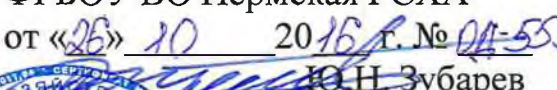


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н.ПРЯНИШНИКОВА»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
Протокол от «13» октября 2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
от «26» 10 2016 г. № 01-55
 Ю. Н. Зубарев



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА**

Пермь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Пермская ГСХА» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Пермская ГСХА (далее Академия).

1.2. Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Пермская ГСХА (далее - Центр) создается в качестве структурного подразделения приказом ректора Академии на основе решения Ученого совета Академии.

1.3. Академия обеспечивает Центр необходимыми условиями для деятельности, выделяет и закрепляет штаты и помещения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров.

1.5. Центр возглавляется директором, назначенным ректором Академии.

1.6. В уставе Академии, предусмотрено проведение работ, связанных с вопросами содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Академии, организации занятости учащихся в каникулярный период.

1.7. Центр действует в соответствии с действующим законодательством, Уставом Академии, приказами и распоряжениями Ректора и настоящим Положением.

1.8. В структуру Центра входит Штаб студенческих отрядов ФГБОУ ВО Пермская ГСХА. Деятельность Штаба студенческих отрядов регламентируется Положением о Штабе студенческих отрядов ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

2. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников Академии.

В этих целях Центр осуществляет:

2.2. Анализ потребностей предприятий и организаций народного хозяйства края в специалистах, заканчивающих Академию.

2.3. Анализ сложившихся в регионе механизмов партнерства «Академия – регион».

2.4. Проведение работы со студентами Академии в целях повышения их

конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации научных исследований в области анализа рынка труда.

2.5. Постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями региона, региональными органами исполнительной власти и местным самоуправлением.

2.6. Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников образовательного учреждения.

2.7. Ведение информационной и рекламной деятельности.

2.8. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности и финансирование Центра

3.1. Центру предоставляется право:

- инициировать заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Академии и Центра;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

3.2. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- целевые средства ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, направленные на организацию деятельности Центра в соответствии с решением ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

- целевые средства, выделенные профсоюзным комитетом студентов ФГБОУ ВО Пермская ГСХА;

- добровольные взносы, дарения и пожертвования имущества, денежных средств и иных материальных ценностей от граждан и организаций.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра является Директор.

4.2. Директор Центра действует на основе настоящего Положения, должностной инструкции, в пределах своей компетенции вносит на утверждение Ректору приказы и распоряжения.

4.3. Директор Центра определяет штатный состав Центра.

4.4. Штатное расписание Центра утверждает Ректор Академии.

4.5. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных и финансовых обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование


закрепленного имущества.

4.6. Финансовый контроль за деятельностью Центра осуществляет главный бухгалтер Академии.

4.7. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по ДО


_____ О.Г. Брыжко

Главный бухгалтер


_____ Н.В. Мокрушина

И.о. начальника АПУ


_____ О.Ю. Пастунов

Начальник юридического отдела


_____ А.С. Нагибин