

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» октября 2017 г.

№ 3

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» октября 2017 г.

№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «18» 12 2017 г. № 004-548

Ю.Н. Зубарев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции по учебным дисциплинам/модулям, практикам, входящим в основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП ВО) высшего образования, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- других нормативно-методических документов Минобрнауки России и локальных нормативных актов Университета.

1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

1.4. Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся оценку соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО.

1.5. Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация), позволяют оценить знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

1.6. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО и ОПОП ВО и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.7. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

1.8. Оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью ОПОП ВО в целом и рабочей программы соответствующей дисциплины/модуля, практики, государственной итоговой аттестации.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Глоссарий - словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и

(или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план (далее – УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся, используемые виды занятий (лекции, практические, лабораторные), сроки и время прохождения промежуточной аттестации и каникул).

Оценивание - систематическое установление соответствия между планируемыми и достигнутыми результатами обучения.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОПОП ВО, рабочих программ дисциплин/модулей.

3. Цель и задачи создания ФОС

3.1. Целью создания ФОС и его структурных элементов является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО.

3.2. Задачами создания ФОС являются:

- контроль и управление процессом достижения целей ОПОП ВО;
- приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников соответствующей ОПОП ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовых работ (проектов) с

выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– предоставление обучающимся, выпускникам, преподавателям, работодателям эффективного инструментария для оценки соответствия содержания образовательного процесса целям образовательной программы.

3.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разрабатываются для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

3.4. ФОС предназначен для использования обучающимися, Университетом, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, ОПОП ВО, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/модулю, практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины/модуля или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.3. *ФОС как система оценивания включает:*

- цели/результаты обучения; индикаторы критерии оценивания; содержательную область контроля;

- функции и цели контроля; виды, методы и формы контроля; средства оценивания/ учебные задания.

4.4. *Процедуры оценивания включают в себя:*

- входной контроль знаний по дисциплине/модулю, текущий контроль знаний по дисциплине/модулю, мероприятия промежуточной аттестации (экзамены по дисциплинам, зачеты по дисциплинам, защита курсовых работ и проектов, защита отчетов по практикам и НИР), оценку остаточных знаний, мероприятия государственной итоговой аттестации (государственные экзамены и защита выпускных квалификационных работ).

4.5. *ФОС включают в себя следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций:*

– индивидуальные задания расчетного, графического, расчетно-графического типа;

- индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
- индивидуальные темы эссе по заданной теме;
- индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
- вопросы для проведения коллоквиумов по темам дисциплины;
- тесты по темам дисциплины;
- задания для выполнения и вопросы для защиты лабораторных работ;
- сценарии деловых и ролевых игр, дискуссий, круглых столов, мастер-классов;
- задания для выполнения курсовых работ (проектов);
- задания для выполнения научно-исследовательских работ;
- задания для прохождения практик;
- вопросы к зачету, экзамену;
- вопросы к государственному экзамену;
- задания для выполнения выпускных квалификационных работ;
- другое.

4.6. Фонд оценочных средств по ОПОП ВО включает:

- ФОС по дисциплинам/модулям (входной, текущий контроль и промежуточная аттестация);
- ФОС по программам практик;
- ФОС по государственной итоговой аттестации выпускников (выпускная квалификационная работа, государственный экзамен).

4.7. ФОС по учебной дисциплине/модулю

4.7.1. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине/модулю являются:

- а) титульный лист;
- б) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (область применения, цели и задачи ФОС, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы);

в) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

г) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы (оценочные средства для текущего контроля успеваемости, оценочные средства для промежуточной аттестации);

д) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.7.2. Макет оформления ФОС по дисциплине/модулю приведен в Приложении 1.

4.8. *ФОС по практике*

4.8.1. Структурными элементами ФОС по практике являются:

а) титульный лист;

б) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (область применения, цели и задачи ФОС; перечень компетенций, этапы их формирования);

в) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

г) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО (типовые контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации);

д) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.8.2. Макет оформления ФОС по практике приведен в Приложении 2.

4.7.3. ФОС по практике формируется отдельно по каждому виду практик.

4.9. *ФОС государственной итоговой аттестации*

4.9.1. ФОС государственной итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО соответствующего направления подготовки, специальности.

4.9.2. В оценочные средства для государственной итоговой аттестации в зависимости от формы итоговой аттестации включаются:

1) комплект оценочных средств для государственного экзамена:

- программа государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие порядок подготовки и проведения экзамена, в том числе содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования;

2) комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы:

- тематика выпускных квалификационных работ;
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта, в том числе содержание выпускной квалификационной работы выпускника академии и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования.

5. Порядок разработки ФОС

5.1. Порядок разработки ФОС представлен тремя этапами: планирования, формирования содержания, разработки методических материалов.

5.2. *Этап планирования*

На этапе планирования проводится:

- определение объектов контроля – результатов обучения – перечня формируемых компетенций, описывающих и детализирующих указанные компетенции дескрипторов (знания, умения, навыки);
- определение оптимальных процедур оценивания результатов обучения;
- определение средств, необходимых для оценки результатов обучения;
- разработка паспорта компетенций (карт компетенций) по образовательной программе, содержащего перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, дисциплины, участвующие в их поэтапном формировании, формы и технологии оценки их сформированности.

5.3. Этап формирования содержания ФОС

Этап формирования содержания ФОС включает следующие процедуры:

- разработка показателей и критериев оценивания компетенций;
- разработка шкал оценивания;
- разработка типовых контрольных заданий;
- внесение разработанных заданий, показателей и критериев и шкал оценивания в рабочую программу дисциплины, программу практики в виде приложения к ней.

5.4. Этап разработки методических материалов

Этап разработки методических материалов включает подготовку методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине/модулю, практике, закрепленными за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных направленностей (профилей) преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и

результатам освоения, то по ней может создаваться единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.6. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета или других высших учебных заведений.

6. Утверждение и хранение ФОС

6.1. ФОС текущего и промежуточного контроля утверждается на заседании кафедры, ФОС для государственной итоговой аттестации – на заседании Ученого совета факультета.

6.2. ФОС формируется на электронном и бумажном носителях. ФОС по дисциплинам/модулям и практикам на бумажном носителе хранится на кафедре, на электронном носителе – в деканате факультета, реализующего ОПОП; ФОС для государственной итоговой аттестации на электронном и бумажном носителях хранится в деканате факультета, реализующего ОПОП.

6.3. Все разрабатываемые ФОС дисциплин/модулей, практик, государственной итоговой аттестации являются собственностью Университета.

6.4. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств вносятся в индивидуальные планы работы работников профессорско-преподавательского состава.

7. Ответственность за формирование и обновление ФОС

7.1. Ответственность за создание ФОС по ОПОП ВО, координацию действий кафедр по разработке материалов фонда возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

7.2. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по дисциплине/модулю, практикам является преподаватель. Фонд

оценочных средств может разрабатываться и формироваться коллективом авторов.

7.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

7.4. Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины. Актуализация ФОС для государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании Ученого совета факультета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

8.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

8.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления



В.А. Попов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.Е. Красильникова

И.о. начальника учебного отдела



Л.Р. Сафина

Начальник методического отдела



С.В. Белоусова

И.о. начальника административно-
правового управления



О.Ю. Пастунов

Начальник юридического отдела



А.С. Нагибин

Председатель Студенческого совета



М.А. Стряпунина

ПРИЛОЖЕНИЕ

Макет фонда оценочных средств по дисциплине
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**входного, текущего контроля / промежуточной аттестации студентов
при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

Наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки/специализация

Квалификация выпускника

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – ; семестр –

Распределение учебного времени:

лекции – час.

практические (лабораторные, семинарские) занятия – час.

