

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
Протокол
от «29» 06 2017 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
от «06» 07 2017 г. № ОД- 278


Л.Е. Красильникова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ «ТЕХСЕРВИС»

ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА

Пермь, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-научный центр «Техсервис» (далее – УНЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия) создается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии, входит в состав НИЧ «Агротехнополис».
- 1.2. В своей деятельности УНЦ руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - иными нормативно-правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
 - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
 - решениями Ученого совета Академии и другими локальными актами Академии;
 - приказами и распоряжениями ректора Академии;
- 1.3. УНЦ не является юридическим лицом и в своей деятельности пользуется штампами, бланками, символикой и расчетным счетом Академии.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится приказом ректора Академии по решению Ученого совета Академии.
- 1.5. В случае изменения действующего законодательства, касающегося организационно-правовой основы деятельности УНЦ, он подлежит реорганизации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Ликвидация УНЦ может быть произведена приказом ректора Академии по решению Ученого совета Академии.
- 1.7. Место нахождения УНЦ: 614025, г. Пермь, ул. Г. Хасана, 113.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основным направлением деятельности УНЦ является обеспечение высокого уровня теоретической и практической подготовки обучающихся Академии, и профессиональной переподготовки, а так же создание путем координации проводимых научно-исследовательских работ (НИР), инновационных методов обслуживания и ремонта техники.
- 2.2. Основными задачами УНЦ являются:
 - повышение качества практической подготовки высококвалифицированных кадров по направлениям «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Агроинженерия» и других инженерных направлений;
 - создание условий для проведения НИР обучающихся и преподавателей Академии;
 - подготовка и проведение учебных занятий и производственных практик, направленных на освоение технологий обслуживания и ремонта автомобилей и другой техники;

- выполнение договоров с заказчиками по обслуживанию и ремонту машин, техники, оборудования;
 - оказание консультативных услуг для предприятий и организаций;
 - оказание других услуг, не противоречащих законодательству РФ и уставу Академии.
 - выполнение работ и услуг по договорам об оказании платных услуг:
 - диагностика и ремонт подвески, тормозной системы легковых автомобилей отечественного и зарубежного производства;
 - диагностика (сканирование) и техническое обслуживание инжекторных и карбюраторных автомобилей;
 - шиномонтаж, балансировка и ремонт колес;
 - ремонт двигателей внутреннего сгорания, (далее-ДВС) и механических коробок передач автомашин отечественного производства;
 - ремонт механических коробок передач легковых автомобилей отечественного производства;
 - ремонт генераторов, стартеров, легковых автомобилей отечественного производства;
 - шлифовка распредвалов, расточка и хонинговка блоков ДВС;
 - диагностика, ремонт, настройка дизельной топливной аппаратуры (форсунки, насосы) грузовой, легкой и сельскохозяйственной техники;
 - заряд и обслуживание аккумуляторных батарей;
 - проверка и регулировка света фар;
 - слесарно-токарные работы.
 - и другие виды работ технического и профилактического обслуживания автомобилей.
- 2.3. По мере развития УНЦ может выполнять и другие виды работ и услуг.

3. УПРАВЛЕНИЕ УНЦ

- 3.1. УНЦ осуществляет деятельность от имени Академии и в ее интересах.
- 3.2. Общее руководство деятельностью УНЦ осуществляет ректор Академии, который:
- утверждает структуру, штат, план финансово-хозяйственной деятельности УНЦ;
 - обеспечивает УНЦ необходимыми условиями для деятельности, в том числе предоставляет помещения, учебно-лабораторное, производственное исправное оборудование, производственные площади для выполнения задач.
- 3.3. Научное руководство УНЦ, осуществляет проректор по НИР, хоздоговорной и грантовой деятельности – начальник НИЧ «Агротехнополис».
- 3.4. Непосредственное руководство деятельностью УНЦ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по НИР Академии.
- 3.5. Директор УНЦ выполняет следующие функции:
- обеспечивает, совместно с заведующим кафедрой технического сервиса и ремонта машин, качественное проведение учебного, научного и производственного процесса;
 - определяет функции сотрудников УНЦ. На каждого сотрудника, в соответствии с задачами и функциями, разрабатывает должностные инструкции и предоставляет на утверждение ректору Академии;
 - ведет учет работ, выполняемых по договорам с заказчиками;
 - предоставляет отчеты о деятельности УНЦ проректору по НИР и начальнику НИЧ;
 - ведет делопроизводство по установленным в Академии требованиям;
 - организует доставку необходимых материалов и оборудования для обеспечения деятельности УНЦ;
 - осуществляет своевременный ремонт и обновление материально- технической базы;
 - ведет учет расходования запасных частей и материалов;
 - контролирует состояние территории УНЦ, помещений и другого оборудования;

- готовит представления необходимые для осуществления деятельности УНЦ;
- ведет учет рабочего времени сотрудников;
- следит за соблюдением режима работ, охраны труда и техники безопасности в помещениях;
- готовит проекты договоров на оказание работ и услуг;
- составляет годовые и перспективные планы;
- при необходимости привлекает к выполнению работ в соответствии с основными функциями УНЦ специалистов, заключая договора гражданско-правового характера.

3.6. Директор УНЦ несет ответственность:

- за качество выполняемых работ и услуг;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНЦ

- 4.1. УНЦ осуществляет свою деятельность на основе годового плана, договоров с заказчиками, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений. Годовой план утверждается ректором.
- 4.2. Все виды договоров и соглашений согласовываются и визируются проректором по НИР, главным бухгалтером, начальником юридического отдела, начальником ПФО и директором УНЦ.

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАРАБОТАННЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Имущество, необходимое для осуществления поставленных задач, находится на балансе Академии, закрепляется за директором УНЦ на основании договора о материальной ответственности. Имущество, приобретенное за счет средств УНЦ, учитывается на балансе Академии, поступает в пользование УНЦ.
- 5.2. Источниками финансирования УНЦ являются:
 - денежные средства от приносящей доход деятельности Академии;
 - спонсорские средства целевого назначения;
 - иные, не запрещенные действующим законодательством доходы.
- 5.3. Для осуществления учета и контроля за работой УНЦ устанавливается следующий порядок:
 - на основании калькуляции утверждается стоимость работ, услуг, составляется наряд-заказ, заказ регистрируется в книге учета;
 - готовая работа, услуга передается заказчику на основании акта передачи;
 - выполненные услуги регистрируются в книге учета.
- 5.4. Оплата за услуги производится наличным или безналичным расчетом. При оплате в безналичном порядке предоставление бухгалтерских документов осуществляется в соответствии с условиями договора на оказание услуг.
- 5.5. Выручка, полученная в результате деятельности УНЦ, поступает на счет Академии. Доходом УНЦ считается выручка, уменьшенная на величину НДС.
- 5.6. Годовой план финансово-хозяйственной деятельности с поквартальной разбивкой утверждается ректором Академии.
- 5.7. В 2017 году до 90% доходов может быть направлено на выплату заработной платы и приобретение оборудования. Начиная с 2018 года, в расходы включаются затраты на оплату коммунальных услуг, понесенные УНЦ и прочие приобретения, связанные с деятельностью УНЦ.
- 5.8. Услуги, оказываемые УНЦ, реализуются по рыночным ценам в соответствии с установленной стоимостью норма часа на выполнение работ. Стоимость норма-часа

утверждается ректором Академии не менее одного раза в год по представлению директора УНЦ.

- 5.9. Сумма заработной платы сотрудников состоит из должностного оклада, согласно штатному расписанию Академии и ежемесячной стимулирующей выплаты, которая рассчитывается в процентном соотношении от выработанных нормо-часов. Общая сумма заработной платы с начислениями не должна превышать 55% от общей суммы дохода, из которых 45% начисляется работникам, 10% - директору УНЦ. Размер премиальных выплат директору УНЦ устанавливается проректором по научно-инновационной работе. Исходя из фактических результатов деятельности УНЦ, соблюдения требований должностной инструкции и настоящего Положения. Размер премиальных выплат остальным работникам УНЦ устанавливается директором УНЦ.

РАЗРАБОТАНО

Начальник НИЧ «Агротехнополис»

Э.Д. Акманаев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

С.Л. Елисеев

И.о. начальника АПУ

О.Ю. Пастунов

Начальник ПФО

С.В. Ковина

Главный бухгалтер

Н.В. Мокрушина

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин

Директор УНЦ «Техсервис»

В.С. Беклемышев