


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

РАССМОТРЕНО

На Ученом совете
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
Протокол
от «08» сентября 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА,
от «11» сентября 2016 г. № ОД-625
 Ю.Н. Зубарев



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ «ЛИПОГОРЬЕ»
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА**

Пермь, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-научный центр «Липогорье» (далее – УНЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия), создается приказом ректора Академии на основе решения Ученого совета Академии, входит в состав научно-исследовательской части «Агротехнополис».

1.2. В своей деятельности УНЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- решениями Ученого совета Академии и другими локальными актами Академии;
- приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.3. УНЦ не является юридическим лицом и в своей деятельности пользуется штампами, бланками, символикой и расчетным счетом Академии.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Ученого совета Академии.

1.5. В случае изменения действующего законодательства, касающегося организационно-правовой основы деятельности УНЦ, он подлежит реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Ликвидация УНЦ может быть произведена по решению Ученого совета приказом ректора.

1.7. Место нахождения УНЦ: 614025 г. Пермь, ул. Центральная Ферма, 4а.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основным направлением деятельности УНЦ является обеспечение высокого уровня практической подготовки обучающихся, слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки при Региональном центре непрерывного образования, а также создания путем координации проводимых научно-исследовательских работ (НИР) инновационных агротехнологий выращивания и размножения полевых, плодово-ягодных, цветочных, декоративных, овощных культур, лекарственных растений и лесных пород.

2.2. Основными задачами УНЦ являются:

- выполнение учебного плана Академии по подготовке высококвалифицированных кадров;
- создание условий для проведения научно-исследовательских работ обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Академии;
- подготовка и проведение с обучающимися Академии учебных и производственных практик и занятий, направленных на освоение технологий производства посадочного материала и продукции плодово-ягодных, декоративных, цветочных, овощных, полевых, лекарственных растений, лесных пород;
- расширение и обновление коллекционных насаждений плодовых, ягодных, декоративных, овощных, полевых культур, лекарственных растений, лесных пород;

- реализация сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки, произведенных Академией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация лекарственных и декоративных культур, а также продуктов их переработки, произведенных Академией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- проведение селекционной и семеноводческой работы в области растениеводства;
- фитопатологическое обследование территории;
- осуществление деятельности в области лесного хозяйства и предоставление услуг в этой области;
- проведение землеустроительных обследований, разработка проектов и схем лесоустройства, схем территориального планирования;
- осуществление ландшафтного анализа объектов планирования;
- осуществление деятельности, имеющей целью создания архитектурного объекта: объектов благоустройства, ландшафтного или садово-паркового искусства;
- оказание других услуг, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Академии.

3. УПРАВЛЕНИЕ УНЦ

3.1. УНЦ осуществляет деятельность от имени ФГБОУ ВО Пермская ГСХА и в ее интересах.

3.2. Общее руководство деятельностью УНЦ осуществляет ректор Академии, который:

- утверждает структуру, штаты, план финансово-хозяйственной деятельности УНЦ;
- обеспечивает УНЦ необходимыми условиями для деятельности, в том числе предоставляет помещения, учебно-лабораторное, производственное

оборудование, производственные площади (земельные участки) для выполнения задач.

3.3. Руководство деятельностью УНЦ осуществляет проректор по НИР, по хозяйственной и грантовой деятельности – начальник НИЧ «Агротехнополис», возглавляет УНЦ директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по НИР.

3.4. Директор УНЦ выполняет следующие функции:

- обеспечение качественного проведения учебного, научного и производственного процесса;
- ведение учета выращенной и реализованной сельскохозяйственной продукции;
- своевременное представление отчетов о деятельности УНЦ ректорату Академии и Ученому совету;
- ведение делопроизводства по установленным в Академии правилам;
- организация доставки необходимых материалов и оборудования для обеспечения деятельности УНЦ;
- организация вывоза сельскохозяйственной продукции в установленные сроки;
- осуществление своевременного ремонта и обновление материально-технической базы УНЦ;
- ведение учета за использованием техники, расходом запасных частей и материалов, расходом ГСМ;
- контроль за состоянием территории УНЦ, помещений и другого оборудования;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности УНЦ.

3.5. Директор УНЦ несет ответственность:

- за качество выполняемых работ и услуг;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4. СТРУКТУРА УНЦ

4.1. Структура УНЦ, его штаты обосновываются директором и утверждаются ректором Академии на основе решения Ученого совета Академии по представлению проректора по НИР.

4.2. Директор определяет функции сотрудников УНЦ. На каждого сотрудника, в соответствии с задачами и функциями, разрабатываются должностные инструкции.

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ УНЦ

5.1. Имущество УНЦ, необходимое для осуществления поставленных задач, образуется из средств, закрепленных за ним Академией.

5.2. Источниками формирования и финансирования УНЦ являются:

- денежные средства от приносящей доход деятельности Академии, в т.ч. денежные средства, полученные в результате деятельности УНЦ;
- субсидии из бюджетов различного уровня;
- других законных источников.

5.3. Доходы, полученные в результате осуществления деятельности, распределяются на основе плана финансово-хозяйственной деятельности УНЦ;

5.4. Имущество, приобретенное за счет средств УНЦ и учитываемое на балансе Академии, поступает в пользование УНЦ.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ

6.1. Основной продукцией УНЦ являются созданные в результате совместной деятельности кафедр Академии новые агротехнологии производства, посадочный материал плодово-ягодных, цветочных, декоративных овощных, полевых культур, лекарственных растений и лесных пород.

6.2. Продукция является собственностью Академии и реализуется по прейскуранту цен.

Стоимость продукции определяется с учетом рыночной стоимости, согласуется с ректором, главным бухгалтером Академии, начальником планово-финансового отдела и утверждается Ученым советом Академии.

РАЗРАБОТАНО

Начальник НИЧ «Агротехнополис»

Э.Д. Акманаев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

С.Л. Елисеев

И.о. начальника АПУ

О.Ю. Пастунов

Начальник ПФО

С.В. Ковина

Главный бухгалтер

Н.В. Мокрушина

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин

Директор УНЦ «Липогорье»

М.Н. Мельникова