самостоятельная работа – час.

Всего – час./ з.е.

Пермь 20__

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1. 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «*название курса*» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (*указывается код и наименование направления подготовки/специальности*).

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «*название курса*» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данного курса;
- контроль и оценка степени освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных в рамках данного курса;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данного курса.

ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности 00.00.00 «XXX», в рамках профиля «XXX» бакалаврской/магистерской программы и рабочей программой дисциплины «название курса» предусмотрено формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (табл. 1):

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компетенций	Содержание компетенции
ОК-1	
....	
ОПК-1	
....	
ПК-1	
....	

Таблица 2- Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули*1	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			количество тестовых заданий	другие оценочные средства	
				вид	количество
1				Комплект тематик для дискуссии	
2				Комплект типовых задач	
3				Коллоквиум	
4				Проект	
5				Портфолио	
	Всего	X			

*Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для разработки оценочных средств целесообразно выделить планируемые результаты обучения – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (табл. 3).

Таблица 3- Результаты обучения и показатели их оценки

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
<i>Знания (1 этап формирования компетенции):</i>		
З1	классические подходы и методы решения интегральных уравнений	- классификацию интегральных уравнений - метод неопределенных коэффициентов - ...
З2
...
<i>Умения (2 этап формирования компетенции):</i>		
У1	решать интегральные уравнения	- решать интегральные уравнения Фредгольма 1-ого рода - ..
У2
...

Владение навыками (3 этап формирования компетенции):		
B1	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты,...)	- пользоваться доступными способами поиска информационных источников с использованием современных сетей Интернет
B2
...

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Раздел	Темы занятий	Коды компетенций	Этапы формирования компетенций (знания, умения и навыки)	Оценочные средства		
				текущий контроль	рубежный контроль	промежуточная аттестация
Раздел 1	Тема 1. Название темы	ОК-1, ОК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2,	3.1	T1-3	КИ – 8 или Тест – 8 или КР – 8 или ...	экзамен / зачет
			B.1	T1-3		
				
	Тема 2. Название темы	ОК-1....	3.2	ДЗ1-7		
...			...			
У.3			ДЗ1-7, КР1-5			
...	
Раздел 2	Тема 3. Название темы	ОК-1....	3.1	T2-10	КИ – 15-16 или	
	Тема 4. Название темы	ОК-1, ПК-1, ...	3.1	ДЗ2-15		
			У.1	ДЗ2-15		
			B.1	ДЗ2-15		

Описание используемых оценочных средств с указанием их наименований и краткой характеристики приводится в таблице 5.

Таблица 5- Перечень используемых оценочных средств

Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
T1	Тест №1	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
T2	Тест №2		
КУР	Курсовая работа (проект)	Средство проверки умения представлять результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований	Перечень тем курсовых работ (проектов)

ДИ	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
КЗ	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания
К	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
КС	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
ПФ	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
П	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
РТ	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
РЗ	Решение комплектов задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание	Комплект разноуровневых задач и заданий

		фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
Э	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
КР1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
ТЗ1	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

[Если курс двухсеместровый и больше, то возможна либо сквозная нумерация знаний, умений и навыков, либо разделение их по семестрам на усмотрение ответственного за подготовку ФОС по дисциплине (курсив удалит)]

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Отсутствие знаний по значительной части программного материала, наличие существенных ошибок - «неудовлетворительно»;
- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – «удовлетворительно»;
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – «хорошо»;
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – «отлично»;

2-й этап (уровень умений):

- Отсутствие умений решать простые задачи - «неудовлетворительно»;
- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками – «удовлетворительно»;
- Умение решать задачи средней сложности – «хорошо»;
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – «отлично».

3-й этап (уровень владения навыками):

- Отсутствие навыков формулировать и решать задачи из разных разделов - «неудовлетворительно»;
- Владение навыками формулирования и решения задачи из разных разделов с незначительными ошибками – «удовлетворительно»;
- Владение навыками нахождения проблем, решения задач повышенной сложности – «хорошо»;
- Владение навыками самостоятельной постановки задач, нахождения недостатков и ошибок в решениях – «отлично».

Таблица 6 – Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на этапах их формирования (Пример)

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Неудовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Знать (1 этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне 	<p>проведение анализа результатов деятельности подразделений;</p> <p>- обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.</p>	<p>- определение внутренних производственно-экономических отношений;</p> <p>- цели, задачи и результаты совершенствования внутренних производственно-экономических отношений;</p> <p>- основные элементы системы внутренних производственно-экономических отношений в сельскохоззяйственных организациях;</p> <p>- основные мероприятия по совершенствованию и рациональной организации внутренних производственно-экономических отношений;</p> <p>- основные мероприятия по совершенствованию и</p>	<p>- определение внутренних производственно-экономических отношений;</p> <p>- цели, задачи и результаты совершенствования внутренних производственно-экономических отношений;</p> <p>- основные элементы системы внутренних производственно-экономических отношений в сельскохоззяйственных организациях;</p> <p>- организационные принципы построения внутренних производственно-экономических отношений;</p> <p>- основные мероприятия по совершенствованию и</p>

				<p>хозрасчетного подразделения</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях; - принципы построения системы оплаты труда работников; - необходимость применения внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен; - порядок разработки и использования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен; - порядок осуществления оперативного контроля в производственных подразделениях сельскохозяйственной организации; - обязанности руководителей и специалистов подразделений при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности 	<p>рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение понятия хозрасчетного подразделения - основные условия формирования подразделений. - содержание положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях; - принципы построения системы оплаты труда работников; - требования к рациональной организации оплаты труда; - необходимость применения внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен; - порядок разработки и использования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен; - периодичность установления
--	--	--	--	--	---

				<p>подразделений;</p> <p>- обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.</p>	<p>производственной программы и лимита затрат в полеводстве;</p> <p>- порядок осуществления оперативного контроля в производственных подразделениях сельскохозяйственной организации;</p> <p>- обязанности руководителей и специалистов подразделений при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений;</p> <p>- обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.</p>
				<p>подразделений;</p> <p>- обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.</p>	<p>- определять состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат;</p> <p>- определять основные положения организации</p>
				<p>подразделений;</p> <p>- обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.</p>	<p>- определять состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат;</p> <p>- определять основные положения организации</p>
				<p>Уметь (2 этап):</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-</p>	<p>- определять состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат;</p> <p>- определять основные положения организации</p>

		<p>экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		<p>тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций;</p> <p>- определять основные положения организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутривозрастных тарифных сеток и окладов);</p> <p>- определять основные положения организации тарифных сеток и окладов);</p> <p>- определять основные положения организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.</p> <p>для каждого работника.</p> <p>- определять основные положения тарифной ставки для каждого работника.</p> <p>- определять основные положения организации отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок;</p>	<p>тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций;</p> <p>- определять основные положения организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутривозрастных тарифных сеток и окладов);</p> <p>- определять основные положения организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.</p> <p>- определять основные положения организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок;</p>	<p>тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций;</p> <p>- определять основные положения организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутривозрастных тарифных сеток и окладов);</p> <p>- определять основные положения организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.</p> <p>- определять основные положения организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок;</p>
--	--	---	--	--	---	---

