



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 30.08.2022 № 13

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 01.09.2022 № ОД-317

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности методической комиссии факультета (далее – МКФ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- других локальных нормативных актов Университета.

1.3. МКФ является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-методической работой на факультете, который создается с целью решения принципиальных вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, качественного применения организационно-методических документов

(федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, основных профессиональных образовательных программ и других материалов) работниками профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) факультета.

## **2. Задачи и функции методической комиссии факультета**

2.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса факультетов и одним из видов деятельности его работников.

2.2. МКФ создается на факультете для организации методической работы факультета, координации деятельности кафедр факультета по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса, в целях совершенствования методической и образовательной деятельности.

2.3. Основная задача МКФ - организация методического обеспечения учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы факультета.

2.4. Функции методической комиссии факультета:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности);
- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема и содержания дисциплин, соответствие уровней подготовки в целом и каждой дисциплины в отдельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований к аспирантам;
- экспертиза и представление к утверждению рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик (включая фонды оценочных средств);
- экспертиза и представление к утверждению программ государственной итоговой аттестации и программ итоговой аттестации;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся факультета по дисциплинам учебного плана, выявление проблем и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;
- обсуждение тематики курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- анализ отчетов председателей ГЭК, разработка мероприятий по устранению отмеченных в них недостатков, а также рекомендаций по повышению качества подготовки выпускников;
- анализ организации и планирования самостоятельной работы обучающихся;

- выработка рекомендаций по наиболее эффективному выбору технологий обучения и совершенствованию учебного процесса;
- анализ обеспеченности обучающихся учебной литературой по дисциплинам кафедр факультета;
- участие в формировании годового плана изданий учебной литературы преподавателями факультета;
- экспертиза учебной литературы (методических указаний, методических рекомендаций, учебников и учебных пособий и т.д.), подготовленных преподавателями кафедр к изданию через ИПЦ «Прокрость» и/или размещению в электронной библиотеке Университета;
- анализ эффективности использования в учебном процессе современных информационных и телекоммуникационных технологий, и выработка рекомендаций кафедрам;
- сбор и обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение и организацию учебного процесса.
- участие в разработке учебных планов и основных профессиональных образовательных программ;
- участие в подготовке к государственной аккредитации;
- иные функции, касающиеся образовательной деятельности.

### **3. Состав и структура методической комиссии факультета**

3.1. В состав МКФ включаются декан факультета, работники ППС с дополнительными обязанностями по организации учебной работы факультета представители всех кафедр факультета, обеспечивающих учебный процесс в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования, реализуемыми на факультете, специалист по учебно-методической работе факультета. В состав МКФ могут входить при необходимости и иные работники деканатов факультетов. Кандидатуры членов МКФ рассматриваются на Ученом совете факультета.

3.2. Руководство методической комиссией осуществляет председатель методической комиссии, выбираемый из состава МКФ, а в его отсутствие - председательствующий.

3.3. Из числа работников факультета назначается секретарь МКФ.

3.4. Состав и председатель методической комиссии утверждаются распоряжением декана факультета.

3.5. При необходимости из членов комиссии могут быть созданы рабочие группы, на постоянной или временной основе, для решения задач в рамках наиболее важных и трудоемких направлений учебно-методической работы факультета.

#### **4. Организация работы методической комиссии факультета**

4.1. МКФ действует на основании плана, разрабатываемого на учебный год с учетом годового плана факультета, руководствуясь решениями Ученого совета факультета, Ученого и Методического советов Университета.

План рассматривается на Ученом совете факультета и утверждается деканом факультета.

4.2. Заседания МКФ проводятся не реже одного раза в месяц. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель МКФ. Заседания МКФ являются открытыми.

4.3. Организационную и техническую работу выполняет секретарь МКФ. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний, оповещая членов МКФ о дате заседания и повестке дня посредством корпоративного портала Университета.

4.4. Заседание МКФ проводит председатель комиссии, при его отсутствии - председательствующий.

4.5. Решения МКФ по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. Участие членов МКФ в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член МКФ обязан известить об этом председателя, а в его отсутствие — председательствующего МКФ.

4.7. Каждый член МКФ обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель, а в его отсутствие - председательствующий МКФ.

4.8. Работа в составе МКФ выполняется членами комиссии в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план работника профессорско-преподавательского состава.

4.9. Решения МКФ оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем МКФ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол и, при необходимости, выписки из протокола готовятся в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания МКФ хранится у секретаря комиссии.

4.10. Результатом деятельности МКФ является решение комиссии, принятое на её заседании в установленном порядке. Решения МКФ имеют рекомендательный характер и используются в учебно-методической работе факультета.

#### **5. Права и обязанности членов методической комиссии факультета**

5.1. Председатель методической комиссии факультета:

- осуществляет руководство работой МКФ;

- разрабатывает план работы МКФ, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями МКФ;
- принимает участие в заседаниях Методического совета Университета;
- отчитывается по результатам деятельности МКФ по итогам учебного года на Ученом совете факультета и Методическом совете Университета.

5.2. Члены методической комиссии факультета имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы факультета, кафедр, МКФ;
- вносить предложения по улучшению работы МКФ;
- посещать занятия преподавателей, ведущих занятия по образовательным программам, реализуемым факультетом.

5.3. Члены методической комиссии факультета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе МКФ и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях МКФ.

## **6. Ответственность методической комиссии факультета**

6.1. Ответственность за результаты деятельности МКФ, за качество выполнения принятых решений МКФ несет председатель комиссии.

6.2. Члены МКФ несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

7.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу, утверждается приказом ректора и вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2022**

**№ ОД - 317**

Об утверждении локальных  
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Признать недействительными с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.07.2021 № ОД-246;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 20.06.2018 № ОД-321;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке формирования расписания учебных занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 15.05.2019 № ОД-213;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.11.2019 № ОД-507;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке регистрации и проверки контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике обучающихся по заочной форме ФГБОУ ВО Пермский

ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 23.03.2020 № ОД-140;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571.

Основание: представление начальника методического отдела учебно-методического управления Т.А. Стародубцевой от 31.08.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев