



**МИНИСТЕРСТВО**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 23.06.2022 № 11

01.09.2022

-319

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 21.06.2022

№ 16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ (ФГОС 3 ++)**

Пермь, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++) (далее - Положение), определяет порядок разработки и утверждения, структуру рабочих программ дисциплин, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение устанавливает единые требования к содержанию, составлению и оформлению рабочих программ дисциплин (далее - РПД).

1.4. Рабочие программы дисциплин являются компонентом основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП).

## 2. Структура рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается в соответствии с макетом (приложение 1).

2.2. В состав РПД входят следующие компоненты:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место дисциплины в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- содержание лекционного курса, практических (лабораторных) занятий и

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- базы данных, информационно-справочные системы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- оценочные материалы по дисциплине.

### **3. Порядок разработки рабочей программы дисциплины**

3.1. Разработка РПД осуществляется работниками профессорско-преподавательского состава кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.2. Рабочая программа дисциплины должна отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств в учебном процессе, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал.

3.4. Срок разработки РПД устанавливает заведующий кафедрой. Разработка и (или) актуализация РПД включается в индивидуальный план работника профессорско-преподавательского состава.

3.5. Разработанные РПД должны быть рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, и одобрены на заседании методической комиссии факультета, отвечающего за реализацию ОПОП.

3.6. Рабочая программа дисциплины подлежит согласованию с директором научной библиотеки (в части перечня основной и дополнительной литературы, перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и начальником управления информатизации (в части перечня программного обеспечения, информационных технологий и информационных справочных систем).

3.7. Рабочая программа дисциплины утверждается деканом факультета, отвечающего за реализацию ОПОП по данному направлению подготовки (специальности).

3.8. Методический отдел контролирует структуру рабочих программ дисциплин, соответствие их требованиям настоящего Положения, а также осуществляет размещение скан-копий утвержденных РПД в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.9. Рабочая программа дисциплины подлежит обновлению (по мере необходимости).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

4.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утверждается приказом ректора и вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

*Макет рабочей программы дисциплины*

**МИНИСТЕРСТВО**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика**

**Д.Н. Прянишникова»**

**(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

*Декан факультета (отвечающий за  
реализацию ОПОП по данному  
направлению подготовки (специальности))*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*наименование дисциплины*

---

**Направление подготовки (специальность)**

*код и наименование направления подготовки (специальности)*

**Направленность (профиль)**

**Квалификация выпускника**

**Форма(ы) обучения**

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Пермь, 20\_\_

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки/специальности (*указывается код и*

Разработчик:

\_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

*наименование направления/специальности)*

Рабочая программа дисциплины рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета (*отвечающего за реализацию ОПОП по данному направлению подготовки (специальности)*).

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Согласовано:

1. Научная библиотека/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Управление информатизации/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 20\_\_

© Ф.И.О. разработчика, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Тематические разделы дисциплины.....	10
4.2. Содержание лекционного курса, практических занятий (лабораторных работ) и самостоятельной работы обучающихся 12	
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	14
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), направленность (профиль).

Таблица 1. Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Соотнесение разделов и тем дисциплины с формируемыми компетенциями представлено в таблице 2.

Таблица 2. Матрица соотнесения разделов и тем дисциплины с формируемыми компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		
			УК-...	ОПК-...	ПК-...
Раздел I.					
Тема 1			+	+	+
Тема 2			+	+	+
Раздел II.					
Тема 3			+	+	+
Тема 4			+	+	+
Раздел III.					
Тема 5			+	+	+
Тема 6			+	+	+
	<b>Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа/ курсовой проект (выбрать форму контроля)</b>				
	<b>Всего за _ семестр:</b>				
Раздел IV.					
Тема 7			+	+	+
Тема 8			+	+	+
Раздел V.					



Тема 9			+	+	+
Тема 10			+	+	+
	<b>Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа/ курсовой проект (выбрать форму контроля)</b>				
	<b>Всего за _ семестр:</b>				
	<b>Общая трудоемкость, з.е.:</b>				

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «*Наименование дисциплины*» относится к обязательной части ОПОП/части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется на \_\_\_\_\_ курсе(ах) в \_\_ семестре(ах).

Дисциплина является элективной/факультативной.

### Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся...
- (пример)

### Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с ...
  - привитие обучающимся умения самостоятельно ...
  - развитие логического мышления и ...
  - формирование умения и навыка.. ..и т.д.
- (примеры)

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3. Объем дисциплины по видам занятий

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общий объем дисциплины			
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)			
в том числе:			
лекции			
практические занятия			
лабораторные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
Экзамен/зачет/ зачет с оценкой/курсовая работа/курсовой проект (выбрать форму контроля)			

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Тематические разделы дисциплины

Таблица 4.1. Тематические разделы дисциплины для обучающихся очной формы обучения

№	Темы	Количество часов				СРО
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
<b>I курс, 1 семестр</b>						
Раздел I						
1						
2						
Раздел II						
3						
4						
Раздел III						
5						
6						
Раздел IV						
7						
8						
<b>Итого за 1 семестр:</b>						
<b>Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа/курсовой проект</b> <i>(выбрать форму контроля)</i>						
<b>Всего за 1 семестр:</b>						
<b>I курс, 2 семестр</b>						
Раздел V						
9						
10						
<b>Итого за 2 семестр:</b>						
<b>Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа/курсовой проект</b> <i>(выбрать форму контроля)</i>						
<b>Всего за 2 семестр:</b>						
<b>Общий объем, з.е.:</b>						

Таблица 4.2. Тематические разделы дисциплины для обучающихся очно-заочной формы обучения (при наличии)

№	Темы	Количество часов				СРО
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
<b>I курс, 1 семестр</b>						
Раздел I.						
1						
2						
Раздел II.						
3						
4						
Раздел III.						
5						
6						
Раздел IV.						
7						
8						
<b>Итого за 1 семестр:</b>						
<b>Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа/курсовой проект (выбрать форму контроля)</b>						
<b>Всего за 1 семестр:</b>						
<b>I курс, 2 семестр</b>						
Раздел V.						
9						
10						
<b>Итого за 2 семестр:</b>						
<b>Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа/курсовой проект (выбрать форму контроля)</b>						
<b>Всего за 2 семестр:</b>						
<b>Общий объем, з.е.:</b>						

Таблица 4.3. Тематические разделы дисциплины для обучающихся заочной формы обучения (при наличии)

№	Темы	Количество часов				СРО
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
<b>I курс, 1 семестр</b>						
Раздел I.						

1						
2						
Раздел II.						
3						
4						
Раздел III.						
5						
6						
Раздел IV.						
7						
8						
<b>Итого за 1 семестр:</b>						
<b>Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа/курсовой проект (выбрать форму контроля)</b>						
<b>Всего за 1 семестр:</b>						
<b>I курс, 2 семестр</b>						
Раздел V.						
9						
10						
<b>Итого за 2 семестр:</b>						
<b>Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа/курсовой проект (выбрать форму контроля)</b>						
<b>Всего за 2 семестр:</b>						
<b>Общий объем, з.е.:</b>						

**4.2. Содержание лекционного курса, практических занятий (лабораторных работ) и самостоятельной работы обучающихся**

**Раздел I. (название)**

**Тема 1. (название)**

**1. Содержание лекционного курса**

**2. План практического занятия (лабораторной работы)**

***Изучаемые вопросы:***

- 1.
- 2.

***Основные понятия (категории): (приводится перечисление)***

**3. Самостоятельная работа обучающегося:**

***Изучаемые вопросы:***

## Тема 2. (название)

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ...
2. ...

**Примечание:**

*Перечень подлежит согласованию с директором научной библиотеки.*

### 6. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. ...
2. ...

**Примечание:**

*Перечень подлежит согласованию с директором научной библиотеки.*

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам) и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Для наиболее глубокого освоения дисциплины обучающимся рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «Дополнительная» в данной программе.

На практических занятиях (лабораторных работах) приветствуется активное участие (*указать в чем*), способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, умение находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Литература для выполнения *рефератов (если имеются в программе)* подбирается обучающимся самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Обучающийся должен уметь определить, расшифровать или объяснить любые использованные им термины, аббревиатуры или понятия.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности необходимо использовать различные формы самостоятельной работы: работу с учебной литературой, выполнение самостоятельных работ, контрольных работ.

Перед выполнением самостоятельных упражнений, контрольных работ необходимо тщательно изучить теоретический материал по данной теме. При работе с учебной литературой рекомендуется использовать различные приемы работы с текстом, такие как:

1. Конспектирование
2. Тезирование
3. Реферирование
4. Составление плана текста
5. Составление формально-логической модели
- ...др.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- операционная система, офисный пакет приложений....

**Примечание:**

*Перечень подлежит согласованию с начальником управления информатизации.*

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 5. Материально-техническое обеспечение (пример заполнения)

№ п/п	Наименование помещения	Оснащение
1.	Аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения.
2.	<i>Если в УП практические занятия:</i> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <i>Если в УП лабораторные занятия:</i> Учебная аудитория для	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения.  Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения. Оснащение специализированным лабораторным оборудованием.

	<p>проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная лаборатория общей химии).</p>	
3.	<p><i>Для всех дисциплин:</i> Помещение для самостоятельной работы. <i>Если в УП есть КР/КП и для дисциплин, использующих ИТ:</i> Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы).</p>	<p>Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения. Оснащение персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС) по дисциплине и разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

## Лист регистрации изменений

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2022**

**№ ОД – 319а**

Об утверждении локальных нормативных актов

В связи со сменой учредителя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ - не имеющим государственной аккредитации;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета,

программе магистратуры, - реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ обучающимися ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

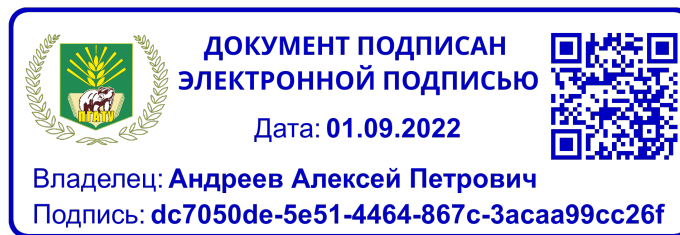
- Положение о рабочей программе дисциплины для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС 3 ++).

2. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Считать утратившим силу приказ от 06.07.2022 № ОД – 245 «Об утверждении локальных нормативных актов».

Основание: представление начальника методического отдела Т.А. Стародубцевой.

И.о. ректора



А.П. Андреев