

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Первичной профсоюзной  
организацией  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от «04» декабря 2017г.  
№ 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
от «05» декабря 2017г. № ОД-536

Д.Е. Красильникова

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от «05» декабря 2017г.  
№ 14

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от «05» декабря 2017г.  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается приказом ректора ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета и других локальных нормативных актов;

- обжалованию решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

- разрешению конфликта интересов работника из числа профессорско-преподавательского состава (далее - педагогический работник);

- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии;

- отказа в удовлетворении требований заявителя.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Университетом;

- между совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и совершеннолетним обучающимся, коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- между педагогическим работником и ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ по ведению образовательного процесса (обучению и воспитанию студентов).

1.5. Основная задача Комиссии - оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересы каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по восстановлению прав в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или невозможно восстановить нарушенное право, Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

1.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники, канцелярских товаров, необходимых для организации

делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Количество членов комиссии - 6 человек. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора сроком не более чем на два учебных года. Представители Университета определяются по представлению проректора по учебной работе. Представители совершеннолетних обучающихся определяются решением Студенческого совета. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются начальником управления молодежной политики и коммуникаций Университета.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Университета совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Университета – члена Комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать лично на заседаниях Комиссии;
- активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение;
- предлагать меры по разрешению конфликта;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

3.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению спора.

3.3 Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию по рассмотрению спора, а также получать необходимые консультации специалистов Университета и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Требования Комиссии о предоставлении необходимой информации в определенный срок подлежат обязательному исполнению структурными подразделениями Университета при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ по вопросам, относящимся к ее компетенции.

#### **4. Порядок обращения в Комиссию**

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- совершеннолетние обучающиеся Университета (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

- иные работники ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей. Представительство оформляется доверенностью в простой письменной форме. Для законного представительства доверенность не требуется.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным обращением.

В обращении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, а также могут содержаться требования заявителя.

4.4. Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, его подпись, дату написания и может быть подано заявителем лично или отправлено по почте.

4.5. Обращение, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

## **5. Порядок рассмотрения спора в Комиссии**

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления. В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться в суд по вопросу рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации указанного спора.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии и не предоставления его заявления рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

5.9. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.



5.10. Первоначально слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Все представленные для рассмотрения спора необходимые документы также подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

## **6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание**

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения.

6.3. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или частично, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдаются копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленные печатью ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

6.6. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, оформляется приказом ректора и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении срока, предусмотренного на обжалование.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение утверждаются приказом ректора.

7.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Совета родителей ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе

Л.Е. Красильникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического  
управления

В.А. Попов

Председатель первичной профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
И.о. начальника

В.Е. Коростелев

административно-правового управления

Н.Д. Зубарева

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин

Начальник управления молодежной политики  
и коммуникаций

Г. Брыжко

Председатель Студенческого совета

М.А. Стряпунина

Председатель Совета родителей

И.В. Штоль