				<p>тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок;</p> <p>- разрабатывать схемы движения чеков для подразделений сельскохозяйственной организации;</p>	<p>- устанавливать внутренние планово-учетные (трансфертные) цены;</p> <p>- разрабатывать схемы движения чеков для подразделений сельскохозяйственной организации;</p> <p>- составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями;</p> <p>- заполнять карточки оказания услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями;</p> <p>- производить расчеты подразделений с подразделениями и службами хозяйства.</p>	<p>- устанавливать внутренние планово-учетные (трансфертные) цены;</p> <p>- разрабатывать схемы движения чеков для подразделений сельскохозяйственной организации;</p> <p>- производить расчеты подразделений с подразделениями и службами хозяйства.</p>	<p>- устанавливать внутренние планово-учетные (трансфертные) цены;</p> <p>- разрабатывать схемы движения чеков для подразделений сельскохозяйственной организации;</p> <p>- составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями;</p> <p>- заполнять карточки оказания услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями;</p> <p>- производить расчеты подразделений с подразделениями и службами хозяйства.</p>
	<p>Владеть (3 этап):</p> <p>- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых,</p>		<p>- методикой определения состава подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат</p>	<p>- методикой определения состава подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат</p>	<p>- методикой определения состава подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат</p>		

		<p>ресурсных, административных и других ограничений</p>	<p>- методикой организации тарифной системы на основе восемнадцатиградусной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций;</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок;</p> <p>- навыками составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства;</p> <p>- методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства;</p> <p>- <i>методикой составления хозрасчетных заданий тракторной бригаде</i></p> <p>- методикой определения размера ущерба, нанесенного подразделению, порядка его оформления и предъявления;</p> <p>- методикой определения</p>	<p>- методикой организации тарифной системы на основе восемнадцатиградусной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций;</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутривозрастных тарифных сеток и окладов);</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; навыки составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства;</p> <p>- методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства;</p> <p>- <i>методикой составления хозрасчетных заданий</i></p>	<p>- методикой организации тарифной системы на основе восемнадцатиградусной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций;</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутривозрастных тарифных сеток и окладов);</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок;</p> <p>- навыками составления хозрасчетных заданий</p> <p>- <i>методикой составления хозрасчетных заданий</i></p>	<p>- методикой организации тарифной системы на основе восемнадцатиградусной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций;</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутривозрастных тарифных сеток и окладов);</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.</p> <p>- методикой организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок;</p> <p>- навыками составления хозрасчетных заданий</p>
--	--	---	--	---	---	--

			<p>размера материального работников и фонда материального стимулирования подразделения.</p>	<p>фонда поощрения и движения материального стимулирования подразделения.</p>	<p>хозрасчетных заданий <i>тракторной бригаде</i> - методикой составления хозрасчетных заданий автопарку; - методикой определения размера ущерба, нанесенного подразделению, порядка его оформления и предъявления; - методикой определения размера фонда материального поощрения работников и движения фонда материального стимулирования подразделения.</p>	<p>подразделениям полеводства; - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства; - <i>методикой составления хозрасчетных заданий тракторной бригаде</i> - методикой составления хозрасчетных заданий автопарку; - методикой составления хозрасчетных заданий ремонтно-механической мастерской; - методикой определения размера ущерба, нанесенного подразделению, порядка его оформления и предъявления; - методикой подведения итогов деятельности подразделения - методикой определения размера фонда материального поощрения работников и движения фонда материального стимулирования подразделения.</p>
--	--	--	---	---	---	--

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине (название дисциплины) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине (название дисциплины), освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине (название дисциплины), освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков;

- оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине (название дисциплины), допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Указать используемые оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.

[Для тестовых заданий приводятся ответы]

3.1.1. ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1 (ТЗ1)

...

3.1.2. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1 (КР1)

...

3.1.3. ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2 (ТЗ2)

...

3.1.4. ТЕСТ №1 (Т1)

Тестовое задание по разделу «_____»:

• выполняется ___ мин.,

• состоит из _____;

• ...

1. Почему

а) потому

б) не знаю

в) мне так кажется

г) ...

2.

Ответ

1	2	3	4	...
а	б

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.2.1 Вопросы к экзамену (зачету)

1. Интерполяционный полином Лагранжа.

2. Семейство методов Рунге–Кутты для численного решения задачи Коши для ОДУ.

3....

3.2.2. Билеты к экзамену

[В случае зачета указываются только вопросы к зачету]

Экзаменационный билет № 1

1.
2.
3.

Экзаменационный билет № 2

1.
2.
3.
- ...

3.2.3. Примерные темы курсовых работ, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Примерные темы курсовых работ (проектов) представляются в том случае, если данные виды работ предусмотрены программой курса. Рекомендуется перечислить 25-30 тем (по числу студентов в учебной группе).

Курсовая работа - авторский научно- исследовательский проект обучающегося, направленный на выработку исследовательских навыков, опыта работы с научными источниками и создание законченного самостоятельного исследования.

Оценочные средства: перечень типовых вопросов по курсовым работам (проектам)

Критерии оценки.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие знания, умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

3.2.4. Используемые оценочные средства знаний, умений и навыков (примеры оформления)

Пример 1. Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)

.....

2. Концепция игры

.....

4. Роли:

-;

-;

5. Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

Критерии оценки деловой (ролевой) игры:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Пример 2. Оформление задания для кейс-задачи

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки кейс-задачи:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Пример 3. Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел

- 1
- 2
- ...
- n

Раздел

- 1
- 2

.....
п

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Пример 4. Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Тема 1.....

Вариант 1

Задание 1

.....
Задание п

Вариант 2

.....
Задание 1

.....
Задание п

Тема 2.....

Вариант 1

.....
Задание 1

.....
Задание п

Вариант 2

.....
Задание 1

.....
Задание п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Пример 5. Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
-
- n

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Пример 6. Оформление задания для портфолио

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио*

** Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию*

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1 Название портфолио**
- 2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):**
- 2.1
- 2.2
-
- п

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Пример 7. Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
(кроме курсовых проектов (работ))**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- п

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- п

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Пример 8. Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- п

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Отсутствие знаний по значительной части программного материала, наличие существенных ошибок - «неудовлетворительно»;
- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – «удовлетворительно»;
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо;
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично;

2-й этап (уровень умений):

- Отсутствие умений решать простые задачи - «неудовлетворительно»;
- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками – «удовлетворительно»;
- Умение решать задачи средней сложности – «хорошо»;
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – «отлично».

3-й этап (уровень владения навыками):

- Отсутствие навыков формулировать и решать задачи из разных разделов - «неудовлетворительно»;
- Владение навыками формулирования и решения задачи из разных разделов с незначительными ошибками – «удовлетворительно»;
- Владение навыками нахождения проблем, решения задач повышенной сложности – «хорошо»;
- Владение навыками самостоятельной постановки задач, нахождения недостатков и ошибок в решениях – «отлично».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако

допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки курсовой работы являются: новизна исследования, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к расчетам и оформлению. Новизна работы определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Критерии оценки курсовой работы:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в расчетах и изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём курсовой работы; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к курсовой работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в расчетах и

содержании курсовой работы; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: курсовая работа представлено, но тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживаются существенные недостатки в расчетах, непонимание проблемы или курсовая работа не представлено студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки контрольных опросов (тестовых заданий): если студент выполняет правильно менее 50% контрольных опросов (тестовых заданий), то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% контрольных опросов (тестовых заданий), то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % контрольных опросов (тестовых заданий), то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% контрольных опросов (тестовых заданий), то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки устного опроса (собеседования). Устный опрос (собеседование) - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал

грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Макет фонда оценочных средств по практике
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
студентов по практике при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

Наименование практики

Направление подготовки/специальность

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки/специализация

Квалификация выпускника

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – ; семестр –

Распределение учебного времени:

Всего – час./ з.е.

Пермь, 2016

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью программы «*название практики*» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (*указывается код и наименование направления подготовки/специальности*).

