



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 30.08.2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 01.09.2022 № ОД-317

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 26.08.2022 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ
ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее — ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы обучающимся, родителями или заказчиком образовательных услуг, утрата

родителя(ей);

- призыв на военную службу;
- участие в программах международной академической мобильности (далее - МАМ);
- производственная необходимость (для студентов очно-заочной и заочной форм обучения);
- иные (исключительные) случаи.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. В период нахождения в академическом отпуске за обучающимся сохраняется отсрочка от призыва на военную службу, установленная Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в том случае, если общий срок академического отпуска (академических отпусков) не превышает один год.

2.5. Предоставление академического отпуска производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации (срок выдачи заключения не должен превышать одного месяца);

- по уходу за тяжелобольным близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- в связи с существенным ухудшением материального положения - справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства, копия свидетельства о смерти родителя(ей) и т.д.;

- в связи с участием в программах МАМ - приказ о направлении обучающегося для участия в программе МАМ;

- в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в связи с производственной необходимостью - ходатайство с места работы и (или) копия приказа о направлении работника в длительную командировку;

- в иных (исключительных) случаях - документы, подтверждающие факт невозможности освоения образовательной программы (при наличии).

2.6. Обучающийся с заявлением о предоставлении академического отпуска и прилагаемыми к нему документами (при наличии) обращается в деканат факультета. Декан факультета в трехдневный срок рассматривает его, визирует, согласовывает в

корпоративном портале Университета (далее – Портал) в установленном порядке.

Обучающийся - иностранный гражданин перед обращением в деканат с заявлением о предоставлении академического отпуска (с прилагаемыми документами) должен согласовать его с директором центра международных связей в целях своевременного информирования Главного управления по вопросам миграции МВД России по Пермскому Краю. После этого обучающийся - иностранный гражданин обращается в деканат с заявлением и прилагаемыми к нему документами для согласования в Портале в установленном порядке.

2.7. После завершения согласования оформляется приказ. Проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием причины и периода готовит декан факультета. При предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства) копия приказа направляется в центр международных связей.

2.8. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной обучающимся в тексте заявления. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке.

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучение осуществляется по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. По истечении срока академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям (либо до окончания указанного периода), обучающийся проходит медицинское обследование по месту выдачи заключения врачебной комиссии о предоставлении академического отпуска. По его результатам обучающемуся выдается заключение врачебной комиссии установленной формы о возможности дальнейшего продолжения обучения, которое он вместе с личным заявлением на имя ректора представляет в деканат факультета.

2.11. По истечении срока академического отпуска, предоставленного по семейным или иным обстоятельствам, обучающийся предоставляет в деканат факультета личное заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска с приложением соответствующих документов (при наличии).

2.12. Заявление о выходе из академического отпуска и прилагаемые к нему документы обучающийся должен представить не позже 7 рабочих дней до даты окончания академического отпуска. Декан факультета в трехдневный срок рассматривает заявление, визирует и согласовывает в Портале в установленном порядке. После завершения согласования декан факультета готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска.

2.13. В случае сохранения у обучающегося обстоятельств предоставления ему академического отпуска или появления новых, обучающийся имеет право подать заявление на новый академический отпуск с указанием причины и приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.14. Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший в деканат соответствующего факультета заявление о продолжении обучения, считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению за невыход из академического отпуска.

2.15. При выявлении у обучающегося, вышедшего из академического отпуска, академической задолженности из-за разницы в учебных планах, распоряжением декана ему устанавливается срок ликвидации данной академической разницы. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану и должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической разницы под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую разницу в установленный срок, отчисляется из Университета на основании Положения «О порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ».

2.16. Порядок выплаты и приостановления стипендий обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2.17. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки из женской консультации или медицинского заключения, выданного врачебной комиссией медицинской организации по месту постоянного наблюдения. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется

полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

3.4. Основанием предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам являются личное заявление обучающегося справка из женской консультации или медицинское заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организации по месту постоянного наблюдения.

3.5. Основанием предоставления обучающимся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет являются:

- личное заявление обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места работы (учебы) второго родителя (матери/отца) ребенка, что он не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

3.6. Обучающийся с заявлением о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и прилагаемыми к нему документами обращается в деканат факультета. Декан факультета в трехдневный срок рассматривает заявление, визирует и согласовывает в Портале в установленном порядке.

Обучающиеся - иностранные граждане согласовывают заявление аналогично п. 2.6 настоящего Положения.

3.7. После завершения согласования декан факультета готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет с указанием периода нахождения в отпуске.

3.8. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускаются к образовательному процессу до завершения отпуска.

3.9. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют право посещать занятия.

3.10. В случае обучения в Университете по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц во время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с отрывом от учебного процесса плата за обучение с обучающихся не взимается.

3.11. Порядок выплаты и приостановления стипендий обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, определяется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ».

3.12. Отпуск по беременности и родам может быть заменен на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет со дня рождения ребенка на основании личного заявления обучающегося и копии свидетельства о рождении ребенка. Датой замены отпуска считается дата рождения ребенка.

3.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Порядок выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется аналогично пунктам 2.12 и 2.15 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

4.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утверждается приказом ректора и вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ОД - 317

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Признать недействительными с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.07.2021 № ОД-246;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 20.06.2018 № ОД-321;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке формирования расписания учебных занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 15.05.2019 № ОД-213;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.11.2019 № ОД-507;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке регистрации и проверки контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике обучающихся по заочной форме ФГБОУ ВО Пермский

ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 23.03.2020 № ОД-140;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571.

Основание: представление начальника методического отдела учебно-методического управления Т.А. Стародубцевой от 31.08.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев