

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н.ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
Протокол от «13» 10 2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
от «25» 10 2016 г. № ОД 550



Ю.Н. Зубарев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА

ПЕРМЬ, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической практике аспирантов (далее – Положение) определяет понятие и виды практики, порядок и организации руководства, структуру программы практики, требования к отчетной документации, к реализуемым по ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре, учебными планами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия) по основным образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО);

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

1.3. Педагогическая практика аспирантов Пермской ГСХА (далее – практика) является обязательной частью для освоения аспирантами и включена в вариативную часть основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) уровня подготовки кадров высшей квалификации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов на кафедрах Пермской ГСХА.

1.4. Цель, а также требования к формируемым компетенциям и результатам практики определяются ОПОП ВО по направлению подготовки и программе аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.5. Объем педагогической практики (трудоемкость практики), определяется Учебным планом подготовки аспиранта и составляет 3 зачетные единицы.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы проведения практики

2.1. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Педагогическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Целью практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, развитие практических умений и навыков профессиональной педагогической деятельности,

укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе, владение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя, приобретение опыта воспитательной, учебной и методической работы под руководством опытных преподавателей.

2.2. Форма проведения практики:

педагогическая практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики предусмотренной ОПОП ВО.

2.3. Практика должна решать следующие задачи:

2.3.1. Закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения.

2.3.2. Овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ.

2.3.3. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

2.3.4. Овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

2.3.5. Ознакомление с инновационной, маркетинговой и производственной деятельностью организаций (баз практик).

2.3.6. Овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

2.4. Проект практики должна предусматривать:

2.4.1. Указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения.

2.4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.4.3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

2.4.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.

2.4.5. Содержание практики.

2.4.6. Указание форм отчетности по практике.

2.4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.4.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

2.4.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

2.4.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4.11. Порядок и сроки подготовки, представления и защиты аспирантами отчетов по практике.

2.4.12. Форму аттестации по практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Организация проведения практики аспирантов

3.1. Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и программой практики.

3.2. Педагогическая практика проводится на кафедрах Академии, на которых аспиранты осваивают программу аспирантуры. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.4. На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в Академии.

3.5. Направление на практику, закрепление кафедр, руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Академии за каждым аспирантом с указанием сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора.

4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При организации практики для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть наличие выбора мест с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

4.2. При прохождении практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Руководство практикой аспирантов

5.1. Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несет заведующий отделом аспирантуры совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами.

5.2. Перед началом практики для аспирантов проводится инструктаж по общим вопросам содержания практики, знакомство аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации.

5.3. Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется научным руководителем, который:

5.3.1. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

5.3.2. Оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;

5.3.3. Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

5.3.4. Контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

5.3.5. Анализирует и оценивает учебные занятия, проведенные аспирантом, дает отзыв о проведенном аспирантом занятии;

5.3.6. Вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

5.4. Аспиранты при прохождении практики:

5.4.1. Выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики.

5.4.2. Ведут дневник практики (приложение 1), оформляют другие учебно-методические материалы, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах ее выполнения.

5.4.3. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении заданий, отзыв от руководителя практики и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом подготовки аспиранта с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО;

5.4.4. Несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

5.4.5. Подчиняются действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

5.4.6. Выполняют правила охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики;

6. Подведение итогов педагогической практики

6.1. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС ВО.

6.2. Практика аттестуется в форме открытого занятия и защиты отчета о прохождении практики на заседании кафедры с выставлением зачета.

Отчетная документация по педагогической практике аспирантов:

- дневник по педагогической практике;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики

(приложение 2).

7. Оценка результатов работы аспирантов по итогам прохождения педагогической практики

7.1. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение 10 дней после завершения практики представить отчетную документацию.

7.2. Отчет по практике принимается на заседании кафедры.

7.3. Результаты промежуточной аттестации по практике записываются в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта и зачетно-экзаменационную ведомость.

7.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, с оформлением соответствующего приказа.

7.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» по результатам прохождения практики,

считаются имеющими академическую задолженность, ликвидировать которую необходимо в установленные распоряжением декана сроки. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность, подлежат отчислению из Академии.

7.6. Деканы факультетов, заведующие кафедрами несут ответственность за выполнение программы и качество проведения практики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Академии, участвующими в образовательной деятельности.

8.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

8.4. Настоящее Положение размещается на сайте ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры



Ю.С. Башкирцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.Е. Красильникова

Проректор по научно-инновационной работе



С.Л. Елисеев

И.о. начальника административно-правового
управления



О.Ю. Пастунов

Начальник учебно-методического управления



В.А. Попов

Начальник юридического отдела



А.С. Нагибин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н.
Прянишникова»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
аспиранта (*указать форму обучения*)

Ф. И. О. _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Факультет _____
3. Наименование практики _____
4. Место практики _____
5. Продолжительность практики _____
6. Руководитель практики _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

