



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от 25.04.2024 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
от 07.05.2024 № ОД -162

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОЦЕНКЕ РЕЙТИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНОВ  
ФАКУЛЬТЕТОВ/ДИРЕКТОРОВ ИНСТИТУТОВ И ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2024

## **1. Общие положения**

1.1 Рейтинговая оценка эффективности деятельности деканов факультетов/ директоров институтов и заведующих кафедрами разработана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее Университет) с целью повышения мотивации деканов/директоров, заведующих кафедрами и решения следующих задач:

- получение единых комплексных критериев оценки и контроля уровня и эффективности работы деканов/директоров, заведующих кафедрами;
- координация направлений развития Университета через критический анализ результатов деятельности деканов, директоров, заведующих кафедрами;
- создание информационного обеспечения оперативного управления с целью повышения эффективности работы как Университета в целом, так и его структурных подразделений;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Университета в целом.

1.2 Показатели рейтинговой оценки деятельности деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами Университета разработаны на основе нормативных документов о высшем образовании, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова», Положения об оплате труда ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ необходимости выполнения стратегических документов Университета и удовлетворяют следующим требованиям:

- объективность - достигается за счет использования в процессе получения информации независимых, достоверных и надежных источников;
- прозрачность и верифицируемость - достигается за счет предоставления полной информации обо всех аспектах процедуры оценивания;
- непрерывность - рейтинговые оценки определяются на заданный момент времени и периодически должны подтверждаться или изменяться с учетом текущей ситуации и условий;
- стандартизация - достигается за счет создания единой системы терминов, значение которых объективно понятно участникам рейтинговой оценки.

## **2. Термины и определения**

2.1 Рейтинговая оценка - это индивидуальный числовой показатель оценки достижений участника рейтинговой оценки, определяемый показателями и критериями эффективности деятельности участников.

2.2 Частная рейтинговая оценка - величина совокупности взятых по отдельному виду деятельности показателей, позволяющая определить достижения участника по данному виду деятельности.

## **3. Исходные данные для расчета рейтинговых оценок**

3.1 Оценка эффективности деятельности деканов факультетов/директоров

институтов и заведующих кафедрами проводится по результатам их деятельности один раз в год, по итогам работы за календарный год по 4 основным направлениям:

1. Образовательная деятельность (далее-ОД);
2. Научно-исследовательская деятельность (далее-НИД);
3. Воспитательная деятельность (далее-ВД);
4. Профориентационная деятельность (далее-ПД).

3.2 Для организационного сопровождения всей процедуры оценивания по приказу ректора создается постоянно действующая Комиссия, в задачи которой входят:

- рассмотрение предложений от структурных подразделений по внесению изменений в перечень показателей, пороговых (базовых) значений и размеров стимулирующих выплат;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, инициирование служебных проверок, связанных с оценкой эффективности деятельности деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами;

- подготовка для Учёного совета Университета вопроса о внесении изменений в настоящее Положение.

3.3 Перечень показателей для оценки эффективности деятельности деканов факультетов/директоров институтов представлены в Приложении 1, заведующих кафедрами в Приложении 2. Показатели утверждаются решением Ученого Совета Университета и могут корректироваться в соответствии со стратегическими документами Университета.

3.4 Оцениванию подлежит деятельность всех деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами, работающих в Университете не менее одного года.

3.5 Контроль достоверности данных при заполнении форм осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета, в зоне ответственности которых определен тот или иной показатель (Приложение 1,2).

3.6 Сбор данных для проведения процедуры оценивания осуществляется с 15 по 30 января каждого года, следующего за отчетным. Значения показателей оценки эффективности деятельности деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами фиксируются за отчетный календарный год. Показатели, характеризующие движение контингента и кадровый состав структурных подразделений, подлежат учету на момент 1 октября отчетного календарного года, согласно данным формы ВПО-1.

3.7 Ввод данных о показателях и критериях эффективности деятельности деканов/директоров и заведующих кафедрами осуществляется ответственными подразделениями в информационную систему Университета.

3.8 Централизованную сводку итоговой информации по показателям, составляющим основу расчета рейтинговых оценок, осуществляет проректор по цифровой трансформации.

#### **4. Методика расчета оценки рейтинга эффективности деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами и подведение итогов**

4.1 На основе введенных данных в информационную систему Университета определяется значение оценки рейтинга эффективности декана факультета/директора института и заведующего кафедрой по формуле:

$$R = \sum x_i,$$

где  $x_i$  – количество баллов по  $i$ -му параметру.

4.2 Минимальные (пороговые) значения оценки рейтинга:

- для деканов факультетов/директоров институтов –  $R_{\min} = 150$ ,
- заведующих кафедрами  $R_{\min} = 104$ ,

4.3 На основе расчета оценки рейтинга эффективности деканов факультета/директоров института и заведующих кафедрами проректор по цифровой трансформации формирует сводные протоколы оценки рейтинга эффективности деятельности деканов/директоров и заведующих кафедрами и передает их на рассмотрение Комиссии.

4.4 Комиссия определяет стоимость одного балла исходя из суммы средств, направленных Университетом на оплату труда работников, и рассчитывает суммы выплат участникам рейтинга. Ежегодно решением Ученого Совета Университета утверждается стоимость одного балла.

4.5 Сумма выплат участнику рейтинга определяется по формуле:

$$S = c \cdot k \cdot R,$$

где  $c$  – стоимость одного рейтингового балла;

$k$  – коэффициент.

Если значение оценки рейтинга эффективности участника значения меньше установленного порогового значения  $R_{\min}$ , то коэффициент

$$k = 0,8$$

Если значение оценки рейтинга эффективности участника значения больше или равно установленного порогового значения  $R_{\min}$ , то коэффициент

$$k = 1.$$

4.6. До 01 марта начальник планово-финансового отдела формирует представление о сумме выплат стимулирующего характера на конкретного декана/директора и заведующего кафедрой. Руководители ответственных структурных подразделений в срок не позднее трёх рабочих дней, после издания планово-финансовым отделом представления, согласовывают данное представление.

4.7. На основании представления формируется приказ ректора и передаётся в отдел бухгалтерского учета и отчетности для начисления стимулирующих выплат деканам/директорам и заведующим кафедрами. Выплата стимулирующего характера для деканов/директоров и заведующих кафедрами осуществляется единовременно в марте текущего года.

#### **5. Использование результатов рейтинговых расчетов**

5.1 Обязательный минимум показателей, входящих в систему рейтинговых оценок, используется при переизбрании заведующих кафедрами и деканов факультетов, конкурсном отборе директоров институтов.

5.2. Применение результатов рейтинговых расчетов для размера материального стимулирования заведующих кафедрами и деканов факультетов/директоров институтов, размер которых определяется пропорционально доли Участника рейтинга в общем результате.

5.3. Решение о применении результатов рейтинговых расчетов для материального стимулирования заведующих кафедрами и деканов факультетов/директоров институтов принимает Ученый совет Университета по представлению Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и согласовано с первичной профсоюзной организацией работников Университета.

6.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, вступает в силу на основании приказа ректора, размещается на официальном сайте Университета и подлежит обязательному ознакомлению деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласуются с первичной профсоюзной организацией работников Университета, рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

**Показатели и критерии эффективности деятельности  
деканов факультетов/директоров институтов  
Период отчета – 1 января- 31 декабря**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Ответственное подразделение
<b>1. Образовательная деятельность - ОД (минимальное значение 100 балл)</b>					
ОД-1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалиста за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	балл	66 баллов и более	10	Отдел организации приема
			от 60 до 65 баллов	5	
			менее 60	0	
ОД-2	Доля магистрантов, поступивших на первый курс, получивших ВО в других вузах, в общей численности поступивших магистрантов на факультет/институт	%	более 10	5	Отдел организации приема
			от 5 до 10	3	
			менее 5	0	
ОД-3	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по каждой образовательной программе, реализуемой на факультете/институте, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе	%	70 и более	10	Учебный отдел
			от 50 до 69	5	
			менее 50	0	
ОД-4	Доля студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс очной, очно-заочной и заочной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную, очно-заочную и заочную формы обучения реализуемых на факультете/институте	%	9 и более	10	Отдел организации приема
			от 5 до 8	5	
			менее 5	0	
ОД-5	Доля студентов, обучающихся по договору о целевом обучении в общей численности студентов обучающихся на факультете/институте	%	более 5	10	Отдел организации практик и трудоустройства
			от 3 до 5	5	
			менее 3	0	
ОД-6	Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования, от общего количества выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении	%	более 80	5	Отдел организации практик и трудоустройства
			от 50 до 80	3	
			менее 50	0	
ОД-7	Доля выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием, в общей	%	более 15	5	Учебный отдел
			от 10 до 15	3	

	численности выпускников по программам, реализуемым на факультете/институте		менее 10	0	
ОД-8	Выполнение требований к кадровым условиям реализации ОПОП (по всем ОПОП, реализуемым на факультете/институте):		соответствует федеральному государственному образовательному стандарту	10	Методический отдел
ОД-8.1	Доля работников ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общей численности работников ППС, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования		не соответствует федеральному государственному образовательному стандарту	0	
ОД-8.2	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования		соответствует федеральному государственному образовательному стандарту	10	Методический отдел
			не соответствует федеральному государственному образовательному стандарту	0	
ОД-9	Доля ППС, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, в общей численности ППС по факультету/институту (без внутренних совместителей)*	%	более 75	10	Отдел правового и кадрового обеспечения
			от 60 до 75	5	
			менее 60	0	
ОД-10	Доля ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в общей численности профессорско-преподавательского состава по факультету/институту (без внутренних совместителей)*	%	более 15	10	Отдел правового и кадрового обеспечения
			от 10 до 15	5	
			менее 10	0	
ОД-11	Доля ставок, занятых штатными работниками ППС, работающими по основной ставке и внутреннему совместительству, в общем количестве ставок ППС по факультету/институту (без внешних совместителей)*	%	более 80	5	Планово-финансовый отдел
			от 65 до 80	3	
			менее 65	0	
ОД-12	Доля ППС в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава на факультете, институте (без внутренних совместителей)*	%	более 30	15	Отдел правового и кадрового обеспечения
			от 15 до 30	10	
			менее 15	0	
ОД-13	Количество учебных, учебно-методических пособий и других учебных изданий в расчете на ставку ППС на факультете/институте изданных в	шт.	более 2	10	Методический отдел
			от 0,5 до 2	5	

	отчетном периоде в ИПЦ «Прокрость» и/или размещенных в ЭИОС Университета		менее 0,5	0	
ОД-14	Количество обучающихся, получающих стипендию Правительства РФ/ стипендию Президента РФ/ именную стипендию Пермского края	чел	за 1 стипендиата	5	Учебный отдел
ОД-15	Предоставление компонентов ОПОП в отчетном периоде в соответствии со сроками, установленными ЛНА/ распорядительными актами		Предоставлено в срок	10	Методический отдел
ОД-16	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования	%	более 75	10	Отдел организации практик и трудоустройства
			от 50 до 75	5	
			менее 50	0	
ОД-17	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности или в сфере АПК в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования	%	более 50	10	Отдел организации практик и трудоустройства
			от 30 до 50	5	
			менее 30	0	
ОД-18	Количество реализованных программ ДПО	ед.	более 5	5	РЦНО
			от 2 до 5	3	
			менее 2	0	
ОД-19	Лицензирование новых образовательных программ в отчетном периоде	ед.	за 1 программу	20	Методический отдел
ОД-20	Прохождение процедуры ПОА образовательных программ в отчетном периоде	ед.	за 1 программу	20	Методический отдел
ОД-21	Разработка и реализация сетевых ОПОП ВО и/или ДПО в отчетном периоде	ед.	за 1 программу ВО	15	Методический отдел
			за 1 программу ДПО	10	РЦНО

## 2. Научно-исследовательская деятельность – НИД (минимальное значение 25 баллов)

НИД-1	Количество публикаций в изданиях, входящих в базы WebofScience**	ед.	25 и более на 100 ставок ППС факультета/ института	15	УНИД
			от 15 до 24 на 100 ставок ППС факультета/ института	10	
			от 5 до 14 на 100 ставок ППС факультета/ института	5	
			менее 5 публикаций на 100 ставок ППС факультета/	0	



			института		
НИД-2	Количество публикаций в изданиях, входящих в базы Scopus**	ед.	30 и более на 100 ставок ППС факультета /института	15	УНИД
			от 20 до 29 на 100 ставок ППС факультета /института	10	
			От 10 до 19 на 100 ставок ППС факультета /института	5	
			менее 10 на 100 ставок ППС факультета /института	0	
НИД-3	Количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и/или публикаций, входящих в базу РИНЦ**	ед.	400 и более на 100 ставок ППС факультета /института	7	УНИД
			от 241 до 399 на 100 ставок ППС факультета /института	5	
			от 150 до 240 на 100 ставок ППС факультета /института	3	
			менее 150 на 100 ставок ППС факультета /института	0	
НИД-4	Создано объектов интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства на программы ЭВМ или баз данных)	ед.	более 5 на факультете /институте	10	УНИД
			3-5 на факультете/ институте	5	
			менее 3 на факультете/ институте	0	
НИД-5	Публикации студентов под руководством ППС факультета/института**	ед.	1 и более публикации на 1 ставку ППС на факультете /институте	2	УНИД
			менее 1 публикации на 1 ставку ППС на факультете /институте	0	
НИД-6	Обеспечение доходов от НИОКР (за исключением средств из бюджетов разных уровней)	руб.	более 80 000 на 1 ставку ППС факультета /института	15	Планово-финансовый отдел

			от 41000 до 80000 на 1 ставку ППС факультета /института	10	
			от 20000 до 40000 на 1 ставку ППС факультета /института	5	
			менее 20000 на 1 ставку ППС факультета /института	0	
<b>3. Воспитательная деятельность - ПД (минимальное значение 11 баллов)</b>					
ВД-1	Доля обучающихся, принявших участие в различных конкурсах и мероприятиях городского, краевого, всероссийского, международного, а также вузовского уровня (за исключением уровня факультета/института и кафедры)	%	более 70	5	Управление воспитательной работы и молодежной политики
			от 50 до 70	3	
			менее 50	0	
ВД-2	Доля студентов, занятых в студенческом самоуправлении, в т.ч. в студенческих советах ПГАТУ	%	более 10	3	Управление воспитательной работы и молодежной политики
			от 5 до 10	2	
			менее 5	0	
ВД-3	Доля участия факультета/института в различных конкурсах и мероприятиях вузовского, городского, краевого, всероссийского и международного уровня (за исключением уровня факультета/института и кафедры) от общего количества предложенных к участию	%	90 и более	3	Управление воспитательной работы и молодежной политики
			менее 90	0	
ВД-4	Доля выполнения Календарного плана воспитательной работы	%	более 90	5	Управление воспитательной работы и молодежной политики
			от 80 до 90	3	
			менее 80	0	
<b>4. Профориентационная деятельность - ПД (минимальное значение 13 баллов)</b>					
ПД-1	Выполнение плана профориентационных выездов в закрепленные за факультетом /институтом муниципальные районы Пермского края (90%) и районы г. Перми (10%)	%	95 и более	10	Отдел организации приема
			от 80 до 95	5	
			Менее 80	0	
ПД-2	Организация и проведение минимум пяти профориентационных мероприятий Олимпиад, Конкурсов, Форумов и Круглых столов, в том числе для привлечения поступающих из других регионов	ед.	более 8	10	Отдел организации приема
			от 5 до 8	5	
			менее 5	0	
ПД-3	Доля ППС, ведущих занятия в профильных классах в общей численности ППС (основных и внутренних совместителей) на факультете/институте	%	более 10	5	Отдел профориентационной работы
			от 5 до 10	3	
			менее 5	0	

ПД-4	Количество вновь созданных, профильных классов	ед.	более 10	5	Отдел организации приема
			от 5 до 10	3	
			менее 5	0	

Примечание:

\* - по данным ВПО-1.

\*\* - не позднее 15 января года, следующего за отчётным, в УНИД предоставляются сведения о публикационной активности работников ППС факультета за подписью декана факультета/директора института по форме согласно приложения 5.

**Показатели и критерии эффективности деятельности  
заведующих кафедрами**

*Период отчета – 1 января - 31 декабря*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Количество баллов	Ответственное подразделение
<b>1. Образовательная деятельность – ОД (минимальное значение 65 баллов)</b>					
ОД-1	Предоставление рабочих программ дисциплин и практик в отчетном периоде, реализуемых кафедрой в соответствии со сроками, установленными ЛНА/распорядительными актами		предоставлено в срок	10	Методический отдел
ОД-2	Количество учебных, учебно-методических пособий и других учебных изданий в расчете на ставку ППС на кафедре изданных в отчетном периоде в ИПЦ «Прокрость» и/или размещенных в ЭИОС Университета	%	более 2	10	Методический отдел
			от 0,5 до 2	5	
			менее 0,5	0	
ОД-3	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение в курируемых кафедрой группах в общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе	%	70 и более	10	Учебный отдел
			от 50 до 69	5	
			менее 50	0	
ОД-4	Количество студентов принятых по результатам целевого приема на первый курс очной, очно-заочной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета, привлеченных ППС кафедры	чел.	более 5	10	Отдел организации приема
			от 3 до 5	5	
			менее 3	0	
ОД-5	Количество студентов, заключивших договор о целевом обучении в отчетном периоде, привлеченных ППС кафедры	чел.	более 3	5	Отдел организации практик и трудоустройства
			от 1 до 3	3	
			менее 1	0	
ОД-6	Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям от общего количества выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении курируемых групп кафедрой	%	50 и более	5	Отдел организации практик и трудоустройства
			от 30 до 49	3	
			менее 30	0	
ОД-7	Доля ППС, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, в общей численности ППС по кафедре (без внутренних совместителей)*	%	более 75	10	Отдел правового и кадрового обеспечения
			от 60 до 75	5	
			менее 60	0	
ОД-8	Доля ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в общей численности профессорско-преподавательского состава по кафедре (без внутренних совместителей)*	%	15 и более	10	Отдел правового и кадрового обеспечения
			от 10 до 15	5	
			менее 10	0	
ОД-9	Доля ставок, занятых штатными	%	более 80	5	Планово-

	работниками ППС, работающими по основной ставке и внутреннему совместительству в общем количестве ставок ППС на кафедре (без внешних совместителей)*		от 65 до 80	3	финансовый отдел
			менее 65	0	
ОД-10	Доля ППС в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава на кафедре (без внутренних совместителей)*	%	более 30	15	Отдел правового и кадрового обеспечения
			от 15 до 30	10	
			менее 15	0	
ОД-11	Доля выпускников, официально трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников курируемых групп кафедрой	%	более 75	10	Отдел организации практик и трудоустройства
			от 50 до 75	5	
			менее 50	0	
ОД-12	Количество реализованных программ ДПО	ед.	более 3	5	РЦНО
			от 1 до 3	3	
ОД-13	Прохождение процедуры ПОА образовательных программ в отчетном периоде	ед.	за 1 программу	20	Методический отдел
<b>2. Научно-исследовательская деятельность – НИД (минимальное значение 25 баллов)</b>					
НИД-1	Количество публикаций в изданиях, входящих в базы WebofScience**	ед.	25 и более на 100 ставок ППС кафедры	15	УНИД
			от 15 до 24 на 100 ставок ППС кафедры	10	
			от 5 до 14 на 100 ставок ППС кафедры	5	
			менее 5 публикаций на 100 ставок ППС кафедры	0	
НИД-2	Количество публикаций в изданиях, входящих в базы Scopus**	ед.	30 и более на 100 ставок ППС кафедры	15	УНИД
			от 20 до 29 на 100 ставок ППС кафедры	10	
			От 10 до 19 на 100 ставок ППС кафедры	5	
			менее 10 на 100 ставок ППС кафедры	0	
НИД-3	Количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и/или публикаций, входящих в базу РИНЦ	ед.	400 и более на 100 ставок ППС кафедры	7	УНИД
			от 241 до 399 на 100 ставок ППС	5	

			кафедры		
			от 150 до 240 на 100 ставок ППС кафедры	3	
			менее 150 на 100 ставок ППС кафедры	0	
НИД-4	Создано объектов интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства на программы ЭВМ или баз данных)	ед.	1 и более на кафедре	10	УНИД
			менее 1 на кафедре	5	
НИД-5	Публикации студентов под руководством ППС кафедры	ед.	1 и более публикации на 1 ставку ППС кафедры	2	УНИД
			Менее 1 публикации на 1 ставку ППС кафедры	0	
НИД-6	Обеспечение доходов от НИОКР (за исключением средств из бюджетов разных уровней)	руб.	более 80 000 на 1 ставку ППС кафедры	15	Планово-финансовый отдел
			от 41000 до 80000 на 1 ставку ППС кафедры	10	
			от 20000 до 40000 на 1 ставку ППС кафедры	5	
			менее 20000 на 1 ставку ППС кафедры	0	
<b>3. Воспитательная деятельность - ВД (минимальное значение 6 баллов)</b>					
ВД-1	Доля обучающихся принявших участие в различных конкурсах и мероприятиях городского, краевого, всероссийского, международного, а также вузовского уровня (за исключением уровня факультета и кафедры)	%	более 70	5	Управление воспитательной работы и молодежной политики
			от 50 до 70	3	
			менее 50	0	
ВД-2	Доля участия кафедры в различных конкурсах и мероприятиях вузовского, городского, краевого, российского уровня (за исключением уровня факультета и кафедры) от общего количества предложенных к участию	%	90 и более	3	Управление воспитательной работы и молодежной политики
			менее 90	0	

4. Профорientационная деятельность - ПД (минимальное значение 8 баллов)					
ПД-3	Организация и проведение профориентационных мероприятий (Олимпиад, Конкурсов, Форумов и Круглых столов), в том числе для привлечения поступающих из других регионов	ед.	6 и более	10	Отдел довузовской подготовки и организации приема
			2-5	5	
			1	0	
ПД-4	Доля ППС, ведущих занятия в профильных классах в общей численности ППС (основных и внутренних совместителей) на факультете	%	более 10	5	Отдел профориентационной работы
			от 5 до 10	3	
			менее 5	0	

Примечание:

\* - по данным ВПО-1

\*\* - не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в УНИД предоставляются сведения о публикационной активности работников ППС кафедры за подписью заведующего кафедрой по форме согласно приложения 5.

Приложение 3

Описание методики расчета показателей деканов факультетов/директоров институтов и с указанием периода сбора информации

№	Показатель	Методика расчета показателя	Период сбора информации
<b>1. Образовательная деятельность - ОД</b>			
ОД-1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалиста за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по направлениям и специальностям, реализуемых факультетом, на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалиста за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами, делится на общее число студентов, принятых по направлениям и специальностям, реализуемых факультетом на очную форму обучения за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами и делится на 3 (количество предметов вступительных испытаний)	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-2	Доля магистрантов поступивших на первый курс, получивших ВО в других вузах, в общей численности поступивших магистрантов на факультет	Количество магистрантов, поступивших на первый курс, получивших ВО в других вузах делится на общую численность поступивших магистрантов на факультет. Результат умножается на 100.	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-3	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по каждой образовательной программе реализуемой на факультете, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе	Количество выпускников в отчетном периоде по каждой реализуемой на факультете ОПОП делится на количество обучающихся, принятых на 1 курс соответствующего года набора на соответствующую ОПОП (без учета движения контингента за период обучения). Результат умножается на 100. Из полученных результатов по каждой ОПОП рассчитывается средняя величина показателя по факультету (сумма полученных результатов по каждой ОПОП делится на количество ОПОП, по которым произведен выпуск в отчетном периоде).	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-4	Доля студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс очной, очно-заочной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета в	Общее количество принятых по результатам целевого приема на первый курс по программам бакалавриата и специалитета, реализуемых на факультете, делится на	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1



	общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную, очно-заочную формы обучения реализуемых на факультете	общее количество принятых студентов на первый курс по программам бакалавриата и специалитета, на очную и очно-заочную форму обучения на места за счет бюджетных ассигнований. Результат умножается на 100	
ОД-5	Доля студентов, обучающихся по договору о целевом обучении в общей численности студентов обучающихся на факультете	Общее количество обучающихся по договорам о целевом обучении (включая обучающихся, поступивших по целевой квоте и обучающихся по договору о целевом обучении) делится на общее количество обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых факультетом. Результат умножается на 100	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-6	Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования, от общего количества выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении	Общее количество выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении, т.е. успешно завершивших обучение по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования и трудоустроившиеся в организации в период от 3 до 6 месяцев после окончания обучения, делится на общее количество выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении. Результат умножается на 100	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-7	Доля выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием, в общей численности выпускников по программам реализуемым на факультете	Количество выпускников, получивших диплом о высшем образовании с отличием, делится на общее количество выпускников на факультете. Результат умножается на 100	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-8	Выполнение требований к кадровым условиям реализации ОПОП (по всем ОПОП, реализуемым на факультете):		
ОД-8.1	Доля работников ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общей численности работников ППС, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования	Количество ставок ППС, имеющих ученую степень и (или) ученое звание делится на общее количество ставок ППС, участвующих в реализации ОПОП. Результат умножается на 100. Расчет производится на основании представленных деканами факультетов справок о кадровом обеспечении образовательных программ в соответствии с установленной методикой Росаккредагентства, используемой при проведении процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности. Справки о кадровом обеспечении предоставляются по каждой образовательной программе.	На 31 декабря отчетного календарного года

		Расчет ведется по каждой образовательной программе в отдельности. Значение показателя «соответствует федеральному государственному стандарту» считается выполненным при условии соответствия полученных расчетных данных требованиям ФГОС по всем реализуемым на факультете ОПОП.	
ОД-8.2	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования	Количество ставок работников из числа работодателей, делится на общее количество ставок работников, участвующих в реализации ОПОП. Результат умножается на 100. Расчет производится на основании представленных деканами факультетов справок о кадровом обеспечении образовательных программ в соответствии с установленной методикой Росаккредагентства, используемой при проведении процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности. Справки о кадровом обеспечении предоставляются по каждой образовательной программе. Расчет ведется по каждой образовательной программе в отдельности. Значение показателя «соответствует федеральному государственному стандарту» считается выполненным при условии соответствия полученных расчетных данных требованиям ФГОС по всем реализуемым на факультете ОПОП.	
ОД-9	Доля ППС, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, в общей численности ППС по факультету/институту (без внутренних совместителей)*	Количество работников ППС, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук делится на общую численность ППС по факультету/институту, результат умножается на 100	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-10	Доля ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в общей численности профессорско-преподавательского состава по факультету/институту (без внутренних совместителей)	Количество работников ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора делится на численность ППС на факультете/институте. Результат умножается на 100	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-11	Доля ставок, занятых штатными работниками ППС, работающими по основной ставке и внутреннему совместительству в общем количестве ставок ППС по факультету/институту (без внешних совместителей)	Количество ставок, занятых работниками ППС, работающими по основной ставке и внутреннему совместительству (без внешних совместителей) делится на общее количество ставок ППС на факультете/институте.	На 1 октября отчетного календарного года

		Результат умножается на 100	
ОД-12	Доля ППС в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава на факультете, институте (без внутренних совместителей)*	Количество работников ППС в возрасте до 39 лет делится на численность ППС на факультете/институте, результат умножается на 100	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-13	Количество учебных, учебно-методических пособий и других учебных изданий в расчете на ставку ППС на факультете изданных в отчетном периоде в ИПЦ «Прокрость» и/или размещенных в ЭИОС Университета	Количество учебных изданий, зарегистрированных в методическом отделе в качестве изданных в ИПЦ «Прокрость» и/или размещенных в ЭИОС Университета, делится на количество ставок ППС факультета в соответствии с действующим штатным расписанием.	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-14	Количество обучающихся, получающих стипендию Правительства РФ/ стипендию Президента РФ/ именованную стипендию Пермского края	Фактическое количество обучающихся, получающих стипендию Правительства РФ/ стипендию Президента РФ (за исключением стипендий по приоритетным направлениям) / именованную стипендию Пермского края	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-15	Предоставление компонентов ОПОП в отчетном периоде в соответствии со сроками, установленными ЛНА/распорядительными актами	Разработанные компоненты ОПОП в установленном порядке передаются в методический отдел. Порядок передачи, наименование, количество компонентов ОПОП и сроки их передачи устанавливаются в отдельных распорядительных актах в течение отчетного периода. Контроль выполнения показателя осуществляется путем сопоставления переданных в методический отдел компонентов ОПОП с требованиями, установленными в распорядительных актах.	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-16	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования	Общее количество выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, делится на общее количество выпускников по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых факультетом (находящиеся в декрете, призванные в ряды Российской армии и продолжающие обучение на следующем уровне в расчет не входят). Результат умножается на 100.	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-17	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности или в сфере АПК в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования	Общее количество выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года по специальности или в сфере АПК делится на общее количество выпускников по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых факультетом (находящиеся в декрете, призванные в ряды Российской армии и продолжающие обучение на следующем уровне в расчет не входят). Результат	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1

		умножается на 100.	
ОД-18	Количество реализованных программ ДПО	Количество реализованных программам ДПО	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-19	Лицензирование новых образовательных программ в отчетном периоде	Наличие сведений о внесении новых образовательных программ в лицензию на осуществление образовательной деятельности (в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности)	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-20	Прохождение процедуры ПОА образовательных программ в отчетном периоде	Наличие свидетельства о ПОА	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-21	Разработка и реализация сетевых ОПОП ВО и/или ДПО в отчетном периоде	Наличие разработанной и реализуемой в отчетном периоде сетевой ОПОП	На 31 декабря отчетного календарного года
<b>2. Научно-исследовательская деятельность - НИД</b>			
НИД-1	Количество публикаций в изданиях, входящих в базы WebofScience	Отношение числа публикаций работников ППС факультета, изданных в отчетном году, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, к числу ставок ППС факультета, умноженное на 100. Учитываются только те публикации, в аффилиации которых указан ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.	На 31 декабря отчетного календарного года
НИД- 2	Количество публикаций в изданиях, входящих в базы Scopus	Отношение числа публикаций работников ППС факультета, изданных в отчетном году, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, к числу ставок ППС факультета, умноженное на 100. Учитываются только те публикации, в аффилиации которых указан ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.	На 31 декабря отчетного календарного года
НИД-3	Количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и/или публикаций, входящих в базу РИНЦ	Отношение числа публикаций работников ППС факультета, изданных в отчетном году, в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и/или изданиях, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, к числу ставок ППС факультета, умноженное на 100. Учитываются только те публикации, в аффилиации которых указан ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.	На 31 декабря отчетного календарного года

НИД-4	Создано объектов интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства на программы ЭВМ или баз данных)	Указывается количество объектов интеллектуальной собственности, авторами которых являются работники ППС института / факультета. Учитываются результаты интеллектуальной собственности, зарегистрированные в отчетном году и внесенные в реестры Федерального института промышленной собственности и/или Государственной комиссии Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений. Учитываются только те объекты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	На 31 декабря отчетного календарного года
НИД-5	Публикации студентов под руководством ППС факультета	Количество публикаций студентов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, выполненных под руководством работников ППС факультета и индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ. Учитываются только те публикации, в аффилиации которых указан ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.	На 31 декабря отчетного календарного года
НИД-6	Обеспечение доходов от НИОКР (за исключением средств из бюджетов разных уровней)	Отношение объема средств, поступивших за отчетный год от выполнения работниками ППС факультета НИОКР из внебюджетных источников, к числу ставок ППС факультета.	На 31 декабря отчетного календарного года
<b>3. Воспитательная деятельность - ВД</b>			
ВД-1	Доля обучающихся принявших участие в различных конкурсах и мероприятиях городского, краевого, всероссийского, международного, а также вузовского уровня (за исключением уровня факультета и кафедры)	Количество обучающихся, которые приняли участие в различных конкурсах и мероприятиях городского, краевого, всероссийского, международного, а также вузовского уровня (за исключением уровня факультета и кафедры) делится на количество обучающихся на факультете. Результат умножается на 100.	На 31 декабря отчетного года
ВД-2	Доля студентов, занятых в студенческом самоуправлении, в т.ч. в студенческих советах ПГАТУ	Количество обучающихся на факультете, занятых в студенческом самоуправлении делится на общее количество обучающихся на факультете. Результат умножается на 100.	На 31 декабря отчетного года
ВД-3	Доля участия факультета в различных конкурсах и мероприятиях вузовского, городского, краевого, всероссийского и международного уровня (за исключением уровня факультета и кафедры) от общего	Количество конкурсов и мероприятий городского, краевого, всероссийского, международного, а также вузовского уровня (за исключением уровня факультета и кафедры), в которых приняли участие представители факультета,	На 31 декабря отчетного года. Информация предоставляется

