

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

**РАССМОТРЕНО**

на Ученом совете  
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА  
протокол  
от «08» 09 2016 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА  
от «20» 09 2016 г. № ОД -476



Ю.Н. Зубарев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ  
«АГРОТЕХНОПОЛИС»**

Пермь 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская часть «Агротехнополис» (далее – НИЧ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия) и не пользуется правами юридического лица.

1.2. НИЧ является единым научным центром, функционально координирующим все научные, учебно-научные и инновационные подразделения академии.

1.3. В своей деятельности НИЧ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- решениями Ученого совета Академии и другими локальными актами Академии;
- приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.4. НИЧ, при заключении договоров на создание (передачу) научно-технической продукции и иных договоров в сфере науки, обеспечивает интересы Академии и своей деятельностью не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Академии.

1.5. НИЧ осуществляет свою деятельность за счет средств, получаемых от своей деятельности, средств выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований, а также средств, поступающих на лицевой счет Академии.

1.6. НИЧ пользуется печатью, фирменными бланками, лицензиями и лицевым счетом Академии. А также НИЧ имеет штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и иные другие средства индивидуальной

идентификации. Бухгалтерский учет ведет бухгалтер НИЧ. Общий контроль финансовой деятельности НИЧ осуществляет планово-финансовый отдел Академии.

1.7. Все имущество, приобретенное в результате деятельности НИЧ, является собственностью Академии.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Ученого совета Академии по предложению членов Ученого совета Академии, членов Научно-технического совета Академии, руководителей научно-исследовательских и научно-производственных подразделений и специализированных отделов НИЧ.

1.9. Реорганизация НИЧ производится по решению Ученого совета Академии.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Деятельность НИЧ направлена на развитие и повышение эффективности научных исследований, ускорение использования полученных результатов в народном хозяйстве и учебном процессе, обеспечение дальнейшего развития единства научной работы с учебно-воспитательным процессом в высшем учебном заведении.

2.2. НИЧ осуществляет свою деятельность исходя из основных научных направлений, определяемых в соответствии с профилем подготовки специалистов.

2.3. Важнейшими задачами НИЧ являются:

2.3.1. Развитие приоритетных научных исследований в Академии, как основы получения новых знаний и создания передовых технологий.

2.3.2. Развитие деятельности Академии по прикладным проектам с целью создания образцов новой техники и материалов, организации их производства и, в конечном итоге, интегрирования вузовской науки в процессы экономического и социального развития региона.

2.3.3. Поддержка и развитие форм сотрудничества с научно-исследовательскими, проектными организациями, промышленными, сельскохозяйственными предприятиями и иными предприятиями в целях совместного решения научно-технических задач и ускорение внедрения разработок Академии в отраслях агропромышленного комплекса.

2.3.4. Создание условий эффективного использования научно-технического потенциала Академии.

2.3.5. Участие в разработке важнейших научных проблем, связанных с развитием и совершенствованием высшего образования в стране.

2.3.6. Укрепление связи научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе (НИР) и активного использования результатов исследований в учебном процессе.

2.3.7. Обновление и модернизация научно-методической, экспериментальной и производственной базы Академии, как основы развития научных школ, основы единства учебного и научного процессов.

2.3.8. Всемирное содействие подготовке научных кадров и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.3.9. Осуществление контроля за деятельностью научных, учебно-научных и инновационных подразделений Академии по выполнению планов НИР.

2.3.10. Создание условий нормативной обеспеченности и правовой защищенности научных разработок, защищенности интеллектуальной собственности и авторских прав работников Академии.

2.3.11. Обеспечение организации и контроль исполнения договорных обязательств по выполнению научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских и других работ, выполняемых научными коллективами Академии.

2.4. НИЧ проводит научные исследования в тесном контакте с другими вузами, учреждениями, научно-исследовательскими, проектными Институтами, конструкторскими бюро, сельскохозяйственными предприятиями и другими организациями (в т.ч. и с зарубежными) путем:

2.4.1. Согласования планов научно-исследовательских работ.

2.4.2. Организации совместных научных исследований.

2.4.3. Создания опорных пунктов на базе передовых сельскохозяйственных предприятий.

2.4.4. Проведения совместных научных конференций, симпозиумов, постоянно действующих научных семинаров.

2.5. НИЧ:

2.5.1. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке пятилетние и годовые планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, обеспечивая актуальность проводимых исследований.

2.5.2. Принимает участие в издании научного журнала «Пермский аграрный вестник», газеты «Мариинка», межвузовских тематических сборников научных трудов, материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний.

2.5.3. Готовит и представляет на обсуждение Ученого совета годовой отчет о научной деятельности Академии.

2.5.4. Готовит предложения по участию Академии в разработке целевых комплексных научно-технических программ, программ по решению научно-технических проблем, отраслевых программ и межвузовских комплексных программ, об использовании в народном хозяйстве результатов законченных научно-исследовательских работ.

2.5.5. Обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований, организует представление в установленном порядке отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и их этапам.

2.5.6. Подготавливает материалы для заключения договоров на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ.

2.5.7. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический персонал, обучающихся Академии информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.

2.5.8. Разрабатывает и проводит мероприятия по автоматизации эксперимента и обработке результатов научных исследований с использованием средств вычислительной техники, а также по применению этих средств в управлении научно-исследовательской работой.

2.5.9. Готовит предложения об организации новых и реорганизации существующих научных подразделений НИЧ. Обеспечивает представление в установленном порядке предложений об организации отраслевых научно-исследовательских лабораторий.

2.5.10. Разрабатывает предложения о проведении международных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров.

2.5.11. Рассматривает результаты законченных НИР и их этапов, проводит технико-экономическое обоснование по указанным работам и формирует планы в программы внедрения.

2.5.12. Оценивает эффективность внедрения результатов НИР и разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм и методов внедрения.

2.5.13. Разрабатывает предложения о внедрении результатов законченных НИР, имеющих важное народнохозяйственное значение.

2.5.14. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, пропагандирующих разработки Академии, предназначенные к широкому внедрению.

2.5.15. Осуществляет организационное и методическое руководство изобретательской и патентно-лицензионной работой в Академии, проводит мероприятия по обеспечению патентной чистоты НИР.

2.5.16. Осуществляет защиту приоритета результатов НИР, выполненных на уровне изобретения (открытия), проводит их предварительную экспертизу на новизну, оформляет заявки на предполагаемые изобретения (открытия), организует работу по экспертизе заявок, поступающих на отзыв.

2.5.17. Подготавливает рекомендации и оформляет материалы на патентование и продажу лицензий.

2.5.18. Организует повышение квалификации работников Академии в области изобретательской и патентно-лицензионной работы.

2.5.19. Определяет потребность и обеспечивает в установленном порядке научно-исследовательские подразделения научно-исследовательской части материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники.

2.5.20. Разрабатывает и представляет ректору для согласования и направления в установленном порядке в вышестоящую организацию

предложения по материально-техническому обеспечению НИР отечественными и импортными материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники.

2.5.21. Представляет в установленном порядке предложения о реализации Академией неиспользуемых материальных ценностей (оборудования, материалов, приборов, инвентаря и т. п.), а также об использовании сумм, полученных от их продажи, на приобретение оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для научных целей.

2.5.22. Обеспечивает создание, изготовление нестандартной измерительной и испытательной техники для научных подразделений Академии и модернизацию лабораторных опытных установок и стендов, необходимых для выполнения научно-исследовательских работ.

2.5.23. Контролирует соответствие применяемых в Академии средств и методов измерения требованиям, установленным ГОСТ, техническими условиями и инструкциями, в целях обеспечения достоверности и единства измерений, а также представляет средства измерения на государственную поверку.

2.5.24. Проводит мероприятия по обеспечению достоверности измерений, осуществляет внедрение прогрессивных средств и методов в учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Изучает применяемые средства и методы измерений в целях их совершенствования.

2.5.25. Разрабатывает и представляет в установленном порядке для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для обеспечения научных исследований с разбивкой по статьям экономической классификации исходя из заключенных хоздоговорных работ, целевых программ, грантов и т.д.

2.5.26. Подготавливает в установленном порядке предложения о размерах расходов по статьям сметы, внесении в нее изменений, в том числе об увеличении расходов на приобретение оборудования и материалов для научных исследований за счет перераспределения средств по другим статьям сметы.

2.5.27. Разрабатывает и представляет на утверждение планово-финансового отдела Академии проект штатного расписания НИЧ в пределах установленных фондов заработной платы и численности работников.

2.5.28. Готовит предложения об организации групп научно-исследовательской части в Академии и научно-вспомогательных и научно-исследовательских подразделениях НИЧ в пределах установленного фонда заработной платы и объема затрат по научно-исследовательской работе по договорам, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

2.5.29. Привлекает в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и производственный персонал, состоящий в штате Академии, рабочих и инженерно-технических работников Академии, обучающихся к выполне-

нию хозяйственных работ. В случае необходимости привлекает работников других организаций.

