

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия  
имени академика Д.Н. Прянишникова»

Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА  
Протокол от «08» 09 2016 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА  
от «12» 09 2016 г. № 01-467



Ю.Н. Зубарев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О порядке оказания материальной поддержки и материального поощрения  
обучающимся ФГБОУ ВО Пермская ГСХА»

Пермь 2016

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет категории студентов и аспирантов (далее вместе – обучающиеся), претендующих на получение материальной поддержки и материального поощрения, порядок назначения, установления размеров и выплат различных видов материальной поддержки и материального поощрения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, Академия).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2016 г. № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО Пермская ГСХА»;

- других локальных нормативных актов Академии.

1.3. Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам, в первую

очередь социально незащищенных обучающихся.

1.4. Под материальным поощрением понимается система мер, направленная на стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Академии.

1.5. Фонд материальной поддержки составляет 25% стипендиального фонда, предназначенного для выплат обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Фонд материального поощрения устанавливается ежегодно Комиссией по стипендиальному обеспечению, оказанию материальной поддержки и материального поощрения (далее – Комиссия) и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

## **2. Материальная поддержка обучающихся**

2.1. На получение материальной поддержки имеют право претендовать студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком имеют право на получение материальной поддержки.

2.3. Вопросы оказания материальной поддержки обучающимся решаются Комиссией, выплата материальной поддержки производится в установленном порядке на основании решения Комиссии.

2.4. Комиссия решает следующие вопросы:

- установление размера фонда материальной поддержки;
- распределение денежных средств на оказание материальной поддержки в соответствии с социальными категориями обучающихся в

конкретном периоде;

- рассмотрение особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;

- рассмотрение спорных ситуаций.

2.5. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки.

2.6. Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1), которое подается в деканат факультета в срок не позднее последнего числа текущего месяца. Причина обращения за материальной поддержкой должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов, в зависимости от социальной категории (Приложение № 2).

2.7. Декан факультета в течение семи рабочих дней рассматривает заявление и уведомляет обучающегося о принятии заявления в производство или об отказе с указанием причин. В случае принятия заявления в производство декан готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.8. Рассмотрение Комиссией заявлений осуществляется ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за окончанием квартала (кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной поддержки).

2.9. Материальная поддержка может быть оказана по основаниям и в соответствии с отнесением обучающегося к определенной категории (основной, иной) согласно Приложению 2.

2.10. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого декан факультета подготавливает проект приказа об оказании материальной поддержки обучающемуся.

2.11. Обучающийся, может претендовать на получение материальной поддержки в текущем периоде только по одному из пунктов Приложения 2.



2.12 Обучающийся, претендующий на получение материальной поддержки в соответствии с пунктами 1 - 10 Приложения 2, и относящийся к основной категории, имеет приоритетное право получения материальной поддержки.

Материальная поддержка может быть оказана, как правило, один раз в семестр.

2.13. Обучающийся, которому отказано в материальной поддержке в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной поддержки повторно в последующие периоды.

2.14. Вопрос о предоставлении материальной поддержки рассматривается, если обращение имело место в течение 10 месяцев после наступления соответствующего события.

2.15. Размер материальной поддержки определяется в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии обучающимся по образовательной программе высшего образования (далее академическая стипендия).

2.15.1. Минимальный размер материальной поддержки составляет 0,5-кратный размер академической стипендии без учета районного коэффициента.

2.15.2. Максимальный размер материальной поддержки составляет 5-кратный размер академической стипендии для основных социальных категорий обучающихся и 4-кратный размер академической стипендии для иных категорий, определенных в приложении 2.

2.15.3. Конкретный размер материальной поддержки обучающемуся устанавливается Комиссией в зависимости от основания её предоставления и степени нуждаемости.

2.16. При начислении материальной поддержки обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

2.17. Материальная поддержка выплачивается в сроки выплаты

стипендии: в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре материальная поддержка выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года). Обучающиеся с полным возмещением затрат на свое обучение, имеют право на получение материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.18. Суммы материальной поддержки подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

### **3. Материальное поощрение обучающихся**

3.1. Оказание материального поощрения обучающимся осуществляется из фонда, сформированного из средств, полученных Академией от приносящей доход деятельности.

3.2. Направления деятельности студентов и аспирантов, по результатам которых возможно материальное поощрение, приведены в приложении 3.

3.3. Представление к материальному поощрению готовит декан факультета, на котором обучается студент или аспирант. Представление согласовывается с должностными лицами, ответственными за то направление деятельности, за которое предполагается материальное поощрение (приложение 3).

3.4. Процедура оформления материального поощрения обучающихся.

3.4.1. Материальное поощрение обучающихся осуществляется на основании представления к поощрению по установленной форме (Приложение 4), которое подается в срок не позднее 5 числа текущего месяца в учебный отдел.

3.4.2. В 5-дневный срок поданные представления обрабатываются работниками учебного отдела для согласования суммы выплат в текущем месяце с начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером и проректором по учебной работе.

3.4.3. В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения студентов и аспирантов с приложением соответствующих документов (при их наличии).

3.4.4. Представления к поощрению, заполненные не по форме, а также не содержащие необходимых документов, подтверждающих основание к поощрению, не рассматриваются.

3.5. Размеры материального поощрения студентов и аспирантов определяются в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии студентов.

3.6. Минимальный размер материального поощрения составляет 0,5-кратный размер академической стипендии без учета районного коэффициента.

3.7. Максимальный размер материального поощрения составляет 5-кратный размер академической стипендии без учета районного коэффициента.

3.8. Конкретный размер материальных поощрений обучающихся устанавливается Комиссией с учетом достижений обучающегося.

3.9. Материальное поощрение выплачивается в сроки выплаты стипендии, то есть в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре материальное поощрение выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.10. Суммы материального поощрения обучающимся подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Обучающийся несет ответственность за правильность сообщаемых в заявлении сведений, предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

4.2. Декан факультета несет ответственность за своевременность согласования заявления обучающегося и передачу на рассмотрение в Комиссию.

4.3. Председатель Комиссии несет ответственность за своевременное оформление протокола заседания и подготовку приказа о назначении и выплате материальной поддержки и поощрения обучающемуся.

4.4. Начальник ПФО несет ответственность за выделение средств на материальную поддержку и материальное поощрение и утверждение годового фонда, направленного на материальную поддержку и материальное поощрение в плане финансово-хозяйственной деятельности Академии

4.5. Главный бухгалтер несет ответственность за своевременную и полную выплату назначенной приказом материальной поддержки и материального поощрения.

## 5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, участвующими в предоставлении мер социальной поддержки обучающимся.

5.2. Настоящее положение рассматривается на заседании Ученого совета Академии и вступает в силу со дня утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  Л.Е. Красильникова

И.о. начальника  
административно-правового управления

 О.Ю. Пастунов



Главный бухгалтер



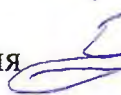
Н.В. Мокрушина

И.о. начальника планово - финансового отдела



Е.Г. Марфицина

Начальник учебно-методического управления



В.А. Попов

Председатель Совета студенческого самоуправления



М.А. Стряпунина

Председатель первичной профсоюзной организации студентов



М.А. Стряпунина

Начальник юридического отдела



А.С. Нагибин

Ректору ФГБОУ ВО  
Пермская ГСХА  
Зубареву Ю.Н.

Факультет \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи с

---

(указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить)

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Студент (аспирант) группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      подпись \_\_\_\_\_ /расшифровка/

Декан факультета \_\_\_\_\_      подпись \_\_\_\_\_ /расшифровка/

Согласовано:

Староста группы

Куратор

Председатель профкома студентов

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Максимальный размер материальной поддержки
<b>Основные категории</b>			
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого и(или):</li> <li>- копия(и) свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (в случае смерти обоих или единственного родителей);</li> <li>- копия(и) решения(й) суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав одного или обоих родителей);</li> <li>- копия документа о признании безвестно отсутствующими одного или обоих родителей (в случае признания безвестно отсутствующими одного или обоих родителей);</li> <li>- копии документов, подтверждающих родство;</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> копия паспорта.	5-кратный размер государственной академической стипендии
2	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия справки об инвалидности;</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> - копия паспорта.	5-кратный размер государственной академической стипендии
3	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия справки об инвалидности;</li> <li>- копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях;</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> -копия паспорта	5-кратный размер государственной академической стипендии
4	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы;</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> копия паспорта	5-кратный размер государственной академической стипендии
5	Студенты, при рождении ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> копия паспорта	5-кратный размер государственной академической стипендии
6	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о составе семьи;</li> </ul> справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-	5-кратный размер государственной академической

	достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в вузе по очной форме обучения)	23 лет; - копия ИНН; копия паспорта.	стипендии
7	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии*	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из районного отделения Социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); - копия ИНН; копия паспорта	5-кратный размер государственной академической стипендии
8	Студенты, потерявшие родителей/родителя, опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; копия паспорта	5-кратный размер государственной академической стипендии
9	Студенты, имеющие заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся затратами на лечение	- копии выписки из медицинского учреждения о полученной травме; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия ИНН; копия паспорта.	5-кратный размер государственной академической стипендии
10	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия ИНН; копия паспорта.	5-кратный размер государственной академической стипендии
<b>Иные категории</b>			
11	Студенты, имеющие статус беженца	- копии документов, подтверждающих статус беженца; - копия ИНН; копия паспорта	4-кратный размер государственной академической стипендии
12	Студенты, вынужденно покинувшие территорию Украины	- копия паспорта со страницей, где указывается прописка; копия ИНН.	4-кратный размер государственной академической стипендии



13	Студенты, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия справки для получения путевки;</li> <li>- копия страхового медицинского свидетельства;</li> <li>- копия полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- копия ИНН;</li> <li>- копия паспорта.</li> </ul>	4-кратный размер государственной академической стипендии
14	Студенческие семьи, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о регистрации брака;</li> <li>- справка из учебного заведения (для супруга(и));</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> копия паспорта.	4-кратный размер государственной академической стипендии
15	Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения - родитель воспитывает ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей);</li> <li>- копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак);</li> <li>- копия удостоверения матери-одиночки / справки о рождении ребёнка (Форма №25) / справки одинокой матери из управления социальной защиты населения);</li> <li>- копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей);</li> <li>- копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей (в случае признания безвестно отсутствующим одного из родителей);</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> копия паспорта.	4-кратный размер государственной академической стипендии
16	Студенты при вступлении в брак	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о регистрации брака;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- справка из учебного заведения (для супруга(и));</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul>	4-кратный размер государственной академической стипендии

		копия паспорта.	
17	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - студенты очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о регистрации брака;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- справка из учебного заведения (для супруга(и));</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> копия паспорта	4-кратный размер государственной академической стипендии
18	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - студент очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия ИНН;</li> </ul> копия паспорта	4-кратный размер государственной академической стипендии
19	Студенты, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации	4-кратный размер государственной академической стипендии

Перечень направлений деятельности студентов и аспирантов,  
подлежащих материальному поощрению

№ п/п	Направление деятельности, за которое производится поощрение	Лица, согласующие представление на материальное поощрение
1	Успехи в учебе и научной деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах по НИР, статьи)	Проректор по учебной работе, проректор по научно-инновационной работе, заведующий кафедрой, руководители структурных подразделений
2	За участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности факультета, Академии	Проректор по дополнительному образованию
3	Участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Проректор по дополнительному образованию, Заведующий кафедрой физической культуры, директор физкультурно-спортивного центра, директор спортивного клуба
4	Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня - концерты, конкурсы, фестивали, смотры	Проректор по дополнительному образованию, директор студенческого клуба, руководители структурных подразделений академии
5	Активная работа в органах студенческого самоуправления	Руководители студенческих объединений, структурных подразделений
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Проректоры по направлениям деятельности заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений академии

Ректору ФГБОУ ВО  
Пермская ГСХА  
Зубареву Ю.Н.

Инженерный факультет

Представление

Прошу оказать материальное поощрение студенту группы АИБ -11  
Иванову Ивану Ивановичу в связи с

---

(указать причины обращения для оказания материальной поощрения, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить)

Перечень документов на оказание материального поощрения, которые  
прилагаются к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Декан факультета

подпись      /расшифровка/

Дата

Согласовано:

(указываются лица, ответственные за согласование согласно приложению  
3)