	количества предложенных к участию	делится на количество предложенных к участию на основании информационных писем УВРиМП. Результат умножается на 100.	Студенческим советом совместно с ОСПиВР
ВД-4	Доля выполнения Календарного плана воспитательной работы	Фактическое количество проведенных мероприятий КПВР делится на количество запланированных мероприятий КПВР. Результат умножается на 100. Фактическое количество мероприятий КПВР рассчитывается следующим образом: если мероприятия из разных КПВР ОПОП реализуемых на факультете одинаковые, то они считаются как одно мероприятие (Единое мероприятие). Если мероприятия проводятся в рамках реализации только одной ОПОП, то такое мероприятие считается Индивидуальным мероприятием. Количество мероприятий КПВР на факультете является суммой всех Единых и Индивидуальных мероприятий.	На 31 августа отчетного года
<b>4. Профорientационная деятельность - ПД</b>			
ПД-1	Выполнение плана профорientационных выездов в закрепленные за факультетом муниципальные районы Пермского края (90%) и районы г. Перми (10%).	Общее количество выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года по специальности или в сфере АПК делится на общее количество выпускников по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых факультетом (находящиеся в декрете, призванные в ряды Российской армии и продолжающие обучение на следующем уровне в расчет не входят). Результат умножается на 100.	На 31 августа отчетного года
ПД-2	Организация и проведение минимум пяти профорientационных мероприятий Олимпиад, Конкурсов, Форумов и Круглых столов, в том числе для привлечения поступающих из других регионов	В зачет идут те мероприятия, которые включены в календарь мероприятий Пермского ГАТУ на сайте Университета. Мероприятия должны включать участников из других регионов.	На 31 августа отчетного года
ПД-3	Доля ППС, ведущих занятия в профильных классах в общей численности ППС (основных и внутренних совместителей) на факультете	Количество работников ППС факультета, ведущих занятия в профильных классах, делится на общую численность работников ППС факультета. Результат умножается на 100	На 31 августа отчетного года
ПД-4	Количество вновь созданных профильных классов	Количество созданных профильных классов в отчетном периоде	На 31 августа отчетного года

Приложение 4

Описание методики расчета показателей заведующих кафедрами с указанием периода сбора информации

№	Показатель	Методика расчета показателя	Период сбора информации
<b>1. Образовательная деятельность - ОД</b>			
ОД-1	Предоставление рабочих программ дисциплин и практик в отчетном периоде, реализуемых кафедрой в соответствии со сроками, установленными ЛНА/распорядительными актами	Разработанные РПД (РПП) в установленном порядке передаются в методический отдел. Порядок передачи, наименование, количество РПД (РПП) и сроки их передачи устанавливаются в отдельных распорядительных актах в течение отчетного периода. Контроль выполнения показателя осуществляется путем сопоставления переданных в методический отдел РПД (РПП) с требованиями, установленными в распорядительных актах.	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-2	Количество учебных, учебно-методических пособий и других учебных изданий в расчете на ставку ППС на кафедре изданных в отчетном периоде в ИПЦ «Прокрость» и/или размещенных в ЭИОС Университета	Количество учебных изданий, зарегистрированных в методическом отделе в качестве изданных в ИПЦ «Прокрость» и/или размещенных в ЭИОС Университета, делится на количество ставок ППС кафедры в соответствии с действующим штатным расписанием.	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-3	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение в курируемых кафедрой группах в общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе	Количество выпускников в отчетном периоде в каждой курируемой кафедрой группе делится на количество обучающихся, принятых на 1 курс соответствующей группы соответствующего года набора (без учета движения контингента за период обучения). Результат умножается на 100. Из полученных результатов по всем группам рассчитывается средняя величина показателя по кафедре.	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-4	Количество студентов принятых по результатам целевого приема на первый курс очной, очно-заочной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета, привлеченных ППС кафедры	Суммарное количество принятых студентов, на первый курс очной, очно-заочной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета, заключивших договор о целевом обучении. Оформление и предоставление отчетов	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1

		работников ППС кафедры о привлечении студента на обучение по договору о целевом обучении с указанием ФИО принятого студента, направления подготовки, за подписью декана факультета	
ОД-5	Количество студентов, заключивших договор о целевом обучении в отчетном периоде, привлеченных ППС кафедры (не включая обучающихся, поступивших по целевой квоте)	Количество студентов, заключивших договор о целевом обучении в отчетном периоде. Оформление и предоставление отчетов работников ППС кафедры инициировавших заключение договора о целевом обучении с указанием ФИО студента, направления подготовки, за подписью декана факультета. Копия договора о целевом обучении предоставляется в отдел организации практик и трудоустройства	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-6	Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям к от общего количества выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении курируемых групп кафедрой	Общее количество выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении т.е. успешно завершивших обучение по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования и трудоустроившиеся в организации в период от 3 до 6 месяцев после окончания обучения, делится на общее количество выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении. Результат умножается на 100	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-7	Доля ППС, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, в общей численности ППС по кафедре (без внутренних совместителей)*	Количество работников ППС, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, делится на общую численность ППС по кафедре, результат умножается на 100	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-8	Доля ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора в общей численности профессорско-преподавательского состава по кафедре (без внутренних совместителей)*	Количество работников ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора делится на численность ППС на кафедре. Результат умножается на 100	На 1 октября отчетного календарного года по данным формы ВПО -1
ОД-9	Доля ставок, занятых штатными работниками ППС, работающими по основной ставке и внутреннему совместительству в общем количестве ставок ППС на кафедре (без внешних совместителей)	Количество ставок, занятых штатными работниками ППС, работающими по основной ставке и внутреннему совместительству (без внешних совместителей) делится на общее количество ставок ППС на кафедре. Результат умножается на 100	На 1 октября отчетного календарного года
ОД-10	Доля ППС в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава на кафедре	Количество работников ППС в возрасте до 39 лет делится на численность ППС на кафедре, результат умножается на	На 1 октября отчетного календарного года по



	(без внутренних совместителей)*	100	данным формы ВПО -1
ОД-11	Доля выпускников, официально трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников курируемых групп кафедрой	Количество выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, делится на общее количество выпускников по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых факультетом (находящиеся в декрете, призванные в ряды Российской армии и продолжающие обучение на следующем уровне в расчет не входят). Результат умножается на 100.	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-12	Количество реализованных программ ДПО	Количество реализованных программ ДПО	На 31 декабря отчетного календарного года
ОД-13	Прохождение процедуры ПОА образовательных программ в отчетном периоде	Наличие свидетельства о ПОА	На 31 декабря отчетного календарного года
<b>2. Научно-исследовательская деятельность - НИД</b>			
НИД-1	Количество публикаций в изданиях, входящих в базы WebofScience	Отношение числа публикаций работников ППС кафедры, изданных в отчетном году, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, к числу ставок ППС кафедры, умноженное на 100. Учитываются только те публикации, в аффилиации которых указан ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.	На 31 декабря отчетного календарного года
НИД-2	Количество публикаций в изданиях, входящих в базы Scopus	Отношение числа публикаций работников ППС кафедры, изданных в отчетном году, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, к числу ставок ППС кафедры, умноженное на 100. Учитываются только те публикации, в аффилиации которых указан ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.	На 31 декабря отчетного календарного года
НИД-3	Количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и/или публикаций, входящих в базу РИНЦ	Отношение числа публикаций работников ППС кафедры, изданных в отчетном году, в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и/или изданиях, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, к числу ставок ППС кафедры, умноженное на 100. Учитываются только те публикации, в аффилиации которых указан ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.	На 31 декабря отчетного календарного года

НИД-4	Создано объектов интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства на программы ЭВМ или баз данных)	Указывается количество объектов интеллектуальной собственности, авторами которых являются работники ППС кафедры. Учитываются результаты интеллектуальной собственности, зарегистрированные в отчетном году и внесенные в реестры Федерального института промышленной собственности и/или Государственной комиссии Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений. Учитываются только те объекты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	На 31 декабря отчетного календарного года
НИД-5	Публикации студентов под руководством ППС факультета	Количество публикаций студентов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, выполненных под руководством работников ППС кафедры и индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ. Учитываются только те публикации, в аффилиации которых указан ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.	На 31 декабря отчетного календарного года
НИД-6	Обеспечение доходов от НИОКР (за исключением средств из бюджетов разных уровней)	Отношение объема средств, поступивших за отчетный год от выполнения работниками ППС кафедры НИОКР из внебюджетных источников, к числу ставок ППС кафедры.	На 31 декабря отчетного календарного года
<b>3. Воспитательная деятельность -ВД</b>			
ВД-1	Доля обучающихся принявших участие в различных конкурсах и мероприятиях городского, краевого, всероссийского, международного, а также вузовского уровня (за исключением уровня факультета и кафедры).	Количество обучающихся, которые приняли участие в различных конкурсах и мероприятиях городского, краевого, всероссийского, международного, а также вузовского уровня (за исключением уровня факультета и кафедры) делится на количество обучающихся на факультете. Результат умножается на 100. Расчет проводится на основании информации, представленной деканом факультета	На 31 декабря отчетного календарного года

ВД-2	Доля участия кафедры в различных конкурсах и мероприятиях вузовского, городского, краевого, всероссийского, международного уровня (за исключением уровня факультета и кафедры) от общего количества предложенных к участию	Количество конкурсов и мероприятий городского, краевого, всероссийского, международного, а также вузовского уровня (за исключением уровня факультета и кафедры), в которых сотрудники кафедры и обучающиеся курируемых групп приняли участие, делится на количество предложенных к участию на основании информационных писем УВРиМП и деканата. Результат умножается на 100. Расчет проводится на основании информации, представленной деканом факультета.	На 31 декабря отчетного календарного года
<b>4. Профориентационная деятельность - ПД</b>			
ПД-1	Организация и проведение профориентационных мероприятий (Олимпиад, Конкурсов, Форумов и Круглых столов), в том числе для привлечения поступающих из других регионов	В зачет идут те мероприятия, которые включены в календарь мероприятий Пермского ГАТУ на сайте Университета.	На 31 августа отчетного года
ПД-2	Доля ППС, ведущих занятия в профильных классах в общей численности ППС (основных и внутренних совместителей) на кафедре	Количество работников ППС кафедры, ведущие занятия в профильных классах, делится на общую численность работников ППС кафедры. Результат умножается на 100%.	На 31 августа отчетного года

**Сведения о публикационной активности работников ППС**

\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

(название кафедры, факультета/института)

за период \_\_\_\_\_ г.

№ п.п.	ФИО автора(ов)	Выходные данные	Дата публикации	Ссылка на публикацию
1	2	3	4	5
Публикации в изданиях, входящих в базы Web of Science				
1				
...				
Публикации в изданиях, входящих в базы Scopus				
1				
...				
Публикации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и/или публикации, входящие в базу РИНЦ				
1				
...				
Публикации студентов, входящие в базу РИНЦ и выполненные под руководством ППС кафедры/факультета				
1				
...				



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**07.05.2024**

**№ ОД - 162**

Об утверждении Положений

На основании решения Ученого совета от 25.04.2024 (протокол № 7)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ с 01.09.2024.

2. Утвердить Положение об оценке рейтинга эффективности деятельности деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ с 02.05.2024.

3. Отменить действие следующих положений:

- Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 21.12.2021 № ОД-447;

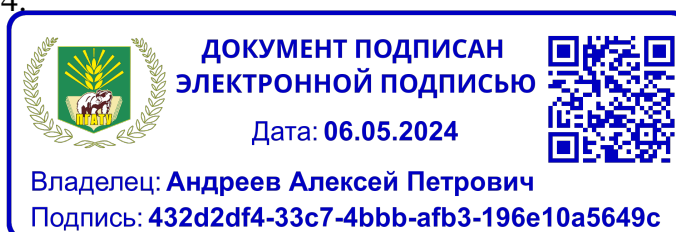
- Положение об оценке рейтинга эффективности деятельности деканов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 30.12.2021 № ОД-475.

4. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения С.В. Фараджовой уведомить работников Университета об изменении условий трудового договора.

5. Начальнику отдела документооборота Л.С. Кожевниковой ознакомить с положениями деканов факультетов, директоров институтов и руководителей структурных подразделений.

Основание: представление начальника планово-финансового отдела Е.Г. Марфицной от 02.05.2024.

Ректор



А.П. Андреев