



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «28» апреля 2022 г.
№ 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от «12» мая 2022 г. № ОД-159

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от «23» апреля 2022 г.
№ 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет требования к научным руководителям аспирантов и лиц, прикрепленных к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – научные руководители), их права и обязанности, а также регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- иных нормативных правовых актов Минобрнауки России;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель), для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы (включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план), подготовки, оформления и представления результатов научных исследований.

1.4. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации программ подго-

товки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: в изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий («Перечень ВАК РФ») и (или) в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и (или) в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), за последние 3 года;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту (соискателю) могут быть назначены 2 научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований (на стыке смежных научных специальностей) или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ между ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и иной российской или иностранной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем аспиранта может быть лицо, работающее в Университете на основании трудового договора по основному месту работы или по совместительству.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Кандидатуры научных руководителей аспирантов (соискателей) рассматриваются на заседании Ученого совета Университета до даты начала освоения программ аспирантуры. Предварительно кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета.

3.2. Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты заседания Ученого совета Университета претенденты на научное руководство аспирантами (соискателями) представляют в отдел аспирантуры посредством портала Университета следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- сведения о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности научно-педагогического работника (приложение 2);
- выписку из протокола заседания кафедры;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета.

Внешние совместители помимо указанных документов предоставляют:

- скан-копию диплома доктора наук;
- скан-копию титульного листа защищенной диссертационной работы или автореферата диссертации;
- перечень научно-исследовательских работ и скан-копии документов, подтверждающих участие в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние три года.

3.3. Заведующий отделом аспирантуры на основании представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документов формирует список претендентов на научное руководство аспирантами (соискателями) для рассмотрения кандидатур на заседании Ученого совета Университета.

3.4. По решению Ученого совета Университета право научного руководства аспирантами (соискателями) может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям п. 2.1 настоящего Положения. Преимущество при получении права научного руководства из числа кандидатов наук имеют научно-педагогические работники Университета, под руководством которых были подготовлены лица, успешно защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. Начальник учебно-методического управления представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на Ученом совете Университета и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом (соискателем).

3.6. Ученый совет Университета в случае неэффективной работы научного руководителя (отсутствие лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководителем которых он являлся, за последние 10 лет) может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов (соискателей) данному научному руководителю.

3.7. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.8. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.9. Количество аспирантов (соискателей), назначаемых одному научному руководителю, определяется с его согласия, но, как правило, не может превышать восьми человек.

3.10. Смена научного руководителя, а также освобождение от научного руководства осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета факультета, отвечающего за подготовку аспиранта, в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта (соискателя);
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта (соискателя), содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве декана факультета, отвечающего за подготовку аспиранта.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту (соискателю) не позднее 15 календарных дней с момента освобождения предыдущего.

4. Функции научного руководителя

4.1. Научный руководитель выполняет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв научного руководителя на подготовленную диссертацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Ректору ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Андрееву А.П.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ученая степень и шифр научной специальности _____

ученое звание _____ должность _____

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу рассмотреть вопрос о разрешении научного руководства / консультирования (*выбрать нужное*) аспирантами и (или) соискателями (*выбрать нужное*), поступающими в аспирантуру и (или) прикрепляющимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*выбрать нужное*), в 202__ / 202__ учебном году по научной специальности:

(Шифр и наименование научной специальности)

Планируемая тематика диссертационной работы:

(Название темы или тем)

В настоящее время я осуществляю научное руководство _____ аспирантами и (или) _____ соискателями.

За последние 5 лет _____ аспирантов и соискателей, научным руководителем которых я являлся (-лась), успешно защитили диссертации по соответствующей научной специальности.

_____ / Фамилия Имя Отчество

Сведения о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности
 претендента на научное руководство аспирантами и (или) соискателями

Шифр и наименование научной специальности _____

Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства)	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) ¹	Тематика самостоятельного научного (научно-исследовательского) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации за последние 3 года ²		Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности на российских и (или) международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска) за последние 3 года
				в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях ³	в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях ⁴	
1	2	3	4	5	6	7

Примечания: ¹ – ученая степень приводится с указанием реквизитов документа, подтверждающего наличие ученой степени.

² – с указанием выходных данных и ссылок на публикации.

³ – к ведущим отечественным рецензируемым научным журналам и изданиям относятся научные издания, включенные в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ») и (или) научные издания, индексируемые в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

⁴ – к зарубежным рецензируемым научным журналам и изданиям относятся научные издания, индексируемые в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемые в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Лист согласования

к проекту документа Положение о научном руководителе аспиранта

Ответственный за согласование Богатырева Анастасия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры, Доцент/Кафедра растениеводства

Согласование завершено: 20.04.2022 08:39:59

Проект документа вносит Богатырева Анастасия Сергеевна, Заведующий/Отдел аспирантуры

№ документа: **72693**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
Начальник /Учебно-методическое управление	Попов Виктор Александрович	19.04.2022 10:06	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике/Ректорат	Красильникова Людмила Егоровна	19.04.2022 10:52	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	19.04.2022 10:06	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. председателя/Студенческий совет	Мерзляков Никита Станиславович	19.04.2022 19:00	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
исполняющий обязанности юриста	Лобанов Роман Александрович	19.04.2022 11:10	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

12.05.2022

№ ОД - 159

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 28.04.2022
(протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке разработки плана научной деятельности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

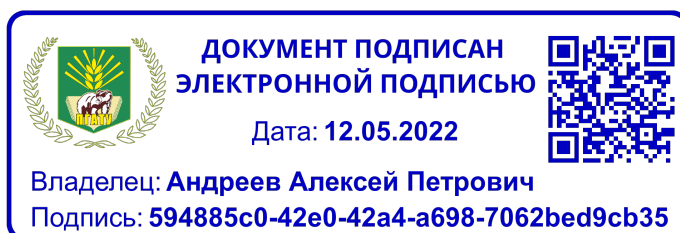
- Порядок приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Отменить Порядок приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, утвержденный приказом ректора от 25.10.2016 № ОД-550 «Об утверждении Положений».

Основание: представление заведующего отделом аспирантуры Учебно-методического управления А.С. Богатыревой от 06.05.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев