



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**07.03.2024**

**№ ОД - 70**

Об утверждении Положения

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ от 22.02.2024 (протокол № 5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об учебно-научном центре «Экологии и морфофизиологии медоносной пчелы» ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу Положение об учебно-научном центре «Экологии и морфофизиологии медоносной пчелы» ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, утвержденное приказом ректора от 18.11.2016 № ОД-625.

Основание: представление директора института фундаментальных и прикладных агроэкобиотехнологий и лесного хозяйства С.Н. Жаковой от 29.02.2024.

Ректор



А.П. Андреев



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 22.02.2024 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 07.03.2024 № ОД - 70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО–НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ «ЭКОЛОГИИ И МОРФОФИЗИОЛОГИИ  
МЕДОНОСНОЙ ПЧЕЛЫ»  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-научный центр «Экологии и морфофизиологии медоносной пчелы» (далее – УНЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет), создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета, входит в состав Центра технологий и экспертиз «Агроэкобиохим» института фундаментальных прикладных агроэкобиотехнологий и лесного хозяйства (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности УНЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и другими локальными и нормативными актами Университета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. УНЦ не является юридическим лицом и в своей деятельности пользуется штампами, бланками, символикой и расчетным счетом Университета.

1.4. Ликвидация УНЦ может быть произведена по решению Ученого совета Университета приказом ректора.

1.5. Место нахождения УНЦ: 614025 г. Пермь, ул. Г. Хасана, 113.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности УНЦ является обеспечение высокого уровня практической подготовки обучающихся, аспирантов, слушателей регионального центра непрерывного образования Университета, а также координация научных исследований в направлении изучения пчелы медоносной, её экологии и жизнедеятельности, апимониторинга.

2.2. Основными задачами УНЦ являются:

- создание условий для проведения научно-исследовательских работ обучающимся, аспирантам и профессорско-преподавательскому составу;

- подготовка и проведение с обучающимися Университета учебных и производственных практик и занятий;

- обучение студентов и аспирантов по профилю деятельности УНЦ авторским спецкурсам, разработанным сотрудниками Университета;
- реализация образовательных проектов и программ для потенциальных абитуриентов Университета;
- проведение курсов профессиональной подготовки и переподготовки по направлениям: «Пчеловодство», «Апидология»;
- организация и проведение со студентами и аспирантами «мастер-классов», групповых и индивидуальных консультаций;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ обучающимися Университета под руководством сотрудников УНЦ;
- выполнение хоздоговорной и грантовой деятельности;
- оказание других услуг, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Университета.

2.3. В соответствии с задачами УНЦ выполняет следующие функции:

- обеспечение качественного проведения учебного и научного процессов;
- создание условий для проведения научно-исследовательской работы обучающихся и работников Университета;
- организация взаимодействия с возможными индустриальными партнерами, иными потенциальными потребителями результатов научных исследований и разработок УНЦ;
- участие в мероприятиях, направленных на развитие научных связей и повышение имиджа Университета.

### **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. УНЦ входит в состав Центра технологий и экспертиз «Агроэкобиохим» Института.

УНЦ включает 2 отдела:

1) лаборатория анализа и морфометрии (пробоподготовка, приготовление фиксированных препаратов, микротомирование, разработка и модификация методик обработки и анализа образцов, анализ и хранение фиксированных материалов, микроскопирование, анализ экстерьерных признаков пчелы медоносной, цифровое документирование, внедрение материалов в учебный процесс). Местоположение лаборатории – аудитория инженерного корпуса.

2) учебная пасека (проведение практических занятий по пчеловодству, учебной и производственной практики, а также для ведения научно-исследовательской работы и проведения экскурсий с обучающимися Университета). Местоположение пасеки – территория УНЦ «Липогорье».

3.2. Общую координацию деятельности УНЦ осуществляет директор Института.

3.3. Исполнительным органом УНЦ является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством по представлению директора Института и по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике (далее – проректор по УВРМП) и проректором

по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству (далее – проректор по НИРМС).

3.4. Директор УНЦ подчиняется директору Института, который осуществляет общую координацию деятельности.

3.5. Непосредственным координатором деятельности УНЦ является работник ППС с дополнительными должностными обязанностями по научной и инновационной работе Института.

3.6. Организационное и документальное сопровождение научно-инновационной деятельности УНЦ обеспечивает проректор по НИРМС Университета.

3.7. Структура УНЦ, его штаты обосновываются директором УНЦ и утверждаются ректором Университета по представлению директора Института и по согласованию с проректором по УВРМП и проректором по НИРМС.

3.8. Директор УНЦ определяет функции работников УНЦ. На каждого работника, в соответствии с задачами и функциями, разрабатываются должностные инструкции. Должностные инструкции работников УНЦ разрабатываются директором УНЦ и утверждаются ректором.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА**

4.1. УНЦ имеет право:

- устанавливать связи с вузами, другими учреждениями, организациями, занимающимися исследованиями и разработками в смежных областях науки в тесной координации с УНИД;

- запрашивать и получать от работников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на УНЦ задач.

4.2. УНЦ обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- качественно и своевременно выполнять возложенные на УНЦ задачи и функции, утверждённые планы работы;

- предоставлять отчёты о работе руководству Института;

- участвовать в общих мероприятиях Университета;

- при выполнении возложенных на УНЦ задач и функций соблюдать законодательство РФ и локальные нормативные акты Университета.

4.3. УНЦ несёт ответственность:

- за организацию и осуществление практической подготовки обучающихся на территории УНЦ;

- за качество выполняемых работ и услуг;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УНЦ задач несет директор УНЦ.

4.5. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНЦ**

5.1. Средства УНЦ складываются из:

- субсидии на выполнение государственного задания в части проведения научных исследований;
- средства, поступившие от юридических и физических лиц на выполнение работ, регламентированных договорными обязательствами;
- гранты;
- благотворительные взносы;
- средства от приносящей доход деятельности Университета;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Доходы, полученные в результате деятельности УНЦ, поступают на счёт Университета. Доходы распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым ректором Университета.

5.3. Основной продукцией УНЦ являются созданные в результате учебно-научной деятельности бакалавров, магистров, аспирантов и преподавателей на территории УНЦ: отчёты, научные статьи, книги, монографии, каталоги, атласы, диссертации, патенты, исследовательские проекты, курсовые проекты, выпускные квалификационные работы и др.

5.4. Имущество и материальные запасы, приобретаемые за счёт деятельности УНЦ учитываются на балансе Университета и используется для нужд УНЦ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Учёным советом и вступают в силу со дня введения их в действие приказом ректора Университета.