2.5.30. Подготавливает предложения о размерах оплаты труда работников, привлекаемых для выполнения хозяйственных работ в зависимости от важности научно-исследовательских работ, объема и сложности проводимых исследований.

2.6. НИЧ несет ответственность за направления и уровень научных разработок, за научно-технический уровень проводимых исследований и за эффективность использования результатов работы в народном хозяйстве.

### **3. СТРУКТУРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ**

3.1. НИЧ подчиняется проректору по научно-инновационной работе.

3.2. Штатными работниками НИЧ являются: начальник, бухгалтер, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, патентовед, специалист по научно-исследовательским и конструкторским разработкам.

3.3. Функционально в подчинении начальника НИЧ находятся: лаборатория освоения агрозоотехнологий, учебно-научное опытное поле, учебно-научный центр «Липогорье», учебно-научный центр «Ветлайн», учебно-научный центр «Техсервис», издательско-полиграфический центр «ПрокростЪ», учебно-научный центр «Геоид», учебно-научный центр «Экологии и морфофизиологии медоносной пчелы» и другие создаваемые научные и инновационные центры.

3.4. Для решения научных задач в НИЧ могут быть организованы научно-исследовательские, научно-производственные и обслуживающие их подразделения, создаваемые приказом ректора Академии по представлению проректора по научно-инновационной работе. В случаях, когда для научных исследований требуется привлечение высококвалифицированных специалистов разного профиля, могут быть организованы лаборатории, объединяющие ученых нескольких факультетов и кафедр. Научное руководство указанными лабораториями осуществляют профессора и доценты ведущих факультетов и кафедр. Деятельность научно-исследовательских подразделений НИЧ регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Академии по представлению проректора по научно-инновационной работе и которые должны соответствовать Уставу Академии и настоящему Положению.

3.5. Для обеспечения основной деятельности НИЧ в ее составе в соответствии с типовой структурой и типовыми штатами могут быть организованы функциональные производственные подразделения.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЧ**

4.1. Заказчиками услуг научно-исследовательской части могут выступать любые юридические и физические лица.

4.2. Планирование и распределение средств по каждому договору осуществляется его непосредственным научным руководителем по согласованию с начальником и бухгалтером НИЧ, планово-финансовым отделом Академии.

4.3. Текущий контроль за правильностью и своевременностью произведенных расходов по каждому конкретному проекту осуществляется его научным руководителем и бухгалтером НИЧ.

4.4. Учет средств, поступивших из различных источников на проведение НИР, осуществляется бухгалтером НИЧ в разрезе каждой конкретной проектной темы. Для этого оформляется карточка аналитического учета расходов по теме в соответствии с установленными в смете статьями расходов.

4.5. Изъятие руководством НИЧ средств, поступивших на выполнение проекта, без согласия его научного руководителя не допускается.

4.6. По окончании проекта составляется исполнительная смета, утверждаемая заказчиком.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НИР И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ И ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Источниками финансирования являются:

- федеральные средства государственного бюджета на выполнение государственной науки;
- средства субъектов Российской Федерации, выделяемые на выполнение программ Федеральных округов и (или) региональных программ;
- средства местных бюджетов;
- средства, поступившие от юридических и физических лиц на выполнение работ, регламентированных договорными обязательствами;
- благотворительные взносы;
- средства внебюджетных фондов министерств, ведомств, ассоциаций (субвенции, гранты);
- средства от приносящей доход деятельности Академии;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Средства выделяются на:

- выполнение фундаментальных НИР;
- выполнение федеральных научных программ;
- выполнение межвузовских научных и международных программ;
- выполнение инновационных проектов;
- выполнение региональных научных программ и конкурсных проектов, решающих социально-экономические, экологические и др. проблемы региона.



5.3. Поступившие средства являются целевыми и расходуются строго в соответствии с целями и требованиями, оговоренными в соответствующих договорах на основе смет, утвержденных заказчиком и являющихся неотъемлемой частью договора.

5.4. Поступившие средства учитываются отдельно по каждой теме и расходуются по мере поступления на основе утвержденных смет.

5.5. Договоры на создание (передачу) научно-технической продукции от лица Академии подписываются ректором, действующим на основании Устава Академии, либо по Доверенности проректором по научно-инновационной работе.

5.6. К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательская работа;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов;
- научно-производственные и научно-методические услуги с использованием уникальной научной аппаратуры, технологического оборудования и методического обеспечения;
- информационно-технологические услуги;
- патентно-лицензионные работы;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера;
- другие виды работ и услуг.

