.

4.11.3. Посетители, занимающиеся самостоятельно, должны иметь допуск врача к этому виду занятий и несут личную ответственность за состояние своего здоровья и возможные травмы, а также за последствия этих занятий.

4.11.4. При проведении тренировочных занятий должны соблюдаться гигиенические нормы загрузки спортивных залов. Контроль возлагается на руководителя занятия (тренера).

4.11.5. Посетитель имеет право находиться на территории объектов спорта в течение 15 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 15 минут после окончания занятия.

4.11.6. Выходя из раздевалки (душевой) выключать свет (воду).

4.11.7. Спортивный инвентарь разрешено использовать только в спортивных залах. После окончания занятия все используемое оборудование и инвентарь возвращать на установленные места.

4.11.8. Обучающимся запрещается:

- проходить в раздевалки, душевые и залы для занятий в уличной или грязной спортивной обуви;



- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить, употреблять спиртные напитки;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы;
- обучающимся и работникам объектов спорта вести любую частную предпринимательскую деятельность;
- размещать и распространять рекламную продукцию и объявления без согласования с администрацией объектов спорта Академии.


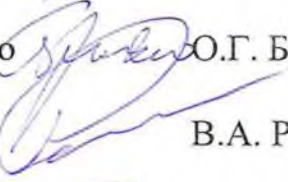







### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

5.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на Ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

Согласовано:

Проректор по учебной работе		Л. Е. Красильникова
Проректор по дополнительному образованию		О.Г. Брыжко
Проректор по общим вопросам		В.А. Радыгин
И.о. начальника административно – правового управления		О.Ю. Пастунов
Директор студенческого клуба		С.В. Чирков
Директор физкультурно-спортивного центра		С.В. Яковлев
Директор культурно-информационного центра		С.В. Гриценко
Начальник юридического отдела		А.С. Нагибин
Председатель совета студенческого самоуправления		М.А. Стряпунина