



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол № 13 от 30.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
от 09.09.2022 № ОД - 335

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол № 22 от 27.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет) (далее - устав);

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - ПВРО);

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной обучающихся Университета, соблюдением ими локальных нормативных актов Университета, применением к обучающимся Университета мер дисциплинарной ответственности в случаях, установленных ПВРО, Правил проживания в студенческом общежитии Университета (далее - ППСО) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Полномочия Комиссии:

- контроль исполнения обучающимися Университета локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в случаях, установленных ПВРО, ППСО и иными локальными нормативными актами Университета;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершением обучающимися Университета дисциплинарных проступков, принятие решений о возможности и необходимости применения мер дисциплинарной ответственности в случаях, установленных ПВРО и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- обобщение практики нарушения обучающимися Университета требований локальных актов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, применения к обучающимся Университета дисциплинарных взысканий и доведение такой информации, при необходимости, до сведения руководства ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, иных лиц.

## **2. Состав Комиссии, порядок его формирования, полномочия и ответственность председателя и секретаря**

2.1. Комиссия создается приказом ректора, в котором определяется количество и персональный состав Комиссии, на неопределенный срок до формирования нового состава Комиссии.

В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии. В обязательном порядке в состав Комиссии в качестве членов входят представитель Студенческого совета и профкома студентов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2.2. При рассмотрении вопросов, требующих дополнительной информации от подразделений, возможно участие работников данных подразделений в заседаниях Комиссии для разъяснения возникающих вопросов.

2.3. Комиссия может избрать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание Комиссии и осуществляет его полномочия.

2.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- запрашивает у обучающегося Университета, совершившего дисциплинарный проступок, объяснение в письменной форме;

- запрашивает мнение Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, профкома студентов и обеспечивает передачу в Студенческий совет ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, профком студентов копии соответствующих документов в установленном ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ порядке;

- назначает дату заседания Комиссии, которое должно состояться не позднее трех учебных дней со дня получения выписки из протокола заседаний Студенческого совета, профкома студентов, в которых выражено мнение Студенческого совета, профкома студентов о привлечении (не привлечении) к дисциплинарной ответственности обучающегося;

- принимает решение о необходимости приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает решение Комиссии;

- контролирует исполнение принятого Комиссией решения.

2.5. Секретарь Комиссии:

- в порядке, установленном ПВРО, получает служебную записку/ акт (далее — обращение в Комиссию) об обнаружении дисциплинарного проступка на имя председателя Комиссии;

- собирает необходимые документы (объяснительные, мнение Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и иные необходимые документы) для созыва и проведения заседания Комиссии;

- проверяет наличие комплекта документов, необходимого для рассмотрения каждого обращения в Комиссию;

- соблюдение сроков привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности;

- соответствие порядка обращения в Комиссию локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Информировует членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на ознакомление и подписание председателю Комиссии;

- осуществляет рассылку членам Комиссии документов, необходимых для рассмотрения обращений, в том числе повестку дня заседания Комиссии, по корпоративной электронной почте;

- ведет протокол заседания Комиссии и, при необходимости, готовит выписки из протокола. Протокол готовится в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии;

- передает решение Комиссии инициатору обращения в Комиссию;

- доводит информацию о принятых решениях до сведения заинтересованных лиц;

- обеспечивает хранение документов по каждому обращению в Комиссию.

2.6. Председатель и секретарь Комиссии несут ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением;

- ненадлежащее ведение делопроизводства в установленном ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ порядке;

- порчу или утрату документов, связанных с работой Комиссии.

2.7. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- на самостоятельное изучение обстоятельств события, вынесенного на заседание Комиссии, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному вопросу;

- на личное общение с участниками события с целью формирования более полного представления об обстоятельствах происшествия;

- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений к администрации Университета о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;

- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений об изменении и/или дополнении локальных нормативных актов Университета, регламентирующих работу Комиссии, в том числе настоящего Положения;

- на включение в протокол заседания Комиссии своего особого мнения, не

совпадающего с решением Комиссии.

Обучающийся Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, может быть приглашен на заседание Комиссии.

2.8. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- привлечь обучающегося Университета к дисциплинарной ответственности с установлением вида дисциплинарного взыскания;

- не привлекать обучающегося Университета к дисциплинарной ответственности.

2.9. Комиссия вправе дать рекомендации декану факультета/ руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу/ заведующему Отделом аспирантуры о необходимых мерах по предотвращению подобных дисциплинарных проступков.

2.10. Решения Комиссии правомочны, если в заседании приняли участие не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом (приложение 1). Протокол оформляется в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протоколы подписываются председателем (в его отсутствие — заместителем председателя) и секретарем. На основании представления о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (приложение 2) факультетом формируется приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности.