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по «*название практики*» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной практики;
- контроль и оценка степени освоения общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (выбрать необходимое), предусмотренной(ых) в рамках данной практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

1.2. Перечень компетенций, этапы их формирования

ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности 00.00.00 «XXX», в рамках профиля «XXX» бакалаврской/магистерской программы и программы практики «*название практики*» предусмотрено формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать необходимое):

Перечень компетенций приведен в таблице 1, этапы их формирования в процессе прохождения практики – в таблице 2.

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компетенций	Содержание компетенции
ОК-1	
....	
ОПК-1	
....	
ПК-1	
....	

Таблица 2- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОК-	Подготовительный этап	Текущий контроль: устное собеседование
2.	ОПК-	Ознакомительный этап Аналитический этап	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуального задания Промежуточная аттестация: защита отчета устный опрос, тестирование
3.	ПК-	Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточная аттестация: защита отчета, устный опрос, тестирование

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения (название) практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по (название) практике является зачет (дифференцированный зачет).

Таблица 3 – Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на этапах их формирования

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этапы формирования компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
			минимальный	пороговый	средний	высокий
			Оценка			
			неудовлетворительно (не зачтено)	удовлетворительно (зачтено)	хорошо (зачтено)	отлично (зачтено)
ОК-	Подготовительный этап	Знать: Основные положения...	Не знает основных положений ...	Частично знаком с положениями ...	Достаточно владеет знаниями в ...	В полной мере владеет знаниями ...
		Уметь: Применять...	Не обладает умениями в рамках компетенции...	Частично обладает умениями в рамках компетенции ...	Умеет фрагментарно разрабатывать и обосновывать теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин	Понимает необходимость использования ...
		Владеть навыками: Навыками работы со справочными правовыми системами.....	Не владеет элементарным представлением о порядке ...	Не в полной мере имеет представления о порядке	Способен обеспечить на достаточном уровне расчеты ...	На достаточно высоком уровне может Отстоять ...
ОПК-	Ознакомительный этап Аналитический этап	Знать: Основные положения...	Не знает основных положений ...	Частично знаком с положениями ...	Достаточно владеет знаниями в ...	В полной мере владеет знаниями ...
		Уметь: Применять...	Не обладает умениями в рамках компетенции...	Частично обладает умениями в рамках компетенции...	Умеет фрагментарно разрабатывать и обосновывать теоретические знания,	Понимает необходимость использования ...

					полученные в процессе изучения дисциплин ...	
		Владеть навыками: Навыками работы со справочными правовыми системами.....	Не владеет элементарным представлением о порядке ...	Не в полной мере имеет представления о порядке ...	Способен обеспечить на достаточном уровне расчеты ...	На достаточно высоком уровне может Отстоять ...
ПК-	Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Знать: Основные положения...	Не знает основных положений ...	Частично знаком с положениями ...	Достаточно владеет знаниями в ...	В полной мере владеет знаниями ...
		Уметь: Применять...	Не обладает умениями в рамках компетенции...	Частично обладает умениями в рамках компетенции...	Умеет фрагментарно разрабатывать и обосновывать теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин ...	Понимает необходимость использования ...
		Владеть навыками: Навыками работы со справочными правовыми системами.....	Не владеет элементарным представлением о порядке ...	Не в полной мере имеет представления о порядке ...	Способен обеспечить на достаточном уровне расчеты ...	На достаточно высоком уровне может Отстоять ...

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «зачтено» или «не зачтено» заносятся в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость.

При промежуточной аттестации по (название) практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку **«зачтено»** заслуживает студент, выполнивший задания предусмотренные программой практики и (или) индивидуальное задание, овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже критерия, соответствующего оценкам «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам прохождения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий предусмотренных программой практики и (или) не выполнившего индивидуальное задание, ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

3.1 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

- Вопросы для устного опроса:

1.

2.

...

- Тестовые задания для текущего контроля:

1.

2.

...

3.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

- Перечень вопросов по программе практики:

1.

2.

...

- Тестовые задания для промежуточной аттестации:

1.

2.

...

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.

2. Справедливость – обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных этапов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным этапам практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.