

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

№ 570 от «18» 12 2017 г.




Ю.Н. Зубарев

РЕГЛАМЕНТ

**проверки текстов выпускных квалификационных работ
обучающихся на заимствование
и размещения текстов выпускных квалификационных
работ обучающихся в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО
Пермский ГАТУ**

Пермь, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления проверки текста на объем и правомерность заимствования (далее – проверка) выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (далее – система «Антиплагиат») и размещения текста ВКР в Электронной библиотеке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - Университет).

1.2. Основными целями настоящего Регламента являются:

- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц (ГК РФ, ч.4);
- выполнение Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- повышение степени самостоятельности выполнения ВКР;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных исследований обучающихся;
- создание внутренней (собственной) коллекции ВКР, выполненных обучающимися Университета.

1.3. Настоящий Регламент обязателен для применения кафедрами, факультетами, учебно-методическим управлением, научной библиотекой и другими заинтересованными структурными подразделениями Университета при проведении проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат», а также для размещения текста ВКР в Электронной библиотеке Университета.

1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локально-нормативными актами Университета.

1.5. Тексты ВКР обучающихся подлежат проверке и размещению в Электронной библиотеке Университета.

1.6. Рекомендуемое соотношение в тексте ВКР оригинального текста и заимствованного без указания его авторов составляет не менее 50%.

Окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры, на которой она выполнялась.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» учитываются при выставлении оценки по защите ВКР обучающегося.

2. Основные термины и определения

Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

2.1. Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе. К обучающимся относятся: студенты, аспиранты, слушатели.

2.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Все ВКР, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами (ОПОП), выполняются обучающимися под руководством преподавателя кафедры (руководителя ВКР). Оформление ВКР должно соответствовать методическим рекомендациям по соответствующему направлению подготовки (специальности), разработанным на выпускающей кафедре и утвержденным методической комиссией факультета.

2.3. Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

2.4. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменения и использования в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята.

– Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

– Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

2.5. Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

2.6. Письменная работа – к письменным работам относятся выполняемые обучающимися ВКР, контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы (проекты) предусмотренные ОПОП обучающихся в Университете.

2.7. Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора. Плагиат как самостоятельное выполнение письменной работы является нарушением учебной дисциплины обучающегося.

2.8. Оригинальный текст письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

2.9. Система «Антиплагиат» – система проверки текстовых документов на наличие заимствований и объема заимствований. Система находится в сети Интернет по адресу: pgsha.antiplagiat.ru.

2.10. Электронная библиотека Университета – комплексная информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в т.ч. по телекоммуникационным сетям.

3. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат» в Университете и их функции

3.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администратор (супервизор), ответственный от кафедры (менеджер кафедры), преподаватели.

3.2. Функции администратора (супервизора) в системе «Антиплагиат»:

- редактирование информации о структуре Университета (факультеты, кафедры, учебные группы);
- добавление и редактирование списков пользователей: менеджеров кафедр, преподавателей и обучающихся;
- наполнение внутренней базы источников Университета;
- просмотр статистики о работе пользователей;
- обработка запросов пользователей;
- обучение менеджеров кафедр (ответственных от кафедры) и преподавателей.

3.3. Функции менеджера кафедры (ответственного от кафедры) в системе «Антиплагиат»:

- координация деятельности преподавателей в пределах своей кафедры;
- редактирование списков преподавателей;
- добавление и редактирование дисциплин;
- загрузка и проверка ВКР обучающихся, выполненных под руководством преподавателей кафедры;
- выдача отчетов о результатах проверки ВКР;

- просмотр статистических отчетов в разрезе данной кафедры.

3.4. Функции преподавателя в системе «Антиплагиат»:

- загрузка и проверка ВКР обучающихся, выполненных под его руководством;
- выдача отчетов о результатах проверки ВКР;
- оценка или отправление ВКР на доработку.

3.5. Администратор системы «Антиплагиат» в Университете утверждается приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления. Ответственный от кафедры (менеджер кафедры) назначается распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой.

3.6. Функциональные возможности пользователей системы «Антиплагиат» описаны в «Руководстве пользователя», которое размещено на сайте pgsha.antiplagiat.ru, в разделе «Информационные материалы».

4. Общий порядок проверки ВКР

4.1. Обучающийся подает заявление на проверку ВКР в системе «Антиплагиат» по прилагаемой форме (Приложение 1) и сдает текст ВКР в электронном варианте ответственному на выпускающей кафедре (менеджеру кафедры). Дата представления ВКР на проверку фиксируется в заявлении. Заявление хранится в личном деле студента.

4.2. Срок предоставления ВКР на проверку в системе «Антиплагиат» - не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты.