5.7. Договор с заказчиком на создание (передачу) научно-технической продукции является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению договаривающихся сторон.

5.8. В условиях договора должен быть определен порядок перехода права собственности на создаваемую (передаваемую) научно-техническую продукцию; должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, поставки заказчиком специального оборудования, индексации финансирования работ и другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

5.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются отдельно по каждой теме.

5.10. Денежные средства, поступившие на лицевой счет в качестве аванса по договору и средства, поступившие за выполненную работу, расходуются одинаково на основе утвержденных смет в разрезе всех статей затрат, включая оплату труда.

## **6. ИСПОЛНИТЕЛИ НИР, ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ДОГОВОРНЫХ РАБОТ**

6.1. Научно-исследовательская работа в НИЧ проводится: профессорами, доцентами, преподавателями, ассистентами, обучающимися и учебно-вспомогательным персоналом Академии, а также штатными научными работниками и инженерно-техническим персоналом НИЧ.

6.2. Работы по договорам на выполнение НИР, инновационных проектов и пр., исполнителем которых выступает Академия, выполняются по договорам гражданско-правового характера работниками Академии и сторонних организаций.

6.3. Вопросы организации научной деятельности научно-исследовательского, научно-производственного структурного подразделения НИЧ или временного творческого коллектива (ВТК) относятся к компетенции научного руководителя.

6.4. Научным руководителем временного творческого коллектива (ВТК), выполняющего работы в рамках отдельной хоздоговорной темы, целевых программ и т.п. может быть любой работник Академии или работник другой организации, работающий в Академии по совместительству, имеющий ученую степень или ученое звание, имеющий научный опыт по проблематике заявленной темы, обладающий необходимыми организационными навыками.

6.5. Основной формой отношений в НИЧ является договор гражданско-правового характера и трудовой договор.

6.6. Основной формой организационно-правовых отношений научно-исследовательского подразделения с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Академии является договор, заключаемый руководителями соответствующих подразделений.

## **7. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ**

7.1. Нормативы отчислений накладных расходов по НИР периодически рассматриваются на Ученом совете Академии по представлению начальника НИЧ.

7.2. Нормативные отчисления накладных расходов учитываются в сметах расходов на выполнение НИР и составляют не менее 10% от объема финансирования работ.

7.3. Нормативные отчисления накладных расходов на основе ежеквартальных смет, утверждаемых ректором, направляются на:

- оплату труда аппарата управления НИЧ;
- перечисления налогов в бюджет в соответствии с действующим законодательством;
- организацию и проведение конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу среди работников, обучающихся Академии, премирование лауреатов по итогам конкурсов;

- премирование ученых академии, внесших наибольший вклад в организацию и развитие научных исследований Академии по итогам календарного года;
- помощь аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе и докторантам Академии, представившим диссертации в установленные сроки (оформление диссертации, издание авторефератов, финансовое обеспечение диссертационных защит);
- оплату труда работников подразделений, обеспечивающих организацию научно-исследовательских работ;
- оплату труда профессорско-преподавательского состава в рамках эффективного контракта;
- прочие расходы (командировочные, канцелярские и т.д.) для аппарата управления НИЧ.

7.4. Оплата труда штатных работников НИЧ и работников, привлекаемых на условиях совместительства, осуществляется на основании трудового договора на занятие соответствующей должности штатного расписания НИЧ с указанием размера должностного оклада и источника финансирования. Размер должностных окладов определяется штатным расписанием НИЧ, утверждаемым проректором по научно-инновационной работе. Трудовые договоры заключаются с ректором Академии по представлению начальника НИЧ и согласования с проректором по научно-инновационной работе и утверждаются приказом ректора.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НИЧ

8.1. Основные вопросы научной и научно-организационной деятельности НИЧ рассматривает Ученый совет Академии.

8.2. Принадлежащие НИЧ права, связанные с ее научной, научно-технической и хозяйственной деятельностью, реализуются ректором академии, проректором по научно-инновационной работе и другими должностными лицами НИЧ в соответствии с установленным распределением обязанностей, а в случаях, предусмотренных законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.3. Общую координацию деятельности НИЧ осуществляет научно-технический совет (НТС) Академии, включающий ведущих ученых вуза, представителей факультетов и научно-исследовательских подразделений. НТС организуется на основании приказа ректора. Ведение дел НТС обеспечивается работниками НИЧ.

