



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 30.08.2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 01.09.2022 № ОД-317

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности методической комиссии факультета (далее – МКФ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- других локальных нормативных актов Университета.

1.3. МКФ является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-методической работой на факультете, который создается с целью решения принципиальных вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, качественного применения организационно-методических документов

(федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, основных профессиональных образовательных программ и других материалов) работниками профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) факультета.

2. Задачи и функции методической комиссии факультета

2.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса факультетов и одним из видов деятельности его работников.

2.2. МКФ создается на факультете для организации методической работы факультета, координации деятельности кафедр факультета по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса, в целях совершенствования методической и образовательной деятельности.

2.3. Основная задача МКФ - организация методического обеспечения учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы факультета.

2.4. Функции методической комиссии факультета:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности);
- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема и содержания дисциплин, соответствие уровней подготовки в целом и каждой дисциплины в отдельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований к аспирантам;
- экспертиза и представление к утверждению рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик (включая фонды оценочных средств);
- экспертиза и представление к утверждению программ государственной итоговой аттестации и программ итоговой аттестации;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся факультета по дисциплинам учебного плана, выявление проблем и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;
- обсуждение тематики курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- анализ отчетов председателей ГЭК, разработка мероприятий по устранению отмеченных в них недостатков, а также рекомендаций по повышению качества подготовки выпускников;
- анализ организации и планирования самостоятельной работы обучающихся;

- выработка рекомендаций по наиболее эффективному выбору технологий обучения и совершенствованию учебного процесса;
- анализ обеспеченности обучающихся учебной литературой по дисциплинам кафедр факультета;
- участие в формировании годового плана изданий учебной литературы преподавателями факультета;
- экспертиза учебной литературы (методических указаний, методических рекомендаций, учебников и учебных пособий и т.д.), подготовленных преподавателями кафедр к изданию через ИПЦ «Прокрость» и/или размещению в электронной библиотеке Университета;
- анализ эффективности использования в учебном процессе современных информационных и телекоммуникационных технологий, и выработка рекомендаций кафедрам;
- сбор и обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение и организацию учебного процесса.
- участие в разработке учебных планов и основных профессиональных образовательных программ;
- участие в подготовке к государственной аккредитации;
- иные функции, касающиеся образовательной деятельности.

3. Состав и структура методической комиссии факультета

3.1. В состав МКФ включаются декан факультета, работники ППС с дополнительными обязанностями по организации учебной работы факультета представители всех кафедр факультета, обеспечивающих учебный процесс в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования, реализуемыми на факультете, специалист по учебно-методической работе факультета. В состав МКФ могут входить при необходимости и иные работники деканатов факультетов. Кандидатуры членов МКФ рассматриваются на Ученом совете факультета.

3.2. Руководство методической комиссией осуществляет председатель методической комиссии, выбираемый из состава МКФ, а в его отсутствие - председательствующий.

3.3. Из числа работников факультета назначается секретарь МКФ.

3.4. Состав и председатель методической комиссии утверждаются распоряжением декана факультета.

3.5. При необходимости из членов комиссии могут быть созданы рабочие группы, на постоянной или временной основе, для решения задач в рамках наиболее важных и трудоемких направлений учебно-методической работы факультета.

4. Организация работы методической комиссии факультета

4.1. МКФ действует на основании плана, разрабатываемого на учебный год с учетом годового плана факультета, руководствуясь решениями Ученого совета факультета, Ученого и Методического советов Университета.

План рассматривается на Ученом совете факультета и утверждается деканом факультета.

4.2. Заседания МКФ проводятся не реже одного раза в месяц. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель МКФ. Заседания МКФ являются открытыми.

4.3. Организационную и техническую работу выполняет секретарь МКФ. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний, оповещая членов МКФ о дате заседания и повестке дня посредством корпоративного портала Университета.

4.4. Заседание МКФ проводит председатель комиссии, при его отсутствии - председательствующий.

4.5. Решения МКФ по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. Участие членов МКФ в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член МКФ обязан известить об этом председателя, а в его отсутствие — председательствующего МКФ.

4.7. Каждый член МКФ обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель, а в его отсутствие - председательствующий МКФ.

4.8. Работа в составе МКФ выполняется членами комиссии в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план работника профессорско-преподавательского состава.

4.9. Решения МКФ оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем МКФ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол и, при необходимости, выписки из протокола готовятся в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания МКФ хранится у секретаря комиссии.

4.10. Результатом деятельности МКФ является решение комиссии, принятое на её заседании в установленном порядке. Решения МКФ имеют рекомендательный характер и используются в учебно-методической работе факультета.

5. Права и обязанности членов методической комиссии факультета

5.1. Председатель методической комиссии факультета:

- осуществляет руководство работой МКФ;

- разрабатывает план работы МКФ, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями МКФ;
- принимает участие в заседаниях Методического совета Университета;
- отчитывается по результатам деятельности МКФ по итогам учебного года на Ученом совете факультета и Методическом совете Университета.

5.2. Члены методической комиссии факультета имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы факультета, кафедр, МКФ;
- вносить предложения по улучшению работы МКФ;
- посещать занятия преподавателей, ведущих занятия по образовательным программам, реализуемым факультетом.

5.3. Члены методической комиссии факультета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе МКФ и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях МКФ.

6. Ответственность методической комиссии факультета

6.1. Ответственность за результаты деятельности МКФ, за качество выполнения принятых решений МКФ несет председатель комиссии.

6.2. Члены МКФ несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

7.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу, утверждается приказом ректора и вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ОД - 317

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Признать недействительными с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.07.2021 № ОД-246;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 20.06.2018 № ОД-321;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке формирования расписания учебных занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 15.05.2019 № ОД-213;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.11.2019 № ОД-507;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке регистрации и проверки контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике обучающихся по заочной форме ФГБОУ ВО Пермский

ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 23.03.2020 № ОД-140;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

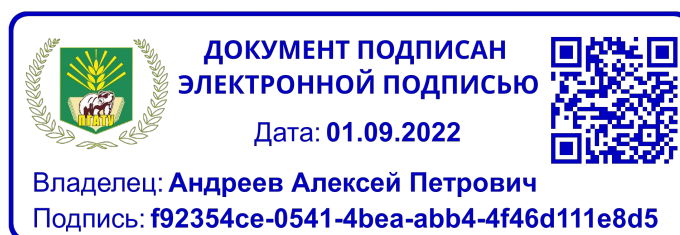
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571.

Основание: представление начальника методического отдела учебно-методического управления Т.А. Стародубцевой от 31.08.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев