

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

Протокол от «08» 12 2016 г.

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

от «08» 12 2016 г. № ОД-661

С.Л. Елисеев



СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

Протокол от «01» 12 2016 г.

№ 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСКОРЕННОГО ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГО-
ТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКАЯ ГСХА**

ПЕРМЬ, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия);

- порядок ускоренного освоения программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- Локальными нормативными актами Академии.

1.3. При освоении программы аспирантуры обучающимся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план аспиранта может разрабатываться на весь период обучения, начиная с первого курса, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный учебный план обучения аспиранта включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом направления и программы аспирантуры.

1.7. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Академией могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся.

1.8. Заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану подается обучающимся после зачисления.

2. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры

2.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- перезачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;

- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научных исследований по программе аспирантуры - обучающемуся, имеющему диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

Под переаттестацией понимается процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации научных исследований обу-

чающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и программе аспирантуры.

Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, программой практики, программой научных исследований. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации - зачет.

По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), и практик, научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научных исследований и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований, количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки по соответствующей программе аспирантуры и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией. Состав комиссии утверждается приказом ректора на основании представления декана факультета. В состав комиссии входит не менее трех человек, в которую в обязательном порядке включаются преподаватели кафедр, которые осуществляют образовательный процесс по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сроки работы аттестационной комиссии декан факультета согласовывает с заведующим отделом аспирантуры (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Академии по соответствующей программе).

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в зачетные книжки аспирантов.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора Академии.

При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

3. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

3.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.

3.2. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершённой на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора Академии.

4. Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту необходимо предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

4.1.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук:

- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2);

- копию диплома об окончании аспирантуры и приложения к нему;

- копию диплома кандидата (доктора) наук;

- справку (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии) или справку об обучении или периоде обучения (при наличии).

4.1.2. Лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок:

- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3);

- копию зачетной книжки, подтверждающую результаты промежуточной аттестации.

4.2. Заявление с визой председателя аттестационной комиссии, предоставленные документами и протокол заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору.

4.3. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

5.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и программы аспирантуры в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

5.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается заведующим отделом аспирантуры и утверждается проректором по учебной работе.

5.3. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

5.4. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Академии локальными нормативными документами.

5.5. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований).

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

6.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить программу аспирантуры, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

6.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.3. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

6.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровень освоения образовательной программы аспирантуры проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) учебным планом и программой аспирантуры.

6.5. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

6.6. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость.

6.7. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в отдел Аспирантуры и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

6.8. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии подтверждающих документов.

6.9. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Академии в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Академии, участвующими в образовательной деятельности.

7.2 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

7.4 Настоящее Положение размещается на сайте ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

7.5 Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры

Ю.С. Башкирцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Л.Е. Красильникова

Проректор по научно-инновационной работе

С.Л. Елисеев

И.о. начальника административно-правового управления

О.Ю. Пастунов

Начальник учебно-методического управления

В.А. Попов

И.о. начальника юридического отдела

Н.А. Сатюкова

Председатель Совета обучающихся

М.А. Стряпунина

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия
имени академика Д.Н. Прянишникова»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

г. Пермь _____ факультет _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация (перезачет) дисциплин обучающегося _____
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления)

(профиль подготовки)

на основании приложения к диплому _____
№ _____ от « ____ » _____ г., выданного _____

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____

Постановили:

2. Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования,
полученном в _____
(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины
(модули), практики учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП ВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося на ускоренное обучения по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., подпись)

(Фамилия И.О., подпись)

Ректору
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
Ю.Н. Зубареву

(Ф.И.О. обучающегося, направление подготовки)

(профиль подготовки)

Заявление о переводе на ускоренное обучение

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____.
Основанием для перевода прошу считать предоставленные документы (указать необходимое):

Диплом (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук)

(указать реквизиты документа)

Справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах № _____,
выданная _____
(наименование учебного заведения ВО, выдавшего справку)

Справка об обучении или периоде обучения от _____ № _____,
выданная _____
(наименование учебного заведения ВО, выдавшего справку)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, справку (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах, справку об обучении или о периоде обучения (нужное подчеркнуть) прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВО Пермская ГСХА
Ю.Н. Зубареву

(Ф.И.О. обучающегося, направление подготовки)

(профиль подготовки)

Заявление о переводе на ускоренное обучение

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать (указать основание из п. 3.2 настоящего Положения).

Копия зачетной книжки прилагается.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)