



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 30.05.2024 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 06.06.2024 № ОД - 195

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 23.05.2024 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее по тексту – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее по тексту - Университет) разработано на основании и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Положением «О порядке оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова», иными локальными нормативными актами Университета, и распространяется на следующие студенческие общежития:

- Общежитие № 2А по адресу: г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана, 109/2, корпус «А»;
- Общежитие № 2Б по адресу: г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана, 109/2, корпус «Б»;
- Общежитие № 3 по адресу: г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана, 109/3;
- Общежитие № 4 по адресу: г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана, 113а.

1.2. Студенческое общежитие, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов и аспирантов Университета, обучающихся по очной форме обучения, нуждающихся в общежитии;
- иногородних обучающихся на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения (при наличии свободных мест);
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, самостоятельно проводимых Университетом (при наличии свободных мест);
- других категорий обучающихся (при наличии свободных мест);
- граждан, проживающих в общежитии в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет по межправительственным соглашениям, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

1.4. Студенческие общежития содержатся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, а также платы за пользование общежитием и других средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Размещение в студенческом общежитии других организаций и учреждений не допускается, кроме случаев, указанных в п.1.6. и п. 1.9 настоящего Положения.

1.6. В исключительных случаях ректор Университета, по согласованию со Студенческим советом или другим уполномоченным студентами представительным органом, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих отношение к структуре студенческих общежитий и/или Университету.

1.7. В студенческих общежитиях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, должны быть организованы дополнительные помещения для обучающихся (комнаты для самостоятельных занятий, комнаты студенческих советов, комнаты досуга и др.).

1.8 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники) и охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором Университета по согласованию со Студенческим советом. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.10. Общее руководство работой в рамках выделенных и распределенных Университетом денежных средств по содержанию общежитий, по созданию условий безопасности проживающих, организации технического, санитарно - бытового обслуживания возлагается на проректора по хозяйственно-производственной деятельности. Для выполнения, указанного Университет обязан заблаговременно планировать расходы и затраты, своевременно выделять соответствующее финансирование.

1.11. Руководство воспитательной работой в студенческом общежитии возлагается на начальника управления воспитательной работы и молодежной политики.

1.12. До начала учебного года издается приказ ректор Университета «О распределении мест для заселения в студенческие общежития Университета» с приложением списка комнат, в которых имеются свободные места для заселения в каждом студенческом общежитии. Список комнат для заселения формируется и предоставляется администраторами студенческих общежитий.

В случае возникновения потребности в студенческом общежитии у обучающегося в иные временные промежутки, заселение осуществляется на основании заявления обучающегося согласованного в соответствии с п.4.4 настоящего Положения.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении весь срок обучения при выполнении условий настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Правила проживания) и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в работе студенческого совета общежития, профсоюзного комитета студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- переселяться из одной комнаты в другую либо в другое студенческое общежитие Университета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в соответствии с «Положением о порядке оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся»;
- соблюдать правила регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма, бережно обращаться с имуществом Университета.

2.3. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администратора общежития, решению студенческого совета общежития или дисциплинарной комиссии, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и другими нормативными актами.

2.4. Проживающие в студенческих общежитиях на добровольной основе могут привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческих общежитиях в нетрезвом состоянии, оскорблять и унижать честь и достоинство проживающих, проводить несогласованные с руководством Университета мероприятия и несанкционированные собрания (митинги, флэш-мобы и т.д.), распивать в студенческих общежитиях спиртные напитки, хранить, употреблять, распространять любым способом наркотические вещества и иные запрещенные средства, вещества, предметы (включая оружие).

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами для проживания в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ознакомить проживающих при вселении в студенческое общежитие и о дальнейшем проживании с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с законодательством РФ;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить охрану и пропускной режим.

4. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Жилые помещения обучающимся в общежитии предоставляются при наличии свободных мест в общежитиях Университета.

4.2. Бесплатно и/или в первоочередном порядке предоставляется место в общежитиях Университета обучающимся очной формы обучения, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими во время обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми - инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» п. 3 ст.51 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- иные лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета. В соответствии с санитарными нормами и правилами обучающимся предоставляется койко-место из расчета не менее 6 кв. м, жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.4. Обучающийся, который нуждается в жилом помещении в общежитии, подает на имя ректора Университета заявление с приложением копии паспорта (в том числе страница из паспорта о регистрации), справку из комитета социальной защиты (при наличии).

Заявление обучающегося рассматривается и согласовывается с соответствующим директором института/деканом факультета, проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике. Заявление иностранных

обучающихся, заселяемых в студенческое общежитие, дополнительно согласовывается с директором Центра международных связей.

4.5. Обучающиеся, заселяемые в студенческое общежитие, заключают договор найма жилого помещения в общежитии на весь на период обучения. Проживающие имеют право находиться в общежитии в летний период.

Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах администратором общежития. Передача и возврат жилого помещения оформляется администратором общежития путем составления и подписания акта приема-передачи по возврату жилого помещения и выселения.

Договор найма жилого помещения в общежитии подписывает со стороны Университета проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике на основании соответствующей доверенности. После подписания экземпляров договоров найма жилого помещения в общежитии один экземпляр передается проживающему, второй экземпляр передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.6. На основании подписанного договора найма жилого помещения в общежитии обучающийся вселяется в жилое помещение. Непосредственное вселение в жилое помещение осуществляет администратор общежития.

4.7. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, сохраняют за собой право на место в общежитии при выходе из академического отпуска.

4.8. Обучающийся обязан в срок не позднее 30 дней после подписания договора найма жилого помещения в общежитии зарегистрироваться (по месту пребывания). Регистрация обучающихся по месту пребывания, проживающих в общежитии, в органах МВД России осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Регистрацию по месту пребывания и оформлением соответствующих документов обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляет специалист по правовым вопросам Университета. Постановку на миграционный учет иностранных обучающихся осуществляют работники Центра международных связей, при предъявлении иностранным обучающимся договора о найме жилого помещения и при заполнении первичного заявления для постановки на миграционный учёт.

4.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, при проведении капитального ремонта, обучающемуся/обучающимся предоставляется в одном из студенческих общежитий Университета иное свободное помещение.

Обучающийся в исключительных случаях вправе переселиться из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую на основании личного заявления, согласованного в соответствии с п.4.4 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Положения, между Университетом и обучающимся заключается новый договор найма жилого помещения в общежитии.

4.10. Выселение обучающегося из общежития осуществляется в следующих случаях расторжения, прекращения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

РФ, в том числе в случаях:

- отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершения обучения);
- отчисления по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- отчисления по инициативе Университета;
- в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания при нарушении обязанностей, предусмотренных Уставом, ПВТР, Правил проживания в общежитии и иных случаях, предусмотренных Положением о порядке отчисления студентов Университета, законодательством РФ.

4.11. Наличие приказа об отчислении обучающегося является основанием для выселения обучающегося из студенческого общежития. Управление делами Университета обязано в день издания приказа об отчислении обучающегося посредством Корпоративного портала Университета ознакомить следующих работников Университета: администратора общежития (для составления администратором общежития акта приема-передачи по возврату жилого помещения и выселения), специалиста по правовым вопросам, директора Центра международных связей (для снятия с регистрации по месту пребывания, миграционного учета), руководителя отдела безопасности (для аннулирования пропуска обучающегося), руководителя отдела бухгалтерского учета и отчетности (для сверки расчетов).

4.12. Обучающийся обязан освободить жилое помещение в общежитии (добровольно) в последний день действия договора найма жилого помещения в общежитии с оформлением акта приема-передачи по возврату жилого помещения и выселения. В случае отказа освободить жилое помещение выселение осуществляется в судебном порядке.

В случаях, когда выселение и/или снятие с регистрационного учета не осуществляется надлежащим образом (по вине выселяемого лица либо при иных обстоятельствах, не связанных с действием либо бездействием Университета) либо при наличии задолженности, и в зависимости от возникшего неразрешенного/неурегулированного вопроса, соответствующее лицо структурного подразделения, указанное в п.4.11. настоящего Положения, направляет служебную записку в Управление делами (в отдел правового и кадрового обеспечения) для принятия соответствующих мер в соответствии с положениями действующего законодательства РФ (в том числе для подачи заявления в суд о выселении, о снятии с регистрационного учета, о взыскании дебиторской задолженности). Срок принятия необходимых решений и направления служебной записки – не более 10 дней с момента получения информации в соответствии с п.4.11. настоящего Положения.

5. Общественные органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

5.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается - Студенческий совет общежития (далее -

студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает работникам общежитий Университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.2. Студсоветы общежитий принимают участие в принятии решения мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим. А также вносят свои предложения в календарный план воспитательной работы Университета, по модулю студенческое самоуправление.

5.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации Университета.

5.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета, каждый председатель студсовета входит в состав студенческого профсоюзного комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

06.06.2024

№ ОД - 195

Об утверждении Положения
о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

На основании решения Ученого совета Университета от 30.05.2024
(протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о студенческого общежитии ФГБОУ ВО Пермский
ГАТУ.

Основание: представление проректора по учебной и воспитательной работе,
молодежной политике Л.Е. Красильниковой от 31.05.2024.

Ректор

А.П. Андреев

