

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «30» ноября 2017 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от «12» 12 2017 г. № Од - 551



Ю.Н. Зубарев

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «28» ноября 2017 г.
№ 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения, структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки кадров высшей квалификации, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Примерных основных образовательных программ (ПООП) по направлению подготовки кадров высшей квалификации (при наличии);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова».

1.3. ОПОП, реализуемая в Университете по направлению подготовки кадров высшей квалификации, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

ОПОП по направлению подготовки кадров высшей квалификации включает в себя общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, программы практик, научных исследований, оценочные средства, методические материалы.

1.4. На титульном листе (приложение 1) указываются наименование направления подготовки, направленность (профиль), квалификация выпускников, форма (формы) обучения, срок получения образования по программе, ссылка на приказ Минобрнауки России, которым утвержден соответствующий ФГОС ВО.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- примерная основная образовательная программа (ПООП) - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая для использования при разработке основ-

ных образовательных программ высшего образования в части: набора направленностей (профилей); компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; государственной итоговой аттестации выпускников;

- направление подготовки - совокупность образовательных программ для аспирантов, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- направленность (профиль) - совокупность основных типичных черт какого-либо направления подготовки высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;
- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;
- инклюзивное обучение - обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для обучающихся, не имеющих таковых ограничений;
- факультативные дисциплины - дисциплины необязательные для изучения при освоении образовательной программы;
- элективные дисциплины - избираемые в обязательном порядке дисциплины (модули) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2. Цели и задачи ОПОП ВО

2.1. Цель ОПОП – на основе компетентностного подхода сформировать модель по направлению подготовки кадров высшей квалификации, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Основные задачи ОПОП:

- определение востребованности программы;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам;
- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных (кредитных) единицах);
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), программ практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Для разработки ОПОП по направлению подготовки создается рабочая группа под руководством декана факультета. В состав рабочей группы должны быть включены заведу-

ющие выпускающими кафедрами, члены методической комиссии факультета. Рабочая группа должна определить цели ОПОП в области обучения, воспитания, учитывающие ее специфику, направление подготовки, направленность (профиль), особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.2. ОПОП разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерной основной образовательной программы высшего образования (ПООП) (при наличии). При этом примерная основная образовательная программа носит рекомендательный характер.

3.3. ОПОП разрабатывается по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки. Направленность (профиль) ОПОП определяется Университетом в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик и других материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, являются декан факультета и заведующие кафедрами.

Ответственным за разработку учебного плана, программы государственной итоговой аттестации является декан факультета, ответственный за подготовку выпускников по соответствующему направлению подготовки.

Ответственными за разработку рабочих программ дисциплин, программ практик являются заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, практики.

Ответственными за разработку программ научных исследований являются заведующие выпускающими кафедрами по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

3.6. Учебный план утверждается ректором, ОПОП – проректором по учебной работе, на основании решения Ученого совета Университета, принятых с учетом рекомендаций методической комиссии и Ученого совета факультета, ответственного за подготовку выпускников по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, научных исследований, программа государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета, ответственного за подготовку выпускников по соответствующей направленности (профилю) подготовки, на основании решений методической комиссии данного факультета.

4. Требования к структуре ОПОП

Разрабатываемая ОПОП должна иметь следующую структуру.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

- 1.1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.1.2. Направление подготовки, направленность (профиль) ОПОП
- 1.1.3. Цели и задачи ОПОП
- 1.1.4. Срок получения образования по ОПОП
- 1.1.5. Объем и структура ОПОП
- 1.1.6. Требования к поступающему
- 1.1.7. Сведения об особенностях реализации ОПОП

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

- 1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

1.3. Планируемые результаты освоения ОПОП

1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Учебный план
- 2.3. Рабочие программы дисциплин
- 2.4. Программы практик, научных исследований

3. Ресурсное обеспечение ОПОП

- 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 3.2. Материально-техническое обеспечение

4. Методические материалы по оценке качества освоения обучающимися ОПОП

- 4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 4.2. Государственная итоговая аттестация

5. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения к ОПОП

5. Требования к содержанию компонентов ОПОП

Содержание компонентов ОПОП должно удовлетворять следующим требованиям.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

1.1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Указывается квалификация, присваиваемая по итогам обучения («Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

1.1.2. Направление подготовки, направленность (профиль) ОПОП

Указывается направление подготовки в соответствии с ФГОС ВО и направленность (профиль) в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.1.3. Цели и задачи ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета и потребностей рынка труда Пермского края.

1.1.4. Срок получения образования по ОПОП

Срок получения образования по ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.1.5. Объем и структура ОПОП

Объем и структура освоения обучающимся ОПОП должны быть представлены в табличной форме в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Объем

ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП. Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Таблица 1 – Объем ОПОП

Блоки		Количество зачетных единиц
Блок 1	Дисциплины (модули), в т.ч.	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики	
	Вариативная часть	
Блок 3	Научные исследования	
	Вариативная часть	
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть	
Итого		

Структура ОПОП должна быть представлена в табличной форме по приведенным ниже образцам

Таблица 2 – Структура программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	зачетные единицы	
	Базовая часть:	зачетные единицы	
	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	зачетные единицы	
	Вариативная часть:	зачетные единицы	
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	зачетные единицы	
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности	зачетные единицы	
Блок 2	Практики	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 3	Научные исследования	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	
	Базовая часть	зачетные единицы	
Объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в II год		зачетные единицы	

Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
Объем программы обучения	зачетные единицы	
III. Структура основной образовательной программы с учетом электронного обучения		
Суммарная трудоёмкость программы (дисциплин, модулей), реализуемой исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	%	
IV. Практическая деятельность		
Практики:	наименование практики	
Способы проведения практики:	наименование способа (ов) проведения практики	

1.1.6. Требования к поступающему

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании – специалиста или магистра. Приём граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

Требования к поступающему на направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указаны в правилах приема в аспирантуру ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

1.1.7. Сведения об особенностях реализации ОПОП

Данные сведения приводятся в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Сведения об особенностях реализации ОПОП

Наименование индикатора	Единица измерения/значени е	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	
Применение электронного обучения	да/нет	
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка аспирантов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом направленности (профиля) его подготовки.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При необходимости описывается специфика объектов его профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) подготовки и потребностями заинтересованных работодателей Пермского края.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки: научно-исследовательская, преподавательская и т.п.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению, соответствующей направленности (профилю) подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО дополняются с учетом потребностей работодателей.

1.3. Планируемые результаты освоения ОПОП

В качестве планируемых результатов освоения ОПОП указываются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП. Компетенции определяются на основе ФГОС ВО, ПООП по соответствующему направлению подготовки (при наличии), направленности (профилю). Требования к результатам освоения необходимо представить в табличном виде по приведенным ниже образцам.

Таблица 4 – Требования к результатам освоения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (УК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (способ проведения)						
	Практика 2 (способ проведения)						
Блок 3	Вариативная часть						
	Научные исследования						
Факультативные дисциплины							
	Дисциплина 1						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (способ проведения)						
	Практика 2 (способ проведения)						
Блок 3	Вариативная часть						
	Научные исследования						
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (способ проведения)						
	Практика 2 (способ проведения)						
Блок 3	Вариативная часть						
	Научные исследования						

Содержание компетенций, которые планируется формировать в процессе обучения, определяет состав дисциплин и содержание их программ. При этом следует иметь в виду, что каждым ФГОС ВО предусматривается дополнение и конкретизация квалификационно-

компетентностного портрета выпускника с учетом реально сложившегося рынка труда, на который ориентирована работа Университета.

1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной ОПОП. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе ОПОП размещаются документы, отражающие сведения о профессорско-преподавательском составе вуза, обеспечивающем реализацию конкретной ОПОП, базовом образовании преподавателей, доле преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, доле преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий.

Кроме того, приводятся сведения о кадровом составе, необходимом для реализации ОПОП, в виде таблицы 5.

Таблица 5 – Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (приведенных к целочисленным значениям ставок), организации, реализующей основную образовательную программу	тыс. руб.	
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных "Web of Science" или "Scopus"	ед.	
4.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	ед.	
5.	Сведения о научном руководителе, назначенном обучающемуся по основной образовательной программе		
5.1	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) научно-педагогического работника, осуществляющего научное руководство по основной образовательной программе	ученая степень	
5.2	Количество научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно научным руководителем основной образовательной программы при его участии	ед.	

5.3	Количество публикаций руководителя научным содержанием основной образовательной программы по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	ед.	
5.4	Количество выступлений научного руководителя основной образовательной программы на национальных и международных конференциях	ед.	

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами практик, научных исследований.

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и входит в состав учебного плана.

2.2. Учебный план

Учебный план по соответствующему направлению подготовки составляется в формате GosInsp и оформляется в виде приложения к ОПОП. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП и входящих в них дисциплин, практик, научных исследований, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается распределение дисциплин по семестрам (с указанием их трудоемкости в каждом семестре), общая трудоемкость практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах. Трудоемкость дисциплин, научных исследований, государственной итоговой аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц.

При расчетах трудоемкости ОПОП в академических часах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, академический час соответствует 45 минутам астрономического часа;
- расчет трудоемкости дисциплины, практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации в академических часах производится путем умножения ее трудоемкости в зачетных единицах на 36 академических часов.

