



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 08.12.2023 № ОД - 456

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании сети Интернет
в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Пермь, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании сети Интернет в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет условия и порядок работы в сети Интернет работников и обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Университет).

1.2. Использование информационных ресурсов локальных и глобальных сетей, в частности, сети Интернет, в Университете осуществляется через технические средства и локально-вычислительную сеть Университета.

1.3. Сеть Интернет в Университете используется в целях:

- выполнения работниками Университета должностных обязанностей;
- решения задач образовательной и научно-инновационной деятельности Университета;
- повышения качества образования.

1.4. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании:

- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Приказа Рособрнадзора 14.08.2020 № 831 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Положения о корпоративном портале ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положения о функционировании электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Устава Университета.

2. Определения и сокращения

Интернет-ресурс – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме в сети Интернет;

ЛВС – локально-вычислительная сеть;

Логин – идентификатор учетной записи пользователя;

Пароль – условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности или полномочий;

Пользователь – обучающийся или работник, которому предоставлен доступ к Интернет-ресурсам, ЭИОС Университета (в том числе, электронной почте);

Технические средства – все используемые вместе с программным обеспечением устройства, в том числе, серверы, рабочие станции, ноутбуки,

мобильные устройства, периферийное оборудование, сетевое оборудование и пр., предоставляющие возможность использования сети Интернет;

УИ – управление информатизации;

Учетная запись пользователя – совокупность данных о пользователе;

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

3. Локально-вычислительная сеть Университета

3.1. ЛВС Университета состоит из проводной (Ethernet) и беспроводной (Wi-Fi) линий связи.

3.2. Монтаж ЛВС разрешается только сотрудникам УИ или организации-подрядчику (при согласовании с УИ).

3.3. При монтаже ЛВС составляется проектная документация. Данная документация передается и хранится в УИ.

3.4. Подключение к ЛВС технических средств Университете осуществляется работниками УИ по заявке руководителя подразделения.

3.5. Срок подключения рассматривается индивидуально, в зависимости от сложности проводимых монтажных работ.

3.6. Пользователю запрещается:

- самостоятельно проводить монтажные работы;
- самостоятельно подключаться к ЛВС;
- предпринимать какие-либо действия, прямо или косвенно направленные на нарушение работы ЛВС.

4. Порядок получения доступа к техническим средствам, подключенным к ЛВС Университета

4.1. Доступ к техническим средствам, подключенным к ЛВС Университета (далее – Доступ) работников Университете:

4.1.1. Право Доступа имеют все работники Университета.

4.1.2. Для Доступа работника Университета по заявке руководителя структурного подразделения работниками УИ создается персональная учетная запись пользователя (логин и пароль).

4.1.3. Логин и пароль передается работнику Университета лично. Доступ работника осуществляется с момента получения логина и пароля.

4.1.4. В случае увольнения работника, имеющего Доступ, руководитель структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику УИ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетной записи пользователя уволенного работника.

4.2. Доступ обучающихся в Университете:

Обучающиеся в Университете имеют следующие возможности для Доступа:

- в компьютерных классах Университета при проведении занятий, используя учетную запись пользователя «student»;
- в Интернет-зале Научной библиотеки Университета согласно Правил пользования Интернет-залом.

4.3. Использование глобальной сети Интернет работниками и обучающимися в Университете осуществляется на условиях поставщика услуг телематических служб через технические средства Университета, подключенные к ЛВС Университета.

5. Правила использования сети Интернет в Университете

5.1. Пользователи имеют право:

- получать доступ к имеющимся Интернет-ресурсам в пределах, разрешенных правилами, установленными владельцем ресурса;
- обращаться за справочной информацией, консультацией, технической поддержкой к работникам УИ и Научной библиотеки Университета в пределах их компетенции.

5.2. Пользователям запрещается:

- передавать логин и пароль для Доступа другим лицам и/или использовать логин и пароль другого лица;
- использовать Интернет-ресурсы в целях, нарушающих нормы и правила, установленные законодательством Российской Федерации;
- отключать антивирусное программное обеспечение, установленное на технических средствах пользователя;
- просматривать и/или скачивать компьютерные программы, графические и музыкальные файлы, видеоклипы и другие материалы, нарушающие авторские права;
- использовать загруженные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов;
- осуществлять несанкционированный доступ (или его попытки) к закрытым (запрещенным на территории РФ) Интернет-ресурсам, участие в проведении «сетевых атак» и «сетевого взлома» и других незаконных действиях;
- осуществлять нецелевое использование Интернет-ресурсов (сайты развлекательного направления, чаты, порнографические сайты, участие в сетевых конференциях, форумах, социальных сетях и т.п.) по вопросам, не связанным с выполнением служебных обязанностей;
- использовать Интернет-ресурсы с целью получения личной коммерческой выгоды, осуществления любого рода коммерческой деятельности;
- пересылать материалы, содержащие сведения, не подлежащие разглашению;
- публиковать и распространять информацию о деятельности Университета, либо от имени Университета, без согласования с руководством Университета;
- использовать сеть Интернет для распространения оскорбительных либо заведомо ложных сведений; материалов, оскорбляющих человеческое

достоинство; для пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; для хулиганских или мошеннических целей;

- предпринимать какие-либо действия, прямо или косвенно направленные на нарушение штатной работы технических средств;
- уничтожать и модифицировать программное обеспечение или данные, не принадлежащие пользователю, без согласования с владельцами или администраторами этого программного обеспечения или данных;
- осуществлять другие действия, которые могут причинить материальный ущерб Университету либо отрицательно повлиять на репутацию и имидж Университета.

5.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности при работе с техническими средствами;
- соблюдать правила использования сети Интернет в Университете.

5.4. Университет оставляет за собой право ограничивать/запрещать доступ к определенным сервисам и ресурсам сети Интернет.

6. Правила использования корпоративной электронной почты

6.1. Порядок получения адреса электронной почты:

6.1.1. Для получения адреса электронной почты работник Университета оформляет заявку на имя начальника УИ с просьбой о создании адреса электронной почты.

6.1.2. Для получения адреса электронной почты структурного подразделения Университета: руководитель структурного подразделения оформляет заявку на имя начальника УИ с просьбой о создании адреса электронной почты структурного подразделения и указанием лица, ответственного за ведение переписки.

6.1.3. Работники УИ регистрируют адрес электронной почты в соответствии с установленным шаблоном: <имя>@pgatu.ru. Работнику сообщается его электронный адрес и пароль.

6.2. Порядок использования электронной почты:

6.2.1. Электронная почта используется для обмена служебной информацией в виде электронных сообщений и документов в электронном виде.

6.2.2. Для обеспечения функционирования электронной почты допускается применение программного обеспечения, разрешенного к использованию в Университете.

6.3. При использовании электронной почты необходимо:

6.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

6.3.2. Использовать электронную почту исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

6.3.3. Перед отправкой сообщения проверять правильность введенного электронного адреса получателя.

6.3.4. Пользователь соглашается не использовать электронную почту для:

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа публикации материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
- нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
- ущемления прав меньшинств;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования не разрешенной специальным образом рекламной информации, спама, схем «пирамид», «писем счастья»;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа публикации каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения, либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- умышленного или случайного нарушения каких-либо местных, государственных или международных законов;
- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем, содержащих материалы порнографического характера;
- передачи конфиденциальной информации, а также информации, составляющей коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности отправителя и способ передачи является безопасным, заранее согласованным с УИ.

6.3.5. Пользователю электронной почты запрещается:

- переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов, не связанных с исполнением служебных обязанностей;
- публиковать свой корпоративный электронный адрес, либо корпоративный электронный адрес других сотрудников на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции, социальных сетях и т.п.), не связанных с исполнением служебных обязанностей.

6.4. Требования к оформлению электронного сообщения:

6.4.1. При оформлении электронного сообщения необходимо заполнять следующие поля:

- адрес получателя;
- тема электронного сообщения;
- текст электронного сообщения (при необходимости, могут быть вложены различные файлы);
- подпись отправителя.

6.4.2. Шаблон подписи отправителя:

С уважением,

<ФИО>

<должность>

<структурное подразделение ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ>

6.5. Вход в электронный почтовый ящик работника осуществляется следующими способами:

- с официального сайта Университета pgatu.ru → раздел «Еще» → Корпоративная почта;
- с сайта mail.psatu.ru (вводится логин – <имя>@pgatu.ru);
- с использованием специального ПО - клиента электронной почты (настраивается работниками УИ по заявке руководителя подразделения на имя начальника УИ).

6.6. В случае увольнения работника, имеющего электронную почту, руководитель структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику УИ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления адреса электронной почты уволенного работника.

7. Ответственность

7.1. Работник, получивший учетную запись пользователя для Доступа, обязан хранить ее в тайне, не разглашать, не передавать ее иным лицам.

7.2. Во время учебных занятий в рамках учебного плана контроль над использованием обучающимися Интернет-ресурсов осуществляет преподаватель, ведущий занятие, который:

- контролирует использование технических средств и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу.

7.3. Университет имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных записей пользователей и/или изъять их из обращения.

7.4. Обучающиеся и работники несут дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение обязательно к применению всеми обучающимися и работниками Университета, являющимися пользователями ЭИОС Университета.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение утверждаются приказом ректора Университета.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

08.12.2023

№ ОД - 456

**Об утверждении Положения об использовании
сети Интернет в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ**

В целях упорядочивания работы в сети Интернет работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об использовании сети Интернет в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение).
2. Начальнику управления информатизации М.И. Мелехину разместить данное Положение на официальном сайте Университета.
3. Считать утратившим силу приказ от 20.05.2016 № ОД – 260 «Об утверждении Положения об использовании сети Интернет в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА».

Основание: представление начальника управления информатизации М.И. Мелехина от 04.12.2023.

Ректор

А.П. Андреев