4.3. Текст ВКР для проверки в системе «Антиплагиат» представляется обучающимся в виде текстового файла в одном из форматов: doc, docx, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. В названии файла указывается группа и ФИО обучающегося (пример названия файла: ИС-2011 Иванов Иван Иванович.doc). В случае повторной проверки название

файла не должно меняться (иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат).

Обучающийся должен подготовить текст ВКР. Из текста следует изъять:

- титульный лист;
- содержание;
- список литературы;
- приложения;
- формулы, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и их

наименования.

4.4. Обучающийся может самостоятельно выполнить предварительную проверку ВКР в системе «Антиплагиат» на сайте antiplagiat.ru.

Примечание. При самостоятельной проверке в системе «Антиплагиат» на сайте antiplagiat.ru процент оригинального текста может быть выше, так как проверка производится по меньшему числу источников.

4.5. Ответственный от кафедры (менеджер кафедры) загружает и проверяет ВКР в системе «Антиплагиат», подписывает и передает отчет о результатах проверки обучающемуся в течение 1-3 календарных дней с даты представления ВКР на проверку.

*Примечание: Полученный отчет о результатах проверки можно просматривать на сайте antiplagiat.ru или выгрузить в формате *apdx*. Файлы такого типа открываются с помощью программы *ReportViewer*, которая расположена по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> (подробная информация в «Руководстве пользователя»).*

4.6. Выдача отчета о результатах проверки обучающегося фиксируется в журнале выдачи отчетов о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

5. Размещение текстов ВКР в Электронной библиотеке

Университета

5.1. Для размещения ВКР в Электронной библиотеке Университета обучающийся не менее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР:

- предоставляет текст ВКР в электронном виде руководителю ВКР;
- заполняет и подписывает «Договор с обучающимся о размещении текста выпускной квалификационной работы в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ» по прилагаемой форме (Приложение 2) (далее – Договор) в двух экземплярах.

5.2. Обучающийся может исключить из ВКР производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно - технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.3. Текст ВКР для размещения в Электронной библиотеке Университета обучающийся предоставляет в виде файла в формате pdf. В названии файла указывается ФИО обучающегося и тема ВКР (пример названия файла: Иванов Иван Иванович_Организация учета движения товаров. pdf).

5.4. Руководитель ВКР передает ответственному от кафедры (менеджеру кафедры) текст ВКР обучающегося и подписанные обучающимся два экземпляра Договора в 3-дневный срок.

5.5. Ответственный от кафедры (менеджер кафедры) составляет Реестр выпускных квалификационных работ для размещения в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ в двух экземплярах (Приложение 3). В Реестре указываются следующие сведения: ФИО обучающегося, направление подготовки/специальность, тема ВКР, ФИО руководителя ВКР (в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР), форма обучения, учебный год и отметка о наличии договоров.

5.6. Ответственный от кафедры (менеджер кафедры) по Реестру передает специалисту отдела комплектования научной библиотеки Университета в срок до 5 календарных дней после защиты обучающимися ВКР:

– файлы с текстами ВКР обучающихся для размещения в Электронной библиотеке Университета;

– 2 экземпляра Договора с каждым обучающимся.

5.7. Специалист научной библиотеки, ответственный за размещение текстов ВКР, назначается распоряжением директора научной библиотеки Университета.

5.8. Специалист научной библиотеки курирует подписание двух экземпляров Договора ректором Университета. Экземпляр Договора Университета хранится в библиотеке Университета в течение 5 лет. Экземпляр Договора обучающегося передается обучающемуся через ответственного от кафедры.

5.9. Ответственный от кафедры (менеджер кафедры) извещает обучающегося о необходимости получения своего экземпляра Договора на кафедре.

5.10. Специалист научной библиотеки размещает текст ВКР обучающегося в Электронной библиотеке Университета в течение 14 календарных дней с даты подписания Договора ректором Университета.

6. Ответственность

6.1. Администратор системы «Антиплагиат» несет ответственность:

- за наличие и актуальность информации о структуре Университета (факультеты, кафедры, учебные группы) в системе «Антиплагиат»;
- за наличие и актуальность списков пользователей (менеджеров кафедр, преподавателей) и обучающихся;
- за обработку запросов пользователей;

- за обучение ответственных от кафедры (менеджеров кафедр) и преподавателей.

6.2. Ответственный от кафедры (менеджер кафедры) несет ответственность:

- за координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры в системе «Антиплагиат»;

- за актуальность списков преподавателей в системе «Антиплагиат»;

- за правильность формирования файлов для проверки в системе «Антиплагиат»;

- за своевременность проверки ВКР и передачи отчета о результатах проверки обучающемуся;

- за своевременную передачу файлов с текстами ВКР обучающихся для размещения в Электронной библиотеке Университета специалисту научной библиотеки по Реестру и наличие двух экземпляров Договора;

- за информирование обучающихся о необходимости получения экземпляра Договора.

6.3. Руководитель ВКР несет ответственность:

- за разъяснение обучающимся содержания данного регламента;

- за создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим регламентом;

- за правильность формирования файлов для проверки в системе «Антиплагиат»;

- за полное соответствие электронного и печатного варианта текста ВКР обучающегося;

- за наличие подписанного отчета о результатах проверки ВКР обучающегося в установленные сроки;

- за своевременное предоставление файла с текстом ВКР обучающегося для размещения в Электронной библиотеке Университета ответственному от кафедры (менеджеру кафедры) и наличие двух экземпляров Договора;

6.4. Обучающийся несет ответственность:

- за самостоятельность выполнения ВКР;
- за своевременное предоставление текста ВКР для проверки в системе «Антиплагиат»;
- за своевременное предоставление текста ВКР для размещения в Электронной библиотеке Университета.

Незнание данного регламента не освобождает обучающихся от ответственности за его нарушение.

6.5. Директор Библиотеки Университета несет ответственность:

- за назначение специалиста научной библиотеки, ответственного за размещение текстов ВКР;
- за своевременное размещение текстов ВКР в Электронной библиотеке Университета.

7. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. начальника учебного отдела



Л.Р. Сафина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.Е. Красильникова

Начальник административно-
правового управления



О.Ю. Пастунов

Начальник учебно-

методического управления



В.А. Попов

Начальник юридического отдела



А.С. Нагибин

Директор научной библиотеки



С.В. Гриценко

Приложение 1

Ректору
ФГБОУ ВО
Пермский ГАТУ
Ю.Н. Зубареву

ФАКУЛЬТЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ДАТА

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Наименование направления подготовки/специальности _____

(код и наименование, направленность (профиль)/ специализация)

Прошу проверить мою выпускную квалификационную работу на тему:

в системе «Антиплагиат» на объем заимствования, в том числе и содержательного выявления неправомерных заимствований.

Я подтверждаю, что выдержки из текста, заимствованные мной из какого-либо произведения, цитируются с указанием на имя автора и название произведения.

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя ВКР)

Текст ВКР предоставлен

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя ВКР или ответственного от кафедры)

Договор
с обучающимся о размещении
текста выпускной квалификационной работы
в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

г. Пермь

201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова», именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице ректора Зубарева Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Автор (обучающийся) выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является выпускником ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.
- 1.2. Автор передает текст ВКР, а Пользователь принимает текст для размещения его в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ в электронном формате.
- 1.2. Объем текста ВКР составляет ___ страниц.
- 1.3. Автор гарантирует соблюдение им условий и прав для правомерного размещения материала.

2. Права, передаваемые Пользователю,
права и обязанности сторон

- 2.1. Автор предоставляет Пользователю право передачи электронной формы текста ВКР для пользователей Электронной библиотеки ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ в свободном доступе и лицам сети Интернет с правом читать, выводить на печать и копировать в электронной форме.
- 2.2. Право использования текста ВКР в виде воспроизведения, распространения, доведение до всеобщего сведения предоставляется любому лицу, из любого места и в любое время по собственному выбору.
- 2.3. Указанные права предоставляются на срок действия договора и без ограничения территории.
- 2.4. Автор гарантирует, что использование предоставленного им по настоящему договору текста не нарушит права третьих лиц.
- 2.5. Пользователь обязуется использовать текст автора в целях размещения их в Электронной библиотеке Университета.

3. Порядок и размер оплаты

- 3.1. Автор предоставляет текст для его размещения на сайте библиотеки ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ безвозмездно.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Автор несет ответственность за точность, достоверность размещаемого текста и принимает на себя ответственность перед третьими лицами по содержанию и форме материала.
- 4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров или в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Договор действует с момента подписания его сторонами в течение 5 лет.

6.2. По истечении срока действия договора Пользователь вправе удалить текст из Электронной библиотеки ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

7. Расторжение договора

7.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному согласию и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адрес и реквизиты сторон

Пользователь	Автор (обучающийся)
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	
ИНН 5902290794	Паспорт:
614990, г. Пермь, ул. Петропавловская, 23	
Управление Федерального Казначейства по Пермскому краю (ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ л/сч 20566Х27160) Расчетный счет 40501810500002000002 в Отделении Пермь г. Перми БИК 045773001, КПП 590201001, ОКОНХ 92110, ОКПО 00493445, ОКАТО 57401372000, ОГРН 1025900524451 ОКТМО 57701000001	
Ректор	Подпись
_____ Ю.Н. Зубарев	

Приложение 3

Реестр выпускных квалификационных работ для размещения в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Кафедра _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Направление подготовки/специальность	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя ВКР	Форма обучения	Учебный год	Наличие договоров
1							
2							
...							

Итого передано _____ ВКР.

Ответственный от кафедры
(менеджер кафедры)

_____ / _____

Принял

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.