Трудоемкость дисциплин и практик включает все виды текущего контроля и промежуточной аттестации.

Занятия, проводимые в активных и интерактивных формах, планируются в соответствии с рабочими программами дисциплин учебного плана.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль) программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части данного блока, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы аспирантуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 Университет определяет самостоятельно в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. В базовой части указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Наименования дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» не могут быть изменены при формировании ОПОП по программам подготовки аспиранта. В вариативных частях указывается самостоятельно сформированный Университетом по направлению подготовки перечень и последовательность изучения дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки аспиранта. ОПОП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся (элективные) и факультативные дисциплины (необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры). Дисциплины по выбору обучающихся устанавливаются с учетом номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации и научным направлением научной школой сформированной в Университете.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В данный блок входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В данный блок входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». В данный блок входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для каждой дисциплины в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

ОПОП по направлению подготовки должна устанавливать конкретные виды практик в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 6 недель.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются по форме, утвержденной Методическим советом Университета (приложение 3), и оформляются в виде приложения к ОПОП.

В рабочих программах дисциплин должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля) подготовки.

2.4. Программы практик, научных исследований

Программы практик, научных исследований оформляются в виде приложения к ОПОП.

Программы разрабатываются по форме, утвержденной Методическим советом Университета (приложение 4).

Для ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО научные исследования обучающихся являются обязательным разделом ОПОП и направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой с учетом рекомендаций ПООП (при наличии) и особенностей, связанных с уровнем и направленностью (профилем) программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по блокам.

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП. Обеспеченность учебно-методическими и информационными ресурсами должна удовлетворять требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. В данном разделе ОПОП размещаются следующие документы и материалы:

- учебно-методические и информационное обеспечение образовательного процесса по конкретной ОПОП;

- основные учебники, учебно-методические пособия и информационные ресурсы для учебной деятельности обучающихся по всем дисциплинам, практикам, научным исследованиям и др., включенным в учебный план ОПОП;

- методические рекомендации и информационные ресурсы по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей при реализации конкретной ОПОП;

- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП (обучающихся, ППС, руководителей подразделений).

В данном разделе заполняется следующая таблица:

Таблица 6 – Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

3.2. Материально-техническое обеспечение

При разработке ОПОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучаю-

щихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В ОПОП по направлению подготовки приводится конкретный перечень лабораторий, оборудования, баз практик и других материально-технических ресурсов, необходимых для освоения программы.

4. Методические материалы по оценке качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), оформляемые в виде приложений к рабочим программам дисциплин, программам практик. ФОС могут включать контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные материалы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам должны включать описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

4.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

Для ОПОП подготовки аспиранта государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Требования к содержанию государственных аттестационных испытаний, к объему и структуре научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по ОПОП в рамках направления подготовки, с учетом направленности (профиля), разрабатывает методическая комиссия факультета и выпускающая кафедра.

Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

Программа государственной итоговой аттестации с прилагаемым к ней фондом оценочных средств оформляется в качестве приложения к ОПОП.

В данном разделе заполняется следующая таблица

Таблица 7 – Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Учебный год	Форма государственной итоговой аттестации									
		Государственный экзамен			Научный доклад						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки научного доклада на наличие заимствований		
			получивших оценку "удовлетворительно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"		получивших оценку "удовлетворительно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"	выполнивших научный доклад по заявкам организаций	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	20__/20__										
02	20__/20__										
03	20__/20__										
04	20__/20__										
05	20__/20__										

5. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.

Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих её документов:

ОПОП в целом обновляется один раз в 2 года по решению Ученого совета вуза.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной

сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Ученым советом Университета.

Регистрация разработанной ОПОП ВО осуществляется методическим отделом с фиксацией даты и присвоенного идентификационного номера.

ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При внесении изменений в содержание ОПОП ВО новый документ проходит регистрацию с присвоением очередного индекса версии (В1 – первоначальный документ, а далее В2, В3, В4 и т.д.).

Аналогично регистрируются все программы дисциплин и практик.

Приложения к ОПОП

Перечень документов и материалов, прилагаемых к ОПОП, установлен выше.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательной деятельности.

6.2 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

6.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

6.4 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры

А.С. Богатырева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л.Е. Красильникова

Проректор по научно-инновационной работе

С.Л. Елисеев

И.о. начальника административно-правового
управления

О.Ю. Пастунов

Начальник учебно-методического управления

В.А. Попов

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин

Председатель Студенческого совета

М.А. Стряпунина

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

(указывается код и наименование)

Направленность (профиль)

(указывается наименование профиля подготовки)

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

(очная, заочная)

Срок получения образования

ФГОС ВО по направлению подготовки утвержден приказом
Минобрнауки России _____

Пермь, 20__