8.4. Основными задачами аппарата управления и бухгалтера НИЧ являются:

- проведение экономического анализа развития научных исследований в Академии;
- совместно с руководством научно-исследовательских подразделений осуществление контроля за выполнением НИР, соблюдением финансо-

вой дисциплины; ведение оперативного планово-финансового, бухгалтерского, налогового и статистического учета;

- предоставление требуемой отчетности соответствующим органам.

8.5. Общее руководство НИЧ Академии осуществляется проректором по научно-инновационной работе.

8.6. Проректор по научно-инновационной работе:

- осуществляет руководство работой НИЧ, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины в деятельности НИЧ и несет ответственность за всю ее деятельность;
- руководит работой по составлению проектов пятилетних и годовых планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научно-исследовательской части;
- утверждает на основе годового плана научно-исследовательских работ планы научных исследований факультетов, кафедр и лабораторий;
- осуществляет контроль за выполнением пятилетних и годовых планов научно-исследовательских работ НИЧ, заслушивает отчеты факультетов, кафедр и лабораторий о ходе выполнения и итогах наиболее крупных научных исследований;
- обеспечивает координацию научной деятельности НИЧ с другими учреждениями;
- несет ответственность за укомплектование НИЧ квалифицированными кадрами, а также повышение квалификации работников НИЧ;
- руководит подготовкой в установленном порядке отчетов о результатах научной и научно-организационной деятельности, результатах внедрения завершенных исследований, проводимых в НИЧ;
- руководит деятельностью советов по проблемам (темам) НИЧ;
- распоряжается в установленном порядке денежными и иными материальными средствами НИЧ;
- рекомендует в установленном порядке кандидатуры ученых и специалистов научных подразделений НИЧ для участия во всероссийских и международных конференциях, семинарах и симпозиумах;

8.7. Проректор по научно-инновационной работе осуществляет руководство всей деятельностью НИЧ через начальника НИЧ.

8.8. Начальник НИЧ назначается приказом ректора из числа лиц штатных работников академии, имеющих ученую степень.

8.9. Начальник НИЧ:

- руководит и отвечает за деятельность подразделений НИЧ, а также хозяйственную и грантовую деятельность в Академии;
- осуществляет организацию и оперативное управление хозяйственными и госбюджетными научно-исследовательскими работами;
- представляет интересы Академии во всех государственных и негосударственных органах;
- инициирует заключение договоров на передачу научно-технических достижений и выполнение НИЧ научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными основными направлениями научной деятельности и профилем подготовки специалистов в Академии;

- готовит предложения для распределения по факультетам, кафедрам и научных и инновационных центров объемов исследований, финансовых и материально-технических ресурсов. Осуществляет контроль за их распределением внутри факультета и кафедры, научных и инновационных центров;
- согласовывает подписание договоров и соглашений в пределах своей компетенции;
- организует работу управленческого аппарата и структурных подразделений НИЧ;
- осуществляет руководство оперативной деятельностью аппарата управления и работников НИЧ;
- анализирует результаты работы структурных подразделений НИЧ и при необходимости готовит представления на имя ректора о структурных реорганизациях (ликвидация, создание, объединение) научно-исследовательских лабораторий, временных научных коллективов, научных центров и т.п.;
- решает вопросы подбора кадров НИЧ в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- своевременно контролирует составление штатного расписания НИЧ;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех штатных работников НИЧ и работников, работающих по совместительству;
- представляет на утверждение ректору Академии предложения о моральном и материальном стимулировании работников НИЧ, а также о применении дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения трудовой дисциплины;
- ежегодно отчитывается перед НТС о характере финансирования научных работ, расходовании поступивших денежных средств, основных результатах исследований за определенный отчетный период;
- при необходимости по требованию ректора или проректора по научно-инновационной работе предоставляет оперативную информацию о ходе научных исследований по отдельным подразделениям или Академии в целом на заседаниях ректората или Ученого совета Академии;
- организует составление итогового годового отчета о научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии.

8.10. Общее руководство научной деятельностью на факультете осуществляет декан факультета.

8.11. Общее руководство научной деятельностью на кафедре осуществляет заведующий кафедрой.

8.12. Права и обязанности должностных лиц и работников НИЧ определяются инструкциями, утвержденными проректором по НИР.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Академии и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение утверждаются Ученым советом Академии и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

Согласовано:

Проректор по НИР

И.о. начальника АПУ

Начальник ПФО

Гл. бухгалтер

Начальник юридического отдела

Начальник НИЧ-ЦОТ «Агроресурс»



С.Л. Елисеев

О.Ю. Пастунов

С.В. Ковина

Н.В. Мокрушина

А.С. Нагибин

Э.Д. Акманаев