2.12. Решение Комиссии оформляется письменно и подписывается председателем Комиссии.

2.13. Ректор имеет право принять решение об изменении вида применяемого дисциплинарного взыскания, неприменении дисциплинарного взыскания.

2.14. Протоколы заседаний Комиссии и копии документов к ним хранятся у секретаря Комиссии. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения секретарь Комиссии передает их по описи на архивное хранение. Оригиналы документов хранятся в личном деле обучающегося.

### **3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания**

3.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительного органа обучающихся - Студенческого совета, профкома студентов.

3.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из Университета.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (приложение 3). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 4).

3.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого для учета мнения Студенческого совета, профкома студентов (приложение 5), но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанного органа в письменной форме.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

3.9. Приказ ректора Университета о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете (приложение 6).

3.10. Отказ обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом ректора под роспись оформляется соответствующим актом (приложение 7).

3.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.12. Ректор Университета до истечения одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной

инициативе или просьбе самого обучающегося, а также по ходатайству Студенческого совета, профкома студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

4.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, Устава Университета и другими локальными нормативными документами Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступают в силу со дня утверждения их приказом ректора.

4.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

**Заседания дисциплинарного комиссии**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

**1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

**1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

**1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - \_\_\_ человек

«Против» - \_\_\_ человек

«Воздержались» - \_\_\_ человек

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Образец представления о применении к обучающемуся меры  
дисциплинарного взыскания**

Ректору ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**О применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания**

Прошу применить к обучающемуся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Факультета \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ Дисциплинарное высказывание в виде \_\_\_\_\_

(Указывается мера дисциплинарного взыскания, суть проступка)

на основании \_\_\_\_\_

(Указывается список документов составленных по факту нарушения)

Приложенных к данному представлению.

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Форма уведомления о предоставлении объяснений**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Курса, группы \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О предоставлении объяснений**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

Прошу Вас в течении трех учебных дней с момента получения настоящего уведомления предоставить в

\_\_\_\_\_ (указать подразделение в которое предоставляется объяснение)

Письменные объяснения о причинах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается проступок в связи с которым истребуется объяснение)

Уведомление получено лично:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Уведомление вручил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Форма акта о непредставлении письменного объяснения**

**АКТ**

**О непредставлении письменного объяснения**

Настоящий акт составлен о том, что обучающемуся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ было предложено представить письменное объяснение о причинах  
\_\_\_\_\_  
(указывается в связи с чем было истребовано объяснение)

О чем было составлено и \_\_\_\_\_  
(отправлено по почте, электронной почте, вручено лично)  
уведомление о предоставлении объяснений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

По состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Письменное объяснение обучающегося не представлено.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.

**Форма письма председателю Студенческого совета и др.**

Председателю \_\_\_\_\_  
(Студенческого совета, Студенческого совета общежития №\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**ПИСЬМО**

Прошу выразить мотивированное мнение в письменной форме в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

по факту совершения обучающимся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается нарушение, совершенное обучающимся)

Что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указывается список документов, составленных по факту нарушения)

Приложенных к письму.

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Форма уведомления о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Курса, группы \_\_\_\_\_

Родителю, законному представителю обучающегося, заказчику (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Или

Уважаемые \_\_\_\_\_ и  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика)

Уведомляем Вас о том, что за \_\_\_\_\_ применена  
(указывается проступок)

Мера дисциплинарного взыскания в виде \_\_\_\_\_  
(указывается мера дисциплинарного взыскания)

Копия приказа/выписка из приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания прилагается.

Должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Уведомление получено лично:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Уведомление направлено по почте (Электронной почте)

**Образец акта об отказе от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания**

**АКТ**

**Об отказе от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Пермь

Комиссией в составе Председателя - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Членов комиссии - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Составлен настоящий акт о том, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ отказался ознакомиться с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.
_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.
_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.
_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, имя, отчество)	«__» _____ 202_ г.
--------------------	---	-----------------------------------	--------------------



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**09.09.2022**

**№ ОД - 335**

Об утверждении Положения о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

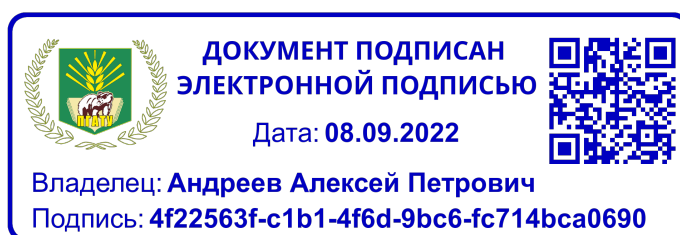
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Начальнику Управления информатизации разместить данное Положение на официальном сайте Университета.

Основание: представление начальника Управления воспитательной работы и молодежной политики В.А. Болдырева от 05.09.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев