

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

Протокол от «13» 10 2016 г.

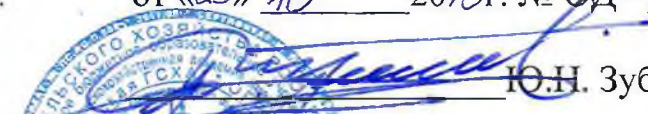
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

от «25» 10 2016 г. № ОД - 550


Ю.Н. Зубарев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА

ПЕРМЬ, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова».

1.3. Экстерны – это лица, зачисленные в Академию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Академии реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления, к которому прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- диплом специалиста или магистра, с приложением;
- справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке (для экстернов, претендующих на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации);

- резюме о выполнении научных исследований (для экстернов, претендующих на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации).

2.2. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов. Комиссия и ее секретарь создаются приказом ректора в порядке и в составе, установленном настоящим Порядком.

2.4. Комиссия под председательством проректора по научно-инновационной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа работников Академии, в том числе преподавателей учебных дисциплин, заведующего отделом аспирантуры. Комиссия создается в составе не менее 5 человек. Секретарь комиссии не является ее членом. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, вправе присутствовать на заседании комиссии в период обсуждения его кандидатуры и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов по итогам рассмотрения представленных документов с учетом полученных от кандидата пояснений.

2.5. Решение оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстерна. На основании решения комиссии экстерн зачисляется в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля). Зачисление оформляется приказом ректора.

2.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала очередной промежуточной аттестации. Зачисление экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Не позднее месяца с даты зачисления экстерну выдается индивидуальный план работы, предусматривающий график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает аттестационные ведомости в которых отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам.

2.9. При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.10. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

2.11. Экстернам, зачисленным только для прохождения промежуточной аттестации или отчисленным по любой причине до прохождения государственной итоговой аттестации, а также не прошедших государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в Академии образца.

2.12. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Академии, участвующими в образовательной деятельности.

3.2 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

3.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

3.4 Настоящее Положение размещается на сайте ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры



Ю.С. Башкирцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.Е. Красильникова

Проректор по научно-инновационной работ



С.Л. Елисеев

И.о. начальника административно-правового
управления



О.Ю. Пастунов

Начальник учебно-методического управления



В.А. Попов

Начальник юридического отдела



А.С. Нагибин