

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» апреля 2018 г.

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «18» апреля 2018 г. № ОД-240


Ю.Н. Зубарев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ

Пермь, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе качества и информатизации ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет работу отдела качества и информатизации ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – ОКиИ), его задачи, функции, взаимоотношения с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Постановления Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Устава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

1.3. ОКиИ является структурным подразделением Университета и подчиняется ректору Университета.

1.4. ОКиИ создан с целью развития и поддержки в рабочем состоянии единой информационной, компьютерной и телекоммуникационной (далее – ИКТ) инфраструктуры Университета.

1.5. ОКиИ осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, локальными нормативными актами Университета, приказами ректора, а также настоящим Положением.

2. Задачи ОКиИ

Основные задачи ОКиИ:

- 2.1. Совершенствование электронной информационно-образовательной среды Университета в соответствии с законодательством РФ и современными технологиями;
- 2.2. Обеспечение доступа к глобальным информационным ресурсам;
- 2.3. Систематизация и автоматизация управленческих, организационных процессов в Университете.

3. Функции ОКиИ

- 3.1. Участие в разработке перспективных направлений деятельности Университета;
- 3.2. Участие в управлении деятельностью Университета по применению и совершенствованию системы менеджмента качества Университета на основе международных стандартов серии ISO 9001.
- 3.3. Осуществление мероприятий по планированию и эксплуатации ИКТ инфраструктуры Университета.
- 3.4. Оказание технической поддержки пользователям - работникам Университета (первичная диагностика, ремонт и обслуживание ИКТ оборудования).
- 3.5. Обеспечение поддержки телекоммуникационной связи посредством локальной сети.
- 3.6. Установка, сопровождение, актуализация общесистемного и специального ПО, необходимого для деятельности Университета.
- 3.7. Создание и поддержка в рабочем состоянии единой базы данных Университета.
- 3.8. Разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных систем управления.
- 3.9. Участие в разработке и реализации мероприятий в области защиты информации, в том числе персональных данных.
- 3.10. Проведение обследования информационных систем персональных данных, участие в разработке технической и организационно-распорядительной документации.
- 3.11. Разработка и реализация мероприятий для обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды в подразделениях Университета.

3.12. Развитие и поддержание в рабочем состоянии официального сайта Университета.

3.13. Поддержание в рабочем состоянии корпоративной почты работников и структурных подразделений Университета.

3.14. Подготовка и проведение обучающих семинаров по работе с электронной информационно-образовательной средой Университета силами работников ОКиИ и других организаций.

4. Управление ОКиИ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ОКиИ осуществляет его начальник, назначаемый ректором Университета.

4.2. Начальник ОКиИ:

- Организует работу ОКиИ и персонально отвечает за его деятельность;
- Обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета;
- Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета;
- Привлекает специализированные организации при выполнении задач и функций отдела.

4.3. Распоряжения начальника ОКиИ обязательны для исполнения всеми работниками ОКиИ.

5. Взаимодействие ОКиИ с другими подразделениями Университета

5.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с компетенциями ОКиИ.

5.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции ОКиИ.

5.3. Организует и проводит в установленном порядке совещания с участием представителей других структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ОКиИ.

5.4. Контролирует выполнение работниками Университета правил работы с ИКТ оборудованием, автоматизированными системами, информационными ресурсами.

6. Ответственность ОКиИ

6.1. Ответственность за деятельность ОКиИ несет начальник ОКиИ в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Работники ОКиИ несут персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за невыполнение поручений руководства Университета и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. ОКиИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора.

Положение разработано:

Начальник отдела качества и информатизации  Р.Ф. Шайдулин

Согласовано:

Начальник ПФО

Главный бухгалтер

И.о. начальника АПУ

Начальник юридического отдела

 С.В. Ковина

 Н.В. Мокрушина

 О.Ю. Пастунов

 А.С. Нагибин