

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

РАССМОТРЕНО

На Ученом совете
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
Протокол
от «08» сентября 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

11 2016 г. № Од-625

Ю.Н. Зубарев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ОСВОЕНИЯ АГРОЗООТЕХНОЛОГИЙ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА

Пермь, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория освоения агрозоотехнологий (далее – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия), создается приказом ректора Академии на основе решения Ученого совет Академии, входит в состав НИЧ «Агротехнополис».

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- решениями Ученого совета Академии и другими локальными актами Академии;
- приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.3. Лаборатория не является юридическим лицом и в своей деятельности пользуется штампами, бланками, символикой и расчетным счетом Академии.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Ученого совета Академии.

1.5. В случае изменения действующего законодательства, касающегося организационно-правовой основы деятельности Лаборатории, она подлежит реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Ликвидация Лаборатории может быть произведена по решению Ученого совета Академии приказом ректора.

1.7. Место нахождения Лаборатории: 614025, г. Пермь, ул. Г. Хасана, 111.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Лаборатория проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденных для неё научных направлений, оказывает соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ по разработкам и исследованиям технологий с последующим внедрением их в производство.

2.2. При наличии целевого финансирования Лаборатории из федеральных или региональных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику (Минсельхоз России и другие министерства и агентства).

2.3. Учебно-научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в Лаборатории выполняются:

- специальным, освобожденным штатным научным, инженерно-техническим и вспомогательным персоналом в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором Академии;
- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр Академии в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;
- совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр Академии;

- аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;
- стажерами-исследователями и стажерами, направленными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);
- студентами в порядке выполнения выпускных квалификационных и диссертационных работ, а также других видов научно-исследовательских работ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ

- 3.1. Лаборатория является межфакультетским структурным подразделением Академии.
- 3.2. Лаборатория осуществляет деятельность от имени Академии и в ее интересах.
- 3.3. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ректор Академии, который:
 - утверждает структуру, штаты, план финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории;
 - обеспечивает Лабораторию необходимыми условиями для деятельности, в том числе предоставляет помещения, учебно-лабораторное, производственное оборудование, производственные площади (земельные участки на учебно-научном опытном поле) для выполнения задач.
- 3.4. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет проректор по НИР, по хоздоговорной и грантовой деятельности – начальник НИЧ «Агротехнополис». Возглавляет Лабораторию руководитель, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по НИР.
- 3.5. Руководитель определяет функции сотрудников УНЦ. На каждого сотрудника, в соответствии с задачами и функциями, разрабатывается должностная инструкция.
- 3.6. Руководитель Лаборатории выполняет следующие функции:
 - обеспечение качественного проведения учебного, научного производственного процесса;

- своевременное представление отчетов по деятельности Лаборатории ректору, Ученому совету и Научно-техническому совету Академии;
- составление годовых и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение делопроизводства по установленным в Академии правилам;
- организация доставки необходимых материалов и оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- осуществление своевременного ремонта и обновление материально-технической базы Лаборатории;
- контроль за состоянием территории Лаборатории, помещений и другого оборудования;
- в соответствии с видами деятельности Лаборатории инициирует заключение договоров на оказание работ и услуг от имени Академии и в ее интересах.

3.7. Руководитель Лаборатории несет ответственность:

- за организацию и проведение учебных и производственных практик обучающихся на территории Лаборатории в рамках учебного плана;
- за качество выполняемых работ и услуг;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА

- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач несет Руководитель Лаборатории.
- 4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 4.3. Руководитель Лаборатории обязан:
 - непосредственно руководить всей работой Лаборатории;

- представлять на рассмотрение проректору по НИР Академии планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории, организовывать и возглавлять их выполнение;
- организовать авторский надзор по внедрению в народное хозяйство выполненных научно-исследовательских работ;
- организовать работу и обучение в Лаборатории аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала;
- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ Лаборатории в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях Научно-технического совета Академии.
- представлять информационный отчет о деятельности Лаборатории за год (представляется ректору в составе общего отчета Академии).

4.4. Руководитель Лаборатории имеет право:

- подбирать кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, в виде проектов.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Средства Лаборатории складываются из:

- средств федерального бюджета на выполнение государственного задания на проведение прикладных научных исследований;

- средства, от приносящей доход деятельности, поступившие от юридических и физических лиц на выполнение работ, регламентированных договорными обязательствами;

- благотворительные взносы;

- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. Лаборатория, по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Академии, может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ Лаборатории.

5.3. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании Лаборатории, является собственностью Академии.

РАЗРАБОТАНО

Ведущий научный сотрудник

М.Г. Субботина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

С.Л. Елисеев

И.о. начальника АПУ

О.Ю. Пастунов

Начальник ПФО

С.В. Ковина

Главный бухгалтер

Н.В. Мокрушина

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин

Начальник НИЧ «Агротехнополис»

Э.Д. Акманаев