



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

02.03.2021

№ ОД - 61

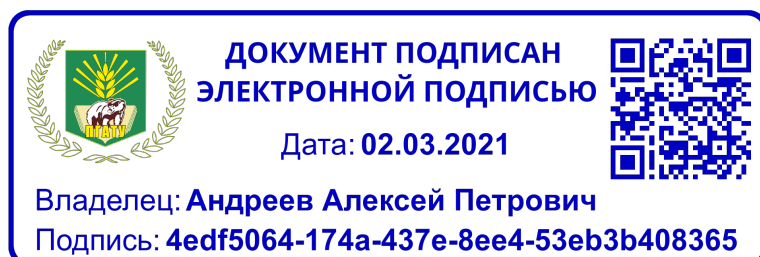
Об утверждении Положения о предоставлении
единовременной выплаты научно-педагогическим работникам

На основании решения Ученого совета от 25.02.2021 (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной выплаты научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ за присуждение ученой степени кандидата или доктора наук.
2. И.о. начальника Отдела документооборота довести информацию до деканов факультетов и руководителей структурных подразделений.
3. Считать Положение вступившим в действие с даты его утверждения.
4. Считать утратившим силу приказ и.о. ректора от 22.10.2019 № ОД - 467 «Об утверждении Положения о выплате научно-педагогическим работникам».

Основание: представление начальника Планово-финансового отдела Е.Г. Марфициной от 26.02.2021.





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «25» февраля 2021г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от «02» марта 2021 г. № ОД-61

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении единовременной выплаты
научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
за присуждение ученой степени кандидата или доктора наук**

Пермь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении единовременной выплаты научнопедагогическим работникам ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ за присуждение ученой степени кандидата или доктора наук (Далее - Положение) определяет основания и порядок предоставления единовременной выплаты за присуждение ученой степени кандидата или доктора наук (далее - единовременная выплата) научнопедагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно - технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ или Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, а также Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научных работников ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

1.3. Единовременная выплата является мерой социальной и экономической поддержки, стимулирования развития и укрепления кадрового и научного потенциала Университета.

1.4. Единовременная выплата предоставляется однократно.

1.5. Назначение единовременной выплаты носит заявительный характер.

2. Размер и основания единовременной выплаты

2.1. Размер единовременной выплаты работникам Университета за присуждение ученой степени кандидата наук составляет - 640 000 рублей, за присуждение ученой степени доктора наук - 900 000 рублей при условии, что приказ о присуждении ученой степени издан после 31 августа 2019 года. Сумма единовременной выплаты определяется с учетом требований п.2.3 настоящего Положения.

2.2. Выплата назначается с даты издания приказа о присуждении ученой степени с учетом условий п. 2.1. научно-педагогическим работникам, занимающим штатные должности, для которых ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ является основным местом работы или работникам, работающим на условиях внутреннего совместительства, на должностях научно-педагогических работников.

2.3. Размер единовременной выплаты исчисляется по формуле:

- для работников со стажем научно-педагогической деятельности в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ от трех и более лет:

$$S_{ев} = \frac{D1 + D2 + D3}{3} \times P2.1$$

где $S_{ев}$ – размер единовременной выплаты

$D1; D2; D3$ - доля ставки за первый, второй и третий календарные годы соответственно*

*При изменении размера доли ставки в течение календарного года, рассчитывается средняя доля ставки как средняя арифметическая величина за соответствующий год;

3 – количество календарных лет предшествующих дате назначения выплаты (величина постоянная);

$P 2.1$ – размер единовременной выплаты, установленный п.2.1. Положения (величина постоянная).

- для работников со стажем научно-педагогической деятельности в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ менее трех лет:

$$S_{ев} = \frac{D \times N}{1095} \times P 2. 1$$

где $S_{ев}$ – размер единовременной выплаты;

D - средняя доля ставки за проработанный период (рассчитывается как средняя арифметическая величина);

N - количество отработанных календарных дней;

1095 – суммарное количество календарных дней за три года (величина постоянная);

$P 2.1$ – размер единовременной выплаты, установленный п.2.1. Положения (величина постоянная).

2.4. Размер единовременной выплаты может быть изменен на основании решения Ученого совета Университета. Объем выплат не может превышать суммы, указанной в п. 2.1.

2.5. Сумма (часть суммы) единовременной выплаты подлежит возврату научно-педагогическим работником, отработавшим в Университете в штатной должности по основному месту работы, а также на условиях внутреннего совместительства: для кандидатов наук - менее 3 лет, для докторов наук - менее 5 лет с момента назначения единовременной выплаты пропорционально не проработанному времени, исчисляемому в календарных днях.

2.6. Сумма (часть суммы) единовременной выплаты не подлежит возврату работником, отработавшим в Университете менее, указанных в п.2.5. Положения сроков, в случае расторжения трудового договора (контракта):

- при признании работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- смерти работника, а также признания его судом умершим или безвестно отсутствующим;

- не прохождения очередного конкурсного отбора (за исключением неучастия работника в конкурсном отборе по собственной инициативе), не избрания на должность;

- сокращения штатов, ликвидации Университета;

- призыва работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты

3.1. Единовременная выплата производится на основании приказа ректора Университета.

3.2. Для получения выплаты научно-педагогический работник представляет в отдел правового и кадрового обеспечения Университета на бумажном носителе следующие документы:

- заявление установленного образца или заявление в свободной форме, с подтверждением об ознакомлении работника с настоящим Положением;

- копию приказа о присуждении ученой степени.

3.3. Отдел правового и кадрового обеспечения в течение двух рабочих дней проводит проверку достоверности информации, указанной в заявлении, в том числе на предмет соответствия кандидата на получение единовременной выплаты требованиям данного Положения. Отдел правового и кадрового обеспечения производит расчет средней доли ставки в соответствии с данным Положением.

3.4. Заявление, удовлетворяющее требованиям данного Положения согласовывается проректором по учебной и воспитательной работе и направляется в планово-финансовый отдел Университета.

3.5. Начальник планово-финансового отдела в течение трех рабочих дней согласует заявление с указанием суммы, исчисленной в соответствии с требованиями п. 2.3. и источника финансирования единовременной выплаты и передает на утверждение ректору.

3.6. Заявление с резолюцией ректора направляется в отдел правового и кадрового обеспечения Университета.

3.7. Отдел правового и кадрового обеспечения Университета в течение трех рабочих дней готовит приказ о назначении единовременной выплаты научно-педагогическому работнику и передает его ректору Университета для подписания с приложением заявления кандидата на получение выплаты.

3.8. На основании изданного приказа отдел бухгалтерии в течение десяти рабочих дней производит начисление и выплату научно-педагогическому работнику.

3.9. Из суммы начисленной единовременной выплаты Университетом удерживается налог на доходы физических лиц в размере 13%. На сумму единовременной выплаты Университетом начисляются все установленные законодательством Российской Федерации налоги и сборы.

3.10. Основанием для отказа в назначении выплаты является:

- представление кандидатом на назначение выплаты недостоверных сведений в заявлении;

-несоответствие кандидата на назначение выплаты требованиям, установленным настоящим Положением.

3.1 1. Настоящее Положение действует в отношении работников, относящихся к научно-педагогическим работникам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, вступает в силу на основании приказа ректора, размещается на официальном сайте Университета и подлежит обязательному ознакомлению всех научно-педагогических работников.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник планово-финансового отдела

Е.Г. Марфицина

Лист согласования

к проекту документа Положение об одновременной выплате НПР

Ответственный за согласование Марфицина Елена Геннадьевна, Начальник планово-финансового отдела/Планово-финансовый отдел
Согласование завершено: 26.02.2021 08:32:53

Проект документа вносит Марфицина Елена Геннадьевна, Начальник планово-финансового отдела/Планово-финансовый отдел

№ документа: **48697**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
И.о. проректора по учебной и воспитательной работе/Ректорат	Красильникова Людмила Егоровна	25.02.2021 10:26	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. проректора по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству/Управление по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству	Сатаев Эдуард Фанилович	24.02.2021 18:28	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. главного бухгалтера/Отдел бухгалтерии	Мокрушина Наталья Владимировна	25.02.2021 09:48	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Юрисконсульт I категории/Отдел правового и кадрового обеспечения	Згурская Татьяна Викторовна	25.02.2021 09:21	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	25.02.2021 09:35	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Отдел правового и кадрового обеспечения	Виноградова Марина Викторовна	25.02.2021 09:04	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