



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «28» апреля 2022 г.
№ 9

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от «12» мая 2022 г. № ОД-159

СОГЛАСОВАН

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «23» апреля 2022 г.
№ 12

**ПОРЯДОК ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И РАБОТЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила сдачи кандидатских экзаменов, их перечень и правила работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет), а также правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления.

1.3. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

история и философия науки;

иностраннный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым осуществляется подготовка или подготовлена диссертация.

1.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

1.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии (далее вместе – члены экзаменационной комиссии). В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

1.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

1.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских

наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

1.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

1.11. Заведующий отделом аспирантуры согласовывает с председателем экзаменационной комиссии дату проведения кандидатского экзамена. Заведующий отделом аспирантуры уведомляет экзаменуемых о времени и месте проведения кандидатских экзаменов не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменов. Приказ на проведение кандидатских экзаменов отдел аспирантуры готовит не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала экзаменов.

1.12. Заведующий отделом аспирантуры предоставляет экзаменационным комиссиям копию приказа о проведении кандидатского экзамена и протоколы на каждого экзаменуемого.

1.13. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по экзаменационным билетам, утверждаемым проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

1.14. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в установленные приказом сроки.

1.15. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена возможна не ранее, чем через 6 месяцев после сдачи экзамена. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на

другую положительную оценку возможна не ранее, чем через 1 год после сдачи экзамена.

1.16. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Информация о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине размещается заведующим отделом аспирантуры на сайте Университета.

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с Приложением 1.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

1.17. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с календарным учебным графиком, либо могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

1.18. Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица с разрешения членов экзаменационной комиссии могут пользоваться справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения членов экзаменационной комиссии экзаменуемый может быть удален с экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

1.19. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица используют листы со штампом Университета или его структурного подразделения, которые хранятся в течение года в отделе аспирантуры.

1.20. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя.

1.21. Экзаменуемым может быть подана апелляция о несогласии с решением экзаменационной комиссии согласно разделу 3 настоящего Порядка.

1.22. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. В протоколе указываются вопросы, которые были заданы экзаменуемому (вопросы билета, а также уточняющие вопросы). Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, присутствовавшими на экзамене.

1.23. Заполненные протоколы заместители председателей экзаменационных комиссий передают в отдел аспирантуры не позднее 2 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена.

1.24. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры и личном деле лица, подготавливающего или подготовившего диссертацию.

1.25. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной приказом ректора Университета. Срок действия справки не ограничен.

2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема и рассмотрения документов по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется отделом аспирантуры.

2.2. Лица, не осваивающие программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть допущены к сдаче кандидатских экзаменов после прикрепления их к ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

2.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.6. Прикрепляемое лицо в срок не позднее 1 месяца до сдачи кандидатских экзаменов подает в отдел аспирантуры на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия на обработку персональных данных заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- диплом специалиста или магистра, с приложением к нему;

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.6-2.7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.10. На каждое прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также документы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3. Порядок проведения (рассмотрения) апелляций

3.1. По результатам сдачи кандидатского экзамена лицо, сдавшее кандидатский экзамен, имеет право подать письменную апелляцию на имя ректора Университета о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена и (или) несогласии с результатами сдачи кандидатского экзамена. Апелляция не предполагает пересдачи кандидатского экзамена.

3.2. Апелляция подается экзаменуемым лично в день объявления оценки по кандидатскому экзамену, либо лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

3.3. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной приказом ректора по представлению заведующего отделом аспирантуры. В состав комиссии входят заведующий отделом аспирантуры, председатель или заместитель председателя экзаменационной комиссии, по которой сдавался кандидатский экзамен, и работники из числа профессорско-преподавательского состава Университета (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета.

3.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Порядком распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов процедуры проведения кандидатского экзамена и (или) несогласии с полученной оценкой результатов соответствующего кандидатского экзамена;
- выносит решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит принятое решение до сведения подававшего на апелляцию аспиранта (лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов) или его доверенного лица.

3.6. Рассмотрение апелляции проводится в форме устного собеседования комиссии с лицом, сдававшим кандидатский экзамен. В ходе рассмотрения проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа экзаменуемого или его письменной работы. Апелляционная комиссия не имеет

права проводить дополнительный опрос и внесение исправлений в ответы аспиранта (лица прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов). При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа экзаменуемого. Комиссия принимает решение большинством голосов. Апелляционная комиссия оценивает ответ экзаменуемого и аргументирует данный результат.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи кандидатского экзамена по данной дисциплине;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена по данной дисциплине.

3.7. Лицо, сдавшее кандидатский экзамен, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Лицо, сдающее соответствующий кандидатский экзамен (доверенное лицо) должно иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии аспирант (лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов) или его доверенное лицо покидает заседание апелляционной комиссии.

3.8. Положительное решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

3.9. Результат рассмотрения апелляции сообщается лицу, подавшему апелляцию, сразу после заседания комиссии.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. При подаче апелляции инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья при ее рассмотрении обеспечивается соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета для данной категории лиц.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок обязателен к применению структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

УТВЕРЖДЕНА

И.о. проректора по учебной
и воспитательной работе,
молодежной политике

_____ Л.Е. Красильникова

ПРОГРАММА

кандидатского экзамена
по дисциплине «*Наименование дисциплины*»

Пермь, 2022

Программа предназначена для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «*Наименование дисциплины*».

Разработчики:

Рассмотрена на заседании кафедры _____
_____ факультета. Протокол от «___» _____ 202_ г. № ____.

Одобрена Методической комиссией _____
_____ факультета. Протокол от «___» _____ 202_ г. № ____.

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры _____ / _____ /
«___» _____ 202_ г.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 202_

© И.О. Фамилия, 202_

Введение

Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

На кандидатском экзамене аспирант (лицо, прикрепленное для сдачи кандидатского экзамена) должен продемонстрировать умение пользоваться знаниями и умениями, приобретенными в ходе освоения дисциплины.

Целью экзамена является контроль глубины профессиональных знаний, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Кандидатский экзамен по дисциплине *«Наименование дисциплины»* проводится в форме устного экзамена по заранее разработанным билетам. Каждый билет включает в себя ___ вопроса. Ответ на вопросы билета в обязательном порядке составляется в письменном виде в форме тезисов и впоследствии сдается в отдел аспирантуры вместе с протоколом сдачи кандидатского экзамена. Устный ответ осуществляется в виде самостоятельного изложения материала. После устного ответа председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии вправе задать отвечающему уточняющие вопросы к билету. При необходимости задаются дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

Перечень примерных вопросов для сдачи кандидатского экзамена

1. ...
2. ...
3. ...
-

Содержание разделов и тем кандидатского экзамена по дисциплине

«Наименование дисциплины»

1. «Наименование раздела»

1.1. *«Наименование темы»*

Краткое содержание темы

1.2. *«Наименование темы»*

Краткое содержание темы

2. ...

3. ...

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. ...
2. ...
3.

Дополнительная литература

1. ...
2. ...
3.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ...
2. ...
3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА КАНДИДАТСКОМ ЭКЗАМЕНЕ

Оценка	Характеристики ответа *
5	<ul style="list-style-type: none">- экзаменуемый глубоко и всесторонне усвоил программный материал;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения
4	<ul style="list-style-type: none">- экзаменуемый усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения
3	<ul style="list-style-type: none">- экзаменуемый усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;- допускает несущественные ошибки и неточности;- испытывает затруднения в практическом применении знаний;- слабо аргументирует научные положения;- затрудняется в формулировании выводов и обобщений
2	<ul style="list-style-type: none">- экзаменуемый не усвоил значительной части программного материала;- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем;- испытывает трудности в практическом применении знаний;- не может аргументировать научные положения;- не формулирует выводов и обобщений

* - Пример оформления

Кандидатский экзамен оценивается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии по пятибалльной шкале, далее экзаменуемому выставляется итоговая оценка от 2 до 5 баллов. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя.

Лист согласования

к проекту документа Порядок приема кандидатских экзаменов

Ответственный за согласование Богатырева Анастасия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры, Доцент/Кафедра растениеводства

Согласование завершено: 14.04.2022 11:06:26

Проект документа вносит Богатырева Анастасия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры

№ документа: **72391**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
Начальник /Учебно-методическое управление	Попов Виктор Александрович	13.04.2022 13:40	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике/Ректорат	Красильникова Людмила Егоровна	13.04.2022 13:35	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	13.04.2022 13:35	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. председателя/Студенческий совет	Мерзляков Никита Станиславович	14.04.2022 10:36	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
исполняющий обязанности юристконсульта	Лобанов Роман Александрович	13.04.2022 13:11	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

12.05.2022

№ ОД - 159

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 28.04.2022
(протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке разработки плана научной деятельности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Порядок приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Отменить Порядок приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, утвержденный приказом ректора от 25.10.2016 № ОД-550 «Об утверждении Положений».

Основание: представление заведующего отделом аспирантуры Учебно-методического управления А.С. Богатыревой от 06.05.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев