



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «23» июня 2022 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 01.09.2022 № ОД-319

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «21» июня 2022 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ
МАГИСТРАТУРЫ, - РЕАЛИЗУЕМОЙ В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ
(ФГОС ВО 3++)**

ПЕРМЬ, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, - реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет порядок разработки и утверждения, структуру основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России;

- Профессиональных стандартов, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова».

1.3. В состав ОПОП входит: общая характеристика программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации (далее - ПГИА), рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для уровней бакалавриата и специалитета), а также оценочные, методические материалы и иные компоненты. Требования к структуре и содержанию компонентов ОПОП приведены в макете (приложение 1).

1.4. На титульном листе общей характеристики указываются наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) программы, квалификация выпускника, форма (формы) обучения, срок получения образования по программе, ссылка на приказ Минобрнауки России, которым утвержден соответствующий ФГОС ВО.

2. 2. Цель и задачи ОПОП

2.1. Цель ОПОП - на основе компетентностного подхода сформировать модель

подготовки бакалавра, специалиста, магистра, отражающую планируемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, оценку качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2. ОПОП основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин (модулей), для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);
- определение методов преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- создание системы оценки и обеспечения качества;
- создание условий, способствующих процессу воспитания обучающихся при освоении ОПОП.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Для разработки ОПОП по направлению подготовки (специальности) создается рабочая группа под руководством декана факультета. В состав рабочей группы должны быть включены заведующие кафедрами, председатель и члены методической комиссии факультета, представители работодателей. Рабочая группа должна определить цели ОПОП в области обучения, воспитания, учитывающие ее специфику, направление подготовки (специальность), направленность (профиль) особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.2. ОПОП разрабатывается в соответствии ФГОС ВО.

3.3. ОПОП разрабатывается по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки (специальности).

3.4. ОПОП обновляется по мере необходимости по решению Ученого совета Университета в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и иных компонентов с учетом изменений в образовательном законодательстве, требованиями работодателей и развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Разработанная ОПОП в обязательном порядке подлежит рецензированию. Рецензентами могут выступать представители организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также

представители организаций высшего образования, представители научных организаций.

3.6. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, являются декан факультета и заведующие кафедрами.

Ответственным за разработку учебного плана, программы государственной итоговой аттестации является декан факультета, ответственного за подготовку выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Ответственными за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и методического обеспечения по данным дисциплинам (модулям), практикам являются заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), практики.

3.7. Учебный план утверждается ректором, ОПОП – проректором по учебной и воспитательной работе, на основании решений Ученого совета Университета, принятых с учетом рекомендаций Ученого совета факультета, ответственного за подготовку выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы утверждаются деканом факультета, отвечающего за подготовку выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности), на основании решений методической комиссии данного факультета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной и воспитательной деятельности.

4.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИНЯТА
Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от « » _____ 2022 г.
№

УТВЕРЖДЕНА
И.о. проректора по учебной
и воспитательной работе,
молодежной политике
_____ Л.Е. Красильникова
« » _____ 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
(общая характеристика)

Направление подготовки (специальность)

(указывается код и наименование)

Направленность (профиль)

(указывается наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

(указывается квалификация выпускника в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061, Приказом Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)

Форма(ы) обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок получения образования

ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) утвержден приказом
Минобрнауки России от «__» ____ 20__ г. № ____

Пермь, 202__

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Наименование направленности (профиля)» (далее - ОПОП) по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности).

Разработчики:

Представитель организации, осуществляющей трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники:

Наименование организации _____

Должность _____

Фамилия Имя Отчество _____

Подпись _____

М.П.

Рецензент:

Наименование организации _____

Должность _____

Фамилия Имя Отчество _____

Рассмотрена на заседании Методической комиссии факультета. Протокол от «__» _____ 202_ г. № __.

Одобрена Ученым советом факультета. Протокол от «__» _____ 202_ г. № __.

Согласовано:

Начальник методического отдела _____ / _____

«__» _____ 202_ г.

© ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 202_ г.

© И.О. Фамилия, 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

- 1.1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.1.2. Направленность (профиль) ОПОП
- 1.1.3. Цель и задачи ОПОП
- 1.1.4. Срок получения образования по ОПОП
- 1.1.5. Структура и объем ОПОП
- 1.1.6. Требования к абитуриенту
- 1.1.7. Сведения об особенностях реализации ОПОП

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

- 1.2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника
- 1.2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности
- 1.2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 1.2.4. Задачи и объекты профессиональной деятельности
- 1.2.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным(и) стандартом(ами)

1.3. Планируемые результаты освоения ОПОП

- 1.3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 1.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 1.3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 2.4. Рабочие программы практик
- 2.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 2.6. Оценочные материалы
- 2.7. Рабочая программа воспитания
- 2.8. Календарный план воспитательной работы

3. Условия реализации ОПОП

- 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
- 3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП
- 3.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
- 3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

по ОПОП

4. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Введение

Основная профессиональная образовательная программа *«Наименование направленности (профиля)»* по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* разработана на основании:
(приводится перечень соответствующих нормативных актов)

Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ:
(приводится перечень соответствующих локальных нормативных актов Университета)

- 1.
- 2.
3. Другие локальные нормативные акты.

1. Характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

1.1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В результате освоения ОПОП выпускникам в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061, присваивается квалификация «_____».

1.1.2. Направленность (профиль) ОПОП

В соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности выпускников, а также типами задач профессиональной деятельности для ОПОП по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности) установлена направленность (профиль) «_____».*

1.1.3. Цель и задачи ОПОП

Цель ОПОП *направленность (профиль) – (раскрывается главная цель ОПОП по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).*

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи ОПОП:

(Цели и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда).

1.1.4. Срок получения образования по ОПОП

Срок получения образования по ОПОП вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

(указывается в годах (месяцах) для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)).

1.1.5. Структура и объем ОПОП

Объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО и составляет ___ зачетных единиц (далее - з.е.).

В объем образовательной программы включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, учебной и производственной практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП. Не включаются факультативные дисциплины (модули). Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Структура и объем образовательной программы представлены в таблице 1 (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 *Наименование направления*

подготовки (специальности)).

Таблица 1. Структура и объем ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
Блок 2	Практика	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы		

1.1.6. Требования к абитуриенту

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.7. Сведения об особенностях реализации ОПОП

Данные сведения приводятся в виде таблицы 2.

Таблица 2. Сведения об особенностях реализации ОПОП

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	
Применение электронного обучения	да/нет	
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

1.2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность в следующей(их) области(ях) и сфере(ах) профессиональной деятельности:

(указываются области и сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)

1.2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов *(указываются тип (типы) задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)*:

1.2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО *(приводится при наличии соответствующих профессиональных стандартов)*

Профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*, соответствует(ют) профессиональный(ые) стандарт(ы) (выбор профессионального(ых) стандарта(ов), соответствующего(их) профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника).

1.2.4. Задачи и объекты профессиональной деятельности

Задачи и объекты профессиональной деятельности соотносятся с областями и типом (типами) задач профессиональной деятельности и описываются в таблице 3.

Таблица 3. Задачи и объекты профессиональной деятельности, соотнесенные с областями и типом (типами) задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)

1.2.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным(и) стандартом(ами) (приводится при наличии соответствующих профессиональных стандартов)

При разработке ОПОП учитываются обобщенные трудовые функции и трудовые функции профессионального стандарта «_____», соответствующие направленности (профилю) «_____». Данные трудовые функции предусматриваются при достижении планируемых результатов освоения ОПОП (таблица 4).

Таблица 4. Обобщённые трудовые функции и трудовые функции (приводятся обобщённые трудовые функции и трудовые функции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами), соответствующие направленности (профилю), учитываемые при разработке ОПОП)

№	Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции
1.		...
		...
2.		...
		...
		...

1.3. Планируемые результаты освоения ОПОП

1.3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование и категории универсальных компетенций, а также индикаторы их достижения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1...	ИД-1ук-1 ... ИД-2ук-1 ...
	УК-2...	ИД-1ук-2 ... ИД-2ук-2 ...

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименования общепрофессиональных компетенций, а также индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

Таблица 6. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1.	ИД-1опк-1 ... ИД-2опк-1 ...
	ОПК-2...	ИД-1опк-2 ... ИД-2опк-2 ...

1.3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП, определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями Пермского края, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции приведены в таблице 7.

Таблица 7. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: ...			
1. ...	ПК-1 ...	ИД-1пк-1...	

2. ...	ПК-2 ...	ИД-1ПК-2 ...	
Тип задач профессиональной деятельности: ...			
3. ...	ПК-3 .	ИД-1ПК-3.	
4. ...	ПК-4 .	ИД-1ПК-4 ...	
5. ...			
6. ...			

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (*два последних указываются для направлений подготовки бакалавриата и специалитета*).

2.1. Учебный план

Учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности) составлен в формате GosInsp (АС «Учебные планы»). В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП и входящих в них дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указано распределение дисциплин (модулей) и практик по семестрам (с указанием их трудоемкости в каждом семестре в часах и зачетных единицах), а также государственной итоговой аттестации - в зачетных единицах и часах. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации составляет целое число зачетных единиц.

Трудоемкость ОПОП в академических часах рассчитана исходя из следующего:

одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам (27 астрономическим часам) общей трудоемкости, академический час соответствует 45 минутам астрономического часа;

расчет трудоемкости дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации в академических часах произведен путем умножения ее трудоемкости в зачетных единицах на 36 академических часов.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик включает все виды контактной и самостоятельной работы, промежуточную аттестацию.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формулировка для ОПОП бакалавриата и специалитета:

Программа бакалавриата/ специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата/ специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее _____ процентов общего объема ОПОП по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* в соответствии с ФГОС ВО.

Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Формулировка для ОПОП бакалавриата и специалитета:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет не менее 3 зачетных единиц (за исключением факультативных дисциплин (модулей) и дисциплин «Физическая культура и спорт» в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»).

Формулировка для ОПОП магистратуры:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет не менее 3 зачетных единиц (за исключением факультативных дисциплин (модулей)).

ОПОП по направлению подготовки (специальности) устанавливает конкретные типы практик в соответствии с направленностью (профилем).

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при условии включения государственного экзамена в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы / подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (указать в соответствии с ФГОС ВО).

Общий объем каникул в учебном году составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Учебный план соответствует общим требованиям к условиям реализации ОПОП, сформулированными в разделе II ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и входит в состав учебного плана по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* и составляется на каждый учебный год в целом по Университету.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее - РПД) являются неотъемлемым компонентом ОПОП. Разработка РПД осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом.

2.4. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик (далее - РПП) являются неотъемлемым компонентом ОПОП.

Разработка РПП осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих реализацию практики в соответствии с учебным планом.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ПГИА) является неотъемлемым компонентом ОПОП. Разработка ПГИА осуществляется деканом факультета, ответственного за подготовку выпускников соответствующего направления подготовки (специальности), в соответствии с макетом программы ГИА.

2.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине (модулю), ФОС по практике, ФОС по проведению государственной итоговой аттестации, разработаны в соответствии с макетами ФОС и являются неотъемлемой частью ОПОП.

2.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) является неотъемлемым компонентом ОПОП. РПВ разработана в соответствии с Концепцией воспитательной работы ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), регламентирует организацию воспитательной работы, устанавливает требования к результатам ее реализации.

2.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представляет собой комплекс мероприятий, планируемых Университетом для решения конкретных задач воспитательной работы, разрабатывается на каждый учебный год и реализуется синхронно с образовательной программой.

3. Условия реализации ОПОП

3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

Университет располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее ___ процентов (*указывается в соответствии с ФГОС ВО*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации данной ОПОП, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации данной ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Для ОПОП, разрабатываемых по направлениям подготовки магистратуры:

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Не менее ___ процентов (*указывается в соответствии с ФГОС ВО*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации данной ОПОП, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации данной ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или)

работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее ___ процентов (*указывается в соответствии с ФГОС ВО*) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

3.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации ОПОП и значений корректирующих коэффициентов базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

3.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Нормативно-методические документы и материалы для обеспечения качества подготовки обучающихся, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания Ученого совета Университета. Подпись проректора по УВРМП
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ОД – 319а

Об утверждении локальных нормативных актов

В связи со сменой учредителя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ - не имеющим государственной аккредитации;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета,

программе магистратуры, - реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ обучающимися ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

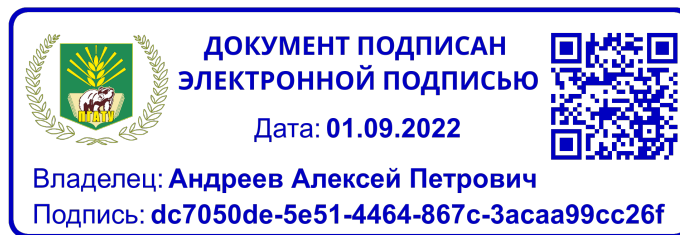
- Положение о рабочей программе дисциплины для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС 3 ++).

2. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Считать утратившим силу приказ от 06.07.2022 № ОД – 245 «Об утверждении локальных нормативных актов».

Основание: представление начальника методического отдела Т.А. Стародубцевой.

И.о. ректора



А.